

Burmistrz Karlina

Plac Jana Pawła II 6, 78 – 230 Karlino

O G Ł A S Z A

ROKOWANIA

po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym

na najem przez okres 3 lat zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym o pow. użytkowej 516,47 m² wraz ze specjalistycznym wyposażeniem dostosowanym do eksploatacji w ramach wyznaczonych funkcji lokalu, położonych na parterze w budynku Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie przy ul. Kościuszki 1 A, o powierzchni zabudowy 2.462,45 m² i powierzchni użytkowej 4.349,35 m², zlokalizowanego na dz. nr 144/7 o pow. ogólnej 0,8416 ha w obr. 004 m. Karlino, posiadającym urzędzoną księgę wieczystą K01B/00046898/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Białogardzie, w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z funkcją lokalu. Zarządcą Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie jest Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Karlinie

W skład lokalu wchodzi poniżej wymienione pomieszczenia : zaplecze techniczne o pow.. 17,73 m², korytarz o pow. 35,87 m², warsztat o pow. 12,74 m², magazyn o pow. 11,99 m², magazyn środków czystości i sprzętu o pow. 12,18 m², szatnia personelu o pow. 11,99 m², łazienka + wc personelu 11,81 m², kręgielnia o pow. 195,14 m², holl i recepcja o pow. 139,85 m², bufet, o pow. 16,94 m², zmywalnia o pow. 5,51 m², wc personelu o pow. 1,41 m², magazyn suchy o pow. 1,64 m², korytarz o pow. 7,60 m², przygotowalnia brudna o pow. 2,61 m², przygotowalnia czysta o pow. 7,08 m², toaleta męska o pow. 6,74 m², toaleta damska o pow. 6,40, przedsionek o pow. 7,22 m², pomieszczenie na odpadki o pow. 2 m², wraz z wyposażeniem wymienionym w poniższej tabeli :

Lp.	Nazwa urządzenia	Opis urządzenia	Ilość sztuk
1.	Lada	barowa	1
2.	Stolik z blatem melaminowanym fi 60 cm, wys. 72cm	SK8	6
3.	Stolik barowy 80x80 cm	SK4	8
4.	Siedzisko modułowe dwuosobowe z wysokim oparciem	M4	3
5.	Siedzisko modułowe jednoosobowe z wysokim oparciem	M5	3
6.	Siedzisko modułowe narożne z wysokim oparciem	M6	4
7.	Siedzisko modułowe jednoosobowe z wysokim oparciem i prawym bokiem	M7	2
8.	Siedzisko modułowe jednoosobowe z	M8	2

	wysokim oparciem i lewym bokiem		
9.	Hocker	K9	6
10.	Krzesło stacjonarne	K10	25
11.	Regał metalowy		3
12.	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa		2
13.	Stolik	80 x 80	1
14.	Piec konwekcyjno - parowy		1
15.	Podstawa pod piec wykonana ze stali nierdzewnej		1
16.	Zmiękczac Junior Mijar		1
17.	Kuchnia elektryczna 2 – płytowa RM Gastro PC-74 ET na podstawie szafkowej		1
18.	Stół z szafką otwartą i szufladami Komat KST-027		1
19.	Gril RM Gastro PM-2015R		1
20.	Frytkownica RM Gastro FE-77V		1
21.	Stół do pizzy dwudrzwiowy z witryną Edesa TP7-135-GD/MIEP-135		1
22.	Piec do pizzy 2 – komorowy RED FOX E-8		1
23.	Podstawa pod piec RED FOX E-8		1
24.	Szafa przelotowa z drzwiami suwanymi		1
25.	Stół ze zlewem 1 komorowym Komat KST-141, miejscem pod zmywarkę		1
26.	Zmywarka podblatowa Winterhalter UC-L		1
27.	Spryskiwacz Profi Line RM Gastro DCC-3PL		1
28.	Pojemnik na odpadki		4
29.	Stół z drzwiami suwanymi i szufladami		1
30.	Regał 4-półkowy RM Gastro 577 aluminiowy z półkami z polietylenu		2
31.	Regał 4-półkowy RM Gastro 373 aluminiowy z półkami z polietylenu		1
32.	Basen do mycia garnków Komat KBT-161		1
33.	Mikser spiralny profesjonalny do ciasta ciężkiego RM Castro TRO-17		1
34.	Stół ze zlewem 1 komorowym szufladami i półką Komat KST-105		1
35.	Basen do mycia garnków z półkami ociekowymi zawieszonymi powyżej		1
36.	Stół ze zlewem 1-komorowym, półką i szufladami Komat KST-102		1
37.	Gastronomiczna szafa chłodnicza Red Fox RM-MBF 700L		2

