

Zarządzenie Nr 72/2020  
Burmistrza Karlina  
z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z uchwałą Nr XV/147/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 - zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- § 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.  
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:  
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,  
2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie,  
3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl).
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

**RADCA PRAWNY**  
  
Krystian Kotys

## **Burmistrz Karlina**

### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

#### **1. Rodzaj zadania:**

Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Karlino.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Karlino na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w obecnym i poprzednim roku:**

Gmina Karlino przekaże na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu środki finansowe w wysokości **50.000 zł**.

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie.

Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2020 przekazano środki finansowe w kwocie 339.000 zł, natomiast w roku 2019 w kwocie 488.000 zł.

#### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą, rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz uchwałą Nr XV/147/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy. Oferent musi wykazać wkład własny finansowy lub osobowy stanowiący minimum 5% wartości całego zadania;
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino;

- 4) przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w ust. 1;
- 5) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego;
- 6) zastrzega się możliwość negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów realizacji zadania;
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 8) Burmistrz Karlina przyzna dotację celową na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
- 9) Burmistrz Karlina unieważni konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się najwcześniej od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wyznacza się najwcześniej od dnia zawarcia umowy na realizację zadania, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 3) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

#### **5. Dotacja nie może być wykorzystana na:**

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana.

#### **6. Warunki składania ofert:**

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **28 września 2020 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karliniu ul. Plac Jana Pawła II 6 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karliniu, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino;
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu;
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana;
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); druk oferty jest dostępny na stronie [bip.karlino.pl](http://bip.karlino.pl) w zakładce – Pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – Akty prawne i wzory dokumentów-NOWE (obowiązujące od 01.03.2019 r.) wzory ofert, umów i sprawozdań dotyczących zadań publicznych;
- 5) oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego jaki będzie wykorzystany do realizacji zadania publicznego. Wkład rzeczowy należy jedynie opisać w części IV pkt. 2 oferty;
- 6) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

### **7. Do ofert należy dołączyć:**

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, do których wpisany jest oferent (lub wydruk komputerowy aktualnych informacji w przypadku podmiotu wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) aktualny statut i inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób do reprezentacji oferenta (dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

### **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym przez koordynatora oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
  - a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
  - b) oferta została podpisana przez osoby posiadające umocowanie do reprezentacji oferenta,
  - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - d) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - e) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola;
- 3) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia;
- 4) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

### **9. Termin dokonania wyboru oferty**


Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową, nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl) oraz [bip.karlino.pl](http://bip.karlino.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

## 10. Postanowienia końcowe:

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania;
- 2) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych zadania.

**Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 311 95 09.**

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko