**załącznik Nr 1**

**do uchwały Nr ….**

**Rady Miejskiej w Karlinie**

**z dnia ….. 2019 roku**

**STATUT SOŁECTWA**

**DASZEWO**

**Rozdział 1.**

**Nazwa, teren działania i zadania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Daszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Daszewo.

**§ 2.** 1. Sołectwo Daszewo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Daszewo działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. Statutu Gminy Karlino,
3. niniejszego Statutu;
4. innych aktów prawa miejscowego.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Daszewo i Brzeźno.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
2. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
4. statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
5. Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
6. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

**§ 5.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

**§ 6**. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

**§ 7.** Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

**§ 8**. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** 1.Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 10.** 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

1. reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
2. współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3. inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
4. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
5. zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
6. współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
7. współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
8. ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
9. pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
10. organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
11. kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
12. organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
7. wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
8. współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

**Rozdział 2.**

**Zebranie Wiejskie**

**§ 12.** 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1. rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
3. podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
4. opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
5. wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13.** 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24**,** zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;
3. na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
4. na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

**§ 15.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 17.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1. miejscowość i datę zebrania,
2. porządek obrad,
3. treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
4. podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**Rozdział 3.**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
2. pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
3. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
5. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
6. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
7. składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
8. bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach  i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
9. tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
10. informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
11. opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
12. współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 20.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 21.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka składa się z  3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

**Rozdział 4.**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 24.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2. przeprowadzenie wyborów,
3. obliczenie głosów,
4. sporządzenie protokołu,
5. ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

1. skład komisji i podział funkcji,
2. ilość osób biorących udział w głosowaniu,
3. nazwiska i imiona kandydatów,
4. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
5. ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
6. wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 26.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

1. prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
2. prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
3. kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
4. komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
5. liczba kandydatów jest nieograniczona,
6. głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,
7. dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
8. głos jest nieważny, jeżeli:
9. karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
10. na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
11. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
12. po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1. grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;
2. Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskom bez uzsadanienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zaiteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawiony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1. stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
2. stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

**§ 30.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się,
3. odwołania przed upływem kadencji,
4. utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

**Rozdział 5.**

**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 31**. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

1. przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
2. utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
3. zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
4. przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkwości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
5. informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 daty dokonanego wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzu ustępującym Sołtysem, a Sołtysem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwetaryzacyjną w skład której wchodzą członkowi Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

**Rozdział 6.**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

1. badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
2. dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 33**. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.