38.	Bateria gastronomiczna Hydrostop R1010/31		1
39.	Bateria zlewozmywakowa Hydrostop 862/00		5
40.	Podstawa z wychylanym pojemnikiem na fusy i szufladą wysuwaną		1
41.	Stół mroźniczy z szufladami - moduł z 2 szufladami		1
42.	Podstawa szafkowa kątowa łamana z półką przestawną z panelem maskującym Komat		1
43.	Podstawa z wysuwaną szufladą z wkładanym nierdzewnym pojemnikiem na odpadki		1
44.	Podstawa szafkowa z drzwiami perforowanymi Komat		1
45.	Stół chłodniczy z 2 modułami drzwi Komat		1
46.	Błat płaski zamontowany na linii barowej		1
47.	Kręgielnia typu „BOWLING” 4 - torowa wg norm USBC		
48.	System diagnostyczny usterek		4
49.	Skrzynia sterująca maszyną z wyjściem do prezentacji wyników na monitorach LCD		4
50.	Bandy boczne z okleiną PCV w komorze zbierania kul		4 kpl.
51.	Rynny spływowe do kul w maszynowni		4 kpl.
52.	Wyrzutnik kul na rynnę powrotową		2
53.	Pindeck z nawierzchnią w technologii płyty torowej		4
54.	Rynny boczne przy Pindecku		4 kpl
55.	Rynna powrotowa kul pod torem z PCV		2
56.	Przednia ściana maszynowni wykonana ze sklejki na szerokości 7,20 m i wysokości 3 m		1
57.	Podbudowa drewniana torów		4 kpl.
58.	Nawierzchnia torów i rozbiegów		4 kpl.
59.	Rynny boczne na torach wykonane z tworzywa sztucznego		4 kpl.
60.	System band automatycznych przy rynnach z kompresorem do gry dla dzieci		2 kpl
61.	Capipng na torach		4 tory
62.	System spalonego na torach		4 kpl.
63.	Wyciągarka elektryczna kul na rozbiegu		2 kpl.
64.	Listwy ALU do obrobienia krawędzi		1 kpl

	rozbiegu		
65.	Monitory min LCD 40 cala do wyświetlania wyników gry		4 szt.
66.	Konsola do ustawiania parametrów gry przy torze jako monitor dotykowy		2 szt.
67.	System prezentacji wyników i sterowania na monitorach torowych (system 3D)		2 kpl.
68.	Kręgle do gry z efektem „U-V”		90 szt.
69.	Kule do gry w rozmiarach od 8 do 15 lbs		20 szt.
70.	Buty specjalne do gry w bowling		50 par
71.	Centralny system do uruchamiania torów z możliwością sprzedaży czasu gry lub gier na torach, drukowanie wyników gier, kodowanie pracowników obsługi, pełne rozliczanie kasy oraz raporty torowe, sprzedaż butów oraz możliwość podłączenia drukarki fiskalnej złożony z PC + monitor LCD, myszka, klawiatura, UPS		1 kpl.
72.	Maszyna elektryczna do mycia i oliwienia torów		1
73.	Podest drewniany pod siedliska ze stolikami dla graczy i widzów		1 kpl.
74.	Regał na kule i buty		4
75.	Siedliska dla graczy w formie łoży i 2 stoliki		4 kpl.
76.	Recepcja kręgielni i gier		1
77.	Bilard		1 szt.
78.	Pojemnik na mydło		7 szt.
79.	Pojemnik na papier		5 szt.
80.	Pojemnik na ręczniki		2 szt.
81.	Suszarka do rąk		2 szt.

