…………………………………., dnia ……………….

**Burmistrz Karlina**

**ul. Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

# W N I O S E K

**o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych**

**specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób**

podstawowy zmiana danych

Nazwa linii komunikacyjnej uwzględniająca przystanek początkowy i końcowy

.......................................................................................................................................................

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba, adres i nr telefonu: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Zakres proponowanych zmian oraz uzasadnienie ich wprowadzenia....................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Numer KRS/ rejestr przedsiębiorców..................................................................................
2. Nr zezwolenia/licencji.............................................................................................................
3. Czas na jaki zezwolenie ma być wydane od......................do......................(.......lat)
4. Proszę o wydanie wypisów (...............sztuk).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych należy dołączyć:

1. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego   
   lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
2. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległóść między przystankami oraz liczbę pojazdów miezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
6. inne załączniki i uwagi...................................................................................

..............................................................

Podpis wnioskodawcy

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym   
   ( j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.)

**wydaję ZEZWOLENIE NR**................................................................................................................

**oraz WYPIS(Y) NR**..............................................................................................................................

Data............................................ Podpis...............................................................

1. Potwierdzam odbiór **ZEZWOLENIA NR**...........................................................................................

oraz  **WYPISU(ÓW) NR**......................................................................................................................

z terminem ważności od........................................do......................................(.............lat)

Data........................................... Podpis..............................................................

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
2. telefonicznie 94/311 72 73
3. fax - 94/3117410
4. przez email: um@karlino.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@karlinio.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku,
2. prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących udzielenia/odmowy udzielenia/zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
3. przyjęcia zmian danych,
4. naliczenie i pobór opłat,
5. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201),
2. obowiązek prawny wynikający z przepisów Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1220 z późn. zm.),
3. obowiązek wynikający z przepisow ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)
4. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej tj. 5 lat- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrow z dnia 18 stycznia 2011 roku w spr. instrukcji kancelaryjnej, jrwa oraz instrukcji w spr. organizacji i działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 z późn. zm.). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia (upływ terminu ważności, wygaśnięcia, cofnięcie uprawnień).

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe dla:

1. podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, m.in. Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej,
2. organów kontroli, np. RIO, NIK, itp.
3. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia informacji i wszczęcia postępowania.