*Załącznik – opis przedmiotu zamówienia*

1. **Przedmiot zamówienia**:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pozostałych po segregacji(zmieszanych) i selektywnych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawą z dnia   
14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.), a także wytycznymi zapisanymi w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego   
na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028”.

1. **Rodzaje i ilości zebranych odpadów (w Mg):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **XI 2019 – X 2020 [m3]** |
| 1 | Odpady pozostałe po segregacji **(**zmieszane) | 373,18 |
| 2 | Selektywne, w tym: |  |
|  | - tworzywa sztuczne | 20,78 |
|  | - papier | 67,28 |
|  | - szkło | 0,6 |
|  | - odpady biodegradowalne (bioodpady, liście, odpady zielone) | 105 |
| 3 | Odpady z cmentarza | 666 |
| 4 | Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, ZSEE itp.) | 127 |
| 5 | Odpady z zamiatania ulic i chodników | 325 |

Określone powyżej dane służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające wykonawcy prawidłowe oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Rzeczywiste ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia mogą się różnić od wyżej wymienionych ilości i nie będą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń wykonawcy do zamawiającego.

1. **Odpady komunalne odbierane będą z następujących obiektów:**
2. Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6;
3. Budynek ul. Szymanowskiego 17 w Karlinie;
4. Targowisko miejskie, ul. Traugutta w Karlinie;
5. Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o.   
   ul. Kościuszki 1 A (ZOSTiR) w Karlinie;
6. Hala Sportowa, ul. Kościuszki 30 w Karlinie;
7. Przystań kajakowa, ul. Nadbrzeżna w Karlinie;
8. Szkoła Podstawowa w Karlinie, ul. Traugutta 2;
9. Zespół Szkół w Karlinie, ul. Ks. Brzóski 6;
10. Przedszkole Miejskie w Karlinie, ul. Moniuszki 8;
11. Szkoła Podstawowa w Karwinie, Karwin 23;
12. Szkoła Podstawowa w Karścinie, Karścino 18;
13. Szkoła Podstawowa w Daszewie, Daszewo 56;
14. Cmentarz komunalny, ul. Parkowa w Karlinie.

Obowiązywał będzie system pojemnikowy.

1. **Sprawozdawczość i dokumentacja:**

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych raportów, w których wskazane będą:

* nazwa obiektu, z którego odebrany zostały odpady,
* ilość poszczególnych frakcji odpadów odebranych w danym terminie.

Terminy i ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów wskazane w raporcie, muszą każdorazowo zostać podpisane przez osoby upoważnione, wskazane w załączniku   
do umowy.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać terminowo sprawozdania,   
o których mowa w rozdziale 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

1. **Częstotliwość / harmonogram wywozu odpadów:**

Wywóz odpadów powinien odbywać się w regularnych odstępach czasu, uniemożliwiających gnicie i zaleganie odpadów, jednak nie rzadziej niż:

1. raz na tydzień,
2. oraz na każdorazowe wezwanie telefoniczne Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego usługę należy wykonać najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu wezwania chyba, że zgłoszenie to nastąpi w sobotę – wówczas usługa winna zostać wykonana w pierwszy roboczy dzień po otrzymaniu przez Wykonawcę zgłoszenia,
3. odbiór i wywóz odpadów ustala się na piątek.
4. **Informacje dodatkowe:**

Przedmiot zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami ochrony środowiska oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

* uprzątnięcia worków znajdujących się we wskazanych miejscach gromadzenia odpadów oraz odpadów znajdujących się poza pojemnikami w przypadku zapełnienia pojemników; zebrania i odebrania rozsypanych odpadów podczas ich odbioru,
* ustawiania lub przestawiania pojemników w miejsca wskazane przez zamawiającego,
* mycia i dezynfekcji pojemników do zbiórki odpadów (1 raz w półroczu w terminie uzgodnionym z zamawiającym),
* utrzymania czystości wokół pojemników,
* pobrania pojemników z placu i podstawienia pod pojazd w celu załadowania odpadów, jak również otwarcia kłódki i jej zamknięcia po opróżnieniu pojemnika (w przypadku zamknięcia pojemnika), po załadunku odprowadzenie pojemników na miejsce,
* uzyskania potwierdzenia ilości i terminu wywozu odpadów przez osoby upoważnione,
* wykonanie przedmiotu zamówienia przy zapewnieniu minimalnej uciążliwości.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest także, do spełnienia następujących wymagań wskazanych   
w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

* posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych   
  od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
* utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
* spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
* zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

1. **Zapotrzebowanie na pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów dla poszczególnych obiektów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt** | **Zapotrzebowanie na pojemniki** | | | | | |
| **Szkło** | **Papier** | **Metale, tw. szt. i wielomateriałowe** | **Bioodpady** | **Pozostałe po segregacji (zmieszane)** | **Inne** |
| 1 | Urząd Miejski w Karlinie | 120 | 1100 | 240 | 120 | 1100 | - |
| 2 | Budynek ul. Szymanowskiego 17 | 120 | 1100 | 240 | - | 1100 | - |
| 3 | Targowisko miejskie, ul. Traugutta | 120 | 240 | 120 | 240 | 240 | - |
| 4 | ZOSTiR | 120 | 120 | 120 | - | 1100 | - |
| 5 | Hala Sportowa, ul. Kościuszki 30 | 120 | 120 | 120 | - | 1100 | - |
| 6 | Przystań kajakowa | 120 | 120 | 120 | - | 1100 | - |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Karlinie | 240 | 240 | 1100 | 120 | 1100 | - |
| 8 | Zespół Szkół w Karlinie | 240 | 240 | 1100 | 120 | 1100 | - |
| 9 | Przedszkole Miejskie w Karlinie | - | 120 | 2 x 240 | - | 2 x 240 | - |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Karwinie | - | 240 | 240 | 240 | 240 | - |
| 11 | Szkoła Podstawowa w Karścinie | 120 | 240 | 240 | 120 | 240 | - |
| 12 | Szkoła Podstawowa w Daszewie | - | 240 | 240 | - | 1100 | - |
| 13 | Cmentarz komunalny | - | - | - | - | 26 x 1100 | KP7 |

Zielone, problematyczne – kontener (lokalizacja zostanie podana)

## Pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w § 4 rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Lokalizacja pojemników będzie ustalona indywidualnie z przedstawicielem każdego z ww. obiektów.