Pozostałe wyposażenie potrzebne do działalności gastronomicznej leży po stronie Oferenta.

W/w nieruchomość jest wolna od ograniczonych praw rzeczowych, praw i roszczeń osobistych i innych obciążeń.

CENA WYWOŁAWCZA czynszu najmu nie mniej niż 10 zł/m² miesięcznie netto
– **5.164,70 zł netto miesięcznie**

ZALICZKA – **1.000,00 zł**

Do czynszu najmu zostanie doliczony 23 % podatek VAT. Czynsz najmu płatny będzie miesięcznie do 10 – go każdego miesiąca.

Kwota czynszu nie zawiera kosztów związanych z prowadzoną działalnością tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i ścieków, wywozu nieczystości stałych oraz opłat publiczno prawnych tj. podatku od nieruchomości.

Opłaty za zużyte media będą naliczane za energię elektryczną, wodę i ścieki na podstawie faktycznego zużycia na podstawie wskazań podliczników wg stawek obciążających Wynajmującego, zaś za energię ciepłą proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

Najemca będzie zobowiązany do zawarcia umowy na zakup lub dzierżawę pojemnika na śmieci i wywóz nieczystości.

W/w pomieszczenia nie zostały wynajęte w przetargach przeprowadzonych w dniach :
- I przetarg 23 października 2014 r.,
- II przetarg 27 listopada 2014 r.

Rokowania zostaną przeprowadzone w dniu 12 stycznia 2015 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, pokój nr 9.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ROKOWAŃ :

1. Pisemne zgłoszenie do udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie przy ul. Plac Jana Pawła II 6 w Karlinie (pokój nr 7), do dnia 7 stycznia 2015 r. do godz. 15⁰⁰. Koperty powinny być opisane w następujący sposób : „Rokowania na najem zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym w budynku Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie przy ul. Kościuszki 1A w Karlinie”

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać :

- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że Zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- proponowaną cenę czynszu najmu plus obowiązujący podatek VAT 23% za 1 miesiąc oraz sposób jej zapłaty,
- komplet dokumentów rejestracyjnych firmy – aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, NIP, REGON
- krótką charakterystykę Zgłaszającego – jego dotychczasowej działalności,
- plan działalności kręgielni z zapleczem gastronomicznym i jej promocji z podaniem dni i godzin funkcjonowania, proponowane menu
- wykaz dotychczasowego doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności o podobnym charakterze ze wskazaniem nazwy, lokalizacji, zakresu i terminu prowadzonej działalności,
- wykaz zatrudnionego personelu wraz z kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi kręgielni i zaplecza gastronomicznego lub oświadczenie zgłaszającego, że wszystkie czynności wykonywane w centrum będą wykonywane przez osoby posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
- zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem zgłoszenia udziału w rokowaniach,

- oświadczenie zgłaszającego, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność prowadzenia usług,
- zobowiązanie Zgłaszającego do zawarcia umowy ubezpieczenia od cywilnoprawnych skutków mogących mieć miejsce na terenie przedmiotu najmu oraz posiadania przez cały okres obowiązywania najmu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej wszystkie przypadki ryzyk mogących stanowić podstawę odpowiedzialności Zgłaszającego na kwotę 300.000,00 zł, którą należy przedłożyć w przypadku jej braku w dniu zawarcia umowy najmu
- oświadczenie, że Zgłaszający zapoznał się z ze stanem technicznym lokalu i znajdującym się w nim wyposażeniem i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
- kopię dowodu wpłaty zaliczki w wysokości 1.000,00 zł,
- podpis składającego ofertę.

Zgłaszający udział w rokowaniach winien dokonać wpłaty zaliczki w wysokości 1.000,00 zł przelewem bankowym środków pieniężnych na rachunek bankowy Wynajmującego - Urzędu Miejskiego w Karlinie :

**Bank Spółdzielczy Białogard Oddział Karlino,
Nr 45856200070020006420000100**

lub gotówką w kasie tut. Urzędu w terminie do dnia 7 stycznia 2015 r.

