Karlino, dnia …………………………………

Burmistrz Karlina

ul. Plac Jana Pawła II 6

78-230 KARLINO

**WNIOSEK**

**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia** | **w miejscu sprzedaży  poza miejscem sprzedaży** |

|  |  |
| --- | --- |
| **o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia** | **w miejscu sprzedaży poza miejscem sprzedaży** |

|  |  |
| --- | --- |
| **o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia** | **w miejscu sprzedaży poza miejscem sprzedaży** |

**Nazwa imprezy:    **

**Adres imprezy:    **

**Termin imprezy od    do  **

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:





1. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość:              kod: 

- ulica:              nr budynku:  nr lokalu: 

- województwo : 

- nr telefonu:       nr faksu:  

1. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:        

- adres zamieszkania: 

1. Numer w rejestrze przedsiębiorców:



1. Przedmiot działalności gospodarczej:











1. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):





  
**Oświadczenia:**

Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie/a na sprzedaż detaliczną ww. rodzajów napojów alkoholowych, wydane na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.)

........................................................................................

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy (ów)lub pełnomocnika(ów)\*

\*W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników

*…………………………………………………………*

*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

**Załączniki do wniosku**

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
2. telefonicznie 94/311 72 73
3. fax - 94/3117-410
4. przez email: [um@karlino.pl](mailto:um@karlino.pl)
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@karlinio.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. prowadzenia postępowań administracyjnych o wydanie, odmowy wydania, jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 165 z późn. zm.)
2. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.),
3. obowiązek wynikający z przepisow ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),
4. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej tj. 3 lata- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrow z dnia 18 stycznia 2011 roku w spr. instrukcji kancelaryjnej, jrwa oraz instyrukcji w spr. organizacji i dzialania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14 z późn. zm.). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Panią/Pana odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe dla:

1. organów administracji publicznej, prokuratury oraz innych podmiotów, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych,
2. organów kontroli, np. RIO, NIK, itp.
3. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia informacji i wszczęcia postępowania.