

O ś w i a d c z e n i e
o aktualnej sytuacji finansowej oraz stanie majątkowym w związku ze złożonym
wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań

POUCZENIE

- Oświadczenie należy wypełnić czytelnie, a na końcu podpisać.
- Oświadczenie należy złożyć bezzwłocznie, bezpośrednio w tutejszym urzędzie, bądź za pośrednictwem poczty.
- Brak odpowiedniego udokumentowania spowoduje, iż oświadczenia składane przez wnioskodawcę uznane zostaną za nieudowodnione, co w konsekwencji spowodować może wydanie w sprawie decyzji negatywnej dla wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko

2. PESEL/NIP.....

3. Adres zamieszkania

4. Nr tel.

5. Wniosek dotyczy zaległości (zgodnie ze złożonym wnioskiem)
w podatku

6. Wniosek dotyczy udzielenia ulgi w zakresie:

a) rozłożenia na raty – podać ilość rat, i dzień płatności (w przedziale od 1 do 28)

b) odroczenia terminu płatności do miesiąca