Za datę wniesienia zaliczki uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Miejskiego w Karlinie.

Otwarcie rokowań nastąpi w dniu 12 stycznia 2015 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, pokój nr 9.

Uczestnicy rokowań zobowiązani są posiadać dokument tożsamości. Osoby inne niż osoby fizyczne zobowiązane są posiadać wypis z KRS lub zaświadczenia o rejestracji działalności gospodarczej albo wyciąg z innego właściwego rejestru. Uczestnicy biorący udział w rokowaniach przez pełnomocnika powinny posiadać pełnomocnictwa sporządzone w formie aktu notarialnego.

Zespół pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym zostanie udostępniony zainteresowanym do oglądania w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod nr 94 311 95 47. Informacje o rokowaniach oraz warunki rokowań można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Karlinie pokój nr 16 oraz na stronie internetowej www.karlino.pl i www.bip.karlino.pl

Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom rokowań zaliczka zostanie zwrócona niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu rokowań, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia rokowań.

W przypadku gdy osoba, która w wyniku przeprowadzonych rokowań wyłoniona jako najemca **zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym** uchyli się od zawarcia umowy najmu w wyznaczonym terminie wpłacona zaliczka podlega zwrotowi.

Najemca będzie zobowiązany w wynajmowanych pomieszczeniach prowadzić działalność wyłącznie w zakresie działalności gospodarczej typu "Bowling" i działalności gastronomicznej, dla klientów i personelu Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie.

Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji sprzedanych usług - korzystania z kręgielni w wynajmowanych pomieszczeniach z podziałem na lata obejmujących liczbę osób z terenu gminy Karlino, liczbę osób niepełnosprawnych oraz liczbę osób z poza powiatu białogardzkiego.

Najemca jest zobowiązany do uzyskania własnym staraniem wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia w/w działalności oraz jest zobowiązany do prowadzenia działalności usługowej poprzez wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i przeszkolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Najemca jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarantowaną stanowiącą równowartość 300.000 zł, **obejmującego wszystkie przypadki ryzyk mogących stanowić podstawę odpowiedzialności Najemcy** i ta polisa obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy najmu.

W chwili zawarcia umowy najmu Najemca przedłoży weksel in blanco z klauzulą "bez protestu" na kwotę 50.000,00 zł.

Najemca nie jest uprawniony do oddania w podnajem, ani do bezpłatnego użyczenia przedmiotu najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

Zmiana funkcji lokalu lub zmiana rodzaju prowadzonej działalności jest niedopuszczalna.

Stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków Najemcy wynikających z zawartej umowy najmu będzie sprawował zarządca budynku Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Karlinie, który uprawniony będzie do dokonywania kontroli w celu sprawdzenia czy Najemca w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień umowy.

Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Zarządcy.

Najemca musi konsultować wszystkie zamierzenia promocyjne i reklamowe z Zarządcą.

Najemca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania zgody Zarządcy na prowadzenie prac remontowych lub ulepszania lokalu (w tym remontów bieżących).

W przypadku wystąpienia uszkodzenia sprzętu lub lokalu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zarządcę nieruchomości, który odpowiedzialny jest za usuwanie awarii i jej skutków, zgłaszanie żądań dokonania napraw gwarancyjnych do gwarantów udzielających gwarancji jakości na budynek Centrum oraz poszczególne urządzenia techniczne wchodzące w jego skład, jak również zgłaszanie żądań dokonania naprawy do wykonawcy, który udzielił rękojmi za wady na budynek Centrum oraz poszczególne urządzenia techniczne wchodzące w jego skład.

Najemca bierze pełną odpowiedzialność za utrzymanie warunków określonych gwarancjami wykonawców na wykonane roboty budowlane w lokalu będącym przedmiotem najmu i znajdujące się w nim wyposażenie oraz dokonywanie wymaganych warunkami gwarancji przeglądów w porozumieniu z Zarządcą obiektu oraz ponoszenia kosztów ich dokonywania w przypadku upływu okresu gwarancji.

