

WNIOSEK o podnajem lokalu

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)
Pieczczę wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	Nazwisko rodowe	
Data urodzenia	Imię ojca	
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)	Imię matki	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.- miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Nazwisko rodowe	Data urodzenia	
Imię ojca	Imię matki	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Ubiegam się o podnajem lokalu jako *(należy zakreślić odpowiedni kwadrat):*

- osoba będąca członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Karlino, mająca niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe i spełniająca przynajmniej jeden z warunków zamieszkania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy;
- najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy lub podnajemca lokalu spoza mieszkaniowego zasobu Gminy, wynajmowanego przez Gminę od towarzystwa budownictwa społecznego; w wyniku zamiany zobowiązuję się do opróżnienia i pozostawienia do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego lokalu;
- osoba mająca niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, zatrudniona przez Gminę, jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, gminne osoby prawne lub spółki prawa handlowego utworzone z udziałem Gminy i posiadająca pożądane kwalifikacje zawodowe (w tym przypadku konieczny jest wniosek pracodawcy z uzasadnieniem, a umowę podnajmu lokalu zawiera się na czas trwania stosunku pracy);
- osoba świadcząca pracę na terenie gminy Karlino, zatrudniona przez pracodawcę innego niż wymienieni w pkt powyżej, posiadająca pożądane dla danego pracodawcy kwalifikacje zawodowe i mająca niezaspokojone na terenie gminy Karlino potrzeby mieszkaniowe (w tym przypadku konieczny jest wniosek pracodawcy z uzasadnieniem, a umowę podnajmu lokalu zawiera się na czas trwania stosunku pracy).

IV. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (np. emerytura, renta, wynagrodzenie za pracę, dochód z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej, alimenty, zasiłek rodzinny, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenia z pomocy społecznej itp.)*
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					

* Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę dokumentują dochód zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę na odpowiednim druku, stanowiącym załącznik do wniosku. Dochód z tytułu emerytury lub renty dokumentuje się zaświadczeniem wystawionym przez organ rentowy (ZUS, KRUS itp.). Wysokość innych dochodów dokumentuje się zaświadczeniami wystawionymi przez płatników tych dochodów, Urząd Skarbowy, a w przypadku braku możliwości ich udokumentowania dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Czy wnioskodawca jest osobą bezdomną (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)?

TAK NIE

(Zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm. - przez osobę bezdomną rozumie się osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.)

2. Czy wnioskodawca usamodzielnia się i opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą? (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)

TAK NIE

3. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

4. Właściciel/dysponent lokalu/budynku (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu):

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	
<input type="checkbox"/>	SKARB PAŃSTWA	
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	
<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	
	Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:	
<input type="checkbox"/>	INNE	

5. Najemca lokalu/osoba zajmująca lokal:

Imię	Nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy
Tytuł prawny do lokalu		
Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu (w przypadku gdy nie jest on najemcą lokalu)		

6. Ilość osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu/budynku (ilość osób, za które uiszczane są opłaty za odbiór odpadów): osób.

7. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

- 1) pokój o pow.m²
 - 2) pokój o pow.m²
 - 3) pokój o pow.m²
 - 4) pokój o pow.m²
 - 5) pokój o pow.m²
 - 6) kuchnia o pow.m²
 - 7) łazienka o pow.m²
 - 8) WC o pow.m²
 - 9) przedpokój/korytarz o pow.m².
 - 10) inne pomieszczenia o pow.m².
- Łączna powierzchnia pokoi w lokalu/budynku wynosim².

8. Lokal/budynek ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne *(proszę podkreślić właściwe)*.

9. Położenie lokalu w budynku *(np. parter, I piętro)*:

10. Opis warunków panujących w lokalu/budynku:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Lokal/budynek zajmuję:

- samodzielnie,
 wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. V ppkt. 6-9 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela
lokalu/budynku)

VI. Informacje dotyczące dotychczasowych najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino lub podnajemców lokali spoza mieszkaniowego zasobu Gminy, wynajmowanych przez Gminę od towarzystwa budownictwa społecznego (wypełnia Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. w likwidacji ul. Wojska Polskiego 1 w Karlinie).

* podkreślić właściwe

1) data zawarcia umowy najmu/podnajmu*:,

2) czy umowa najmu/podnajmu* została wypowiedziana: TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać powód wypowiedzenia i datę ustania stosunku najmu/podnajmu)

.....
.....
.....,

3) czy wnioskodawca posiada zaległości z tytułu opłat związanych z używaniem lokalu:

TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać wysokość zadłużenia oraz informacje o realizacji spłaty zadłużenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....,

4) wysokość miesięcznych opłat za używanie lokalu:

- czynsz/odszkodowanie*:

.....,

- opłaty niezależne od właściciela (za media):

.....,

5) czy budynek, w którym usytuowany jest lokal przeznaczony jest do rozbiórki:

TAK/NIE*.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy lokalu)

VIII. Oświadczenie (podpisują wnioskodawca i wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem o podnajem lokalu).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest **Gmina Karlino**, mająca siedzibę: Urząd Miejski, 78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6,
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138),
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji wniosku o podnajem lokalu,
- 4) moje dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- 5) na podstawie art. 21 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, z 2017 r. poz. 1442 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 374) oraz § 26 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540, 3896 i 4723), zwanej dalej „uchwałą”, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, ulicy/miejscowości zamieszkania wnioskodawcy oraz ilości osób objętych wnioskiem zostaną umieszczone w projekcie wykazu i wykazie osób spełniających kryteria do podnajmu lokali, a w przypadku uzyskania skierowania do podnajmu lokalu także w wykazie osób skierowanych do zawarcia umów podnajmu; w ww. projekcie wykazu i wykazach wskazane zostanie także wynikające z uchwały kryterium uprawniające do zawarcia umowy podnajmu lokalu; projekty wykazów i wykazy zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji wniosku o podnajem lokalu,
- 7) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

1 3.
(data) (czytelny podpis) (data) (czytelny podpis)

2 4.
(data) (czytelny podpis) (data) (czytelny podpis)

