

Zarządzenie Nr 70/2017
Burmistrza Karlina
z dnia 3 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie,
3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.karlino.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 73) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 50.000 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz uchwałą Nr XXVI/211/16 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino,
- 4) przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w ust. 1,
- 5) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 6) Burmistrz Karlina przyznaje dotacje celową na realizację zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania,
- 7) Burmistrz Karlina może unieważnić konkurs bez podania przyczyny; ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 8) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania; procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- 2) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja zostanie przyznana.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **24 października 2017 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karliniu ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu,
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie rozpatrywana,
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – akty prawne i wzory dokumentów,
- 5) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Karlina,
- 2) Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 3) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
 - b) oferta została podpisana przez osoby posiadające umocowanie do reprezentacji oferenta,

- c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie,
 - d) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - e) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola.
- 4) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach komisja wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia,
 - 5) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

7. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji (lub wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) aktualny statut i inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób do reprezentacji oferenta (dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

8. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

9. Postanowienia końcowe

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,

- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 311 95 09.