Najemca bierze pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia lokalu i jego wyposażenia oraz kradzież wyposażenia lokalu.

W razie utraty lub zniszczenia lokalu lub wyposażenia się w nim znajdującego Najemca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości rynkowej szkody powstałej w pomieszczeniu lub wyposażenia w dniu jej ustalenia.

Jeśli nastąpiło uszkodzenie lub inne pogorszenie lokalu Najemca pokryje wszelkie koszty.

Burmistrz Karlina ma prawo zamknąć rokowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Burmistrz Karlina zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionych przyczyn, o czym poinformuje zainteresowanych w lokalnej prasie. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać telefonicznie (0-94) 311 95 47 lub bezpośrednio w pokoju nr 16 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie przy ul. Plac Jana Pawła II 6.

Karlino, dnia 12 grudnia 2014 r.

Burmistrz
Waldemar Miśko

WARUNKI UDZIAŁU W ROKOWANIACH
na najem przez okres 3 lat zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem
gastronomicznym o pow. użytkowej 516,47 m² wraz ze specjalistycznym
wyposażeniem.

Rokowania dotyczą najmu przez okres 3 lat zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym o pow. użytkowej 516,47 m² wraz ze specjalistycznym wyposażeniem opisanym w ogłoszeniu o przetargu, dostosowanym do eksploatacji w ramach wyznaczonych funkcji lokalu, położonych na parterze w budynku Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie przy ul. Kościuszki 1 A, o powierzchni zabudowy 2.462,45 m² i powierzchni użytkowej 4.349,35 m², zlokalizowanego na dz. nr 144/7 o pow. ogólnej 0,8416 ha w obr. 004 m. Karlino, posiadającym urządzoną księgę wieczystą K01B/00046898/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Białogardzie, w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z funkcją lokalu. Zarządcą Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie jest Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Karlinie

W/w nieruchomość jest wolna od ograniczonych praw rzeczowych, praw i roszczeń osobistych i innych obciążeń.

CENA WYWOŁAWCZA czynszu najmu nie mniej niż 10 zł/m² miesięcznie netto
– **5.164,70 zł netto miesięcznie**

ZALICZKA – **1.000,00 zł**

Do czynszu najmu zostanie doliczony 23 % podatek VAT.

Czynsz najmu płatny będzie miesięcznie z góry do 10 – dnia każdego miesiąca.

Kwota czynszu nie zawiera kosztów związanych z prowadzoną działalnością tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i ścieków, wywozu nieczystości stałych oraz opłat publiczno prawnych tj. podatku od nieruchomości.

Oplaty za zużyte media będą naliczane za energię elektryczną, wodę i ścieki na podstawie faktycznego zużycia na podstawie wskazań podliczników wg stawek obciążających Wynajmującego, zaś za energię cieplną proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

Najemca będzie zobowiązany do zawarcia umowy na zakup lub dzierżawę pojemnika na śmieci i wywóz nieczystości.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ROKOWAŃ :

1. Pisemne zgłoszenie do udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie przy ul. Plac Jana Pawła II 6 w Karlinie (pokój nr 7), do dnia 7 stycznia 2015 r. do godz. 15⁰⁰. Koperty powinny być opisane w następujący sposób : „Rokowania na najem zespołu pomieszczeń kręgielni z zapleczem gastronomicznym w budynku Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie przy ul. Kościuszki 1A w Karlinie”

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać :

- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że Zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- proponowaną cenę czynszu najmu plus obowiązujący podatek VAT 23% za 1 miesiąc oraz sposób jej zapłaty,

- komplet dokumentów rejestracyjnych firmy – aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, NIP, REGON
- krótką charakterystykę Zgłaszającego – jego dotychczasowej działalności,
- plan działalności kręgielni z zapleczem gastronomicznym i jej promocji z podaniem dni i godzin funkcjonowania, proponowane menu
- wykaz dotychczasowego doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności o podobnym charakterze ze wskazaniem nazwy, lokalizacji, zakresu i terminu prowadzonej działalności,
- wykaz zatrudnionego personelu wraz z kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi kręgielni i zaplecza gastronomicznego lub oświadczenie zgłaszającego, że wszystkie czynności wykonywane w centrum będą wykonywane przez osoby posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
- zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem zgłoszenia udziału w rokowaniach,
- oświadczenie zgłaszającego, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność prowadzenia usług,
- zobowiązanie Zgłaszającego do zawarcia umowy ubezpieczenia od cywilnoprawnych skutków mogących mieć miejsce na terenie przedmiotu najmu oraz posiadania przez cały okres obowiązywania najmu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej wszystkie przypadki ryzyk mogących stanowić podstawę odpowiedzialności Zgłaszającego na kwotę 300.000,00 zł, którą należy przedłożyć w przypadku jej braku w dniu zawarcia umowy najmu
- oświadczenie, że Zgłaszający zapoznał się z ze stanem technicznym lokalu i znajdującym się w nim wyposażeniem i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
- kopię dowodu wpłaty zaliczki w wysokości 1.000,00 zł,
- podpis składającego ofertę.

Zgłaszający udział w rokowaniach winien dokonać wpłaty zaliczki w wysokości 1.000,00 zł przelewem bankowym środków pieniężnych na rachunek bankowy Wynajmującego - Urzędu Miejskiego w Karlinie :

**Bank Spółdzielczy Białogard Oddział Karlino,
Nr 45856200070020006420000100**

lub gotówką w kasie tut. Urzędu terminie do dnia 7 stycznia 2015 r.

Za datę wniesienia zaliczki uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Miejskiego w Karlinie.

Otwarcie rokowań nastąpi w dniu 12 stycznia 2015 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, pokój nr 9.

Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom rokowań zaliczka zostanie zwrócona niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu rokowań, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia rokowań.

Uczestnicy przetargu winni posiadać dokument tożsamości. Osoby inne niż osoby fizyczne zobowiązane są posiadać wypis z KRS lub zaświadczenia o rejestracji działalności gospodarczej albo wyciąg z innego właściwego rejestru. Uczestnicy biorący udział w rokowaniach przez pełnomocnika powinny posiadać pełnomocnictwa sporządzone w formie aktu notarialnego.

Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach.

Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

- 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki;
- 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
- 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- 1) nie odpowiadają warunkom rokowań;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu o rokowaniach jakie powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów wpłaty zaliczki;
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

KRYTERIA OCENY ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W ROKOWANIACH

1. Wysokość czynszu najmu:

- Za najwyższą - **80 punktów**

Ilość punktów oblicza się jak niżej:

Czynsz najmu oferenta

----- x 80 pkt = punktacja za cenę

Najwyższy czynsz spośród oferowanych

2. Punktacja za doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności o podobnym charakterze – maksymalnie 20 punktów.

- za 1 rok doświadczenia – 5 pkt

- za 2 lata doświadczenia - 10 pkt

- za co najmniej 3 lata doświadczenia i więcej - 20 pkt

Ocena końcowa:

Łączną punktację ustala się poprzez dodanie punktacji jakie oferta osiągnęła, przy ocenie w poszczególnych kryteriach opisanych od 1 do 2.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy najmu, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala Najemcę lub stwierdza, że nie wybiera Najemcy z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

Burmistrz Karlina ma prawo zamknąć rokowania bez wybrania któregokolwiek ze zgłoszeń.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

Osoba ustalona najemcą pomieszczeń jest zobowiązana do zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez organizatora rokowań.

W przypadku gdy uczestnik rokowań wyłoniony jako Najemca **zespołu pomieszczeń kęgielni z zapleczem gastronomicznym** uchyli się od zawarcia umowy najmu w wyznaczonym terminie **wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.**

Burmistrz Karlina zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionych przyczyn, o czym poinformuje zainteresowanych w lokalnej prasie. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać telefonicznie (0-94) 311 95 47 lub bezpośrednio w pokoju nr 16 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie przy ul. Plac Jana Pawła II 6.

Karlino, dnia 12 grudnia 2014 r.

Burmistrz

Waldemar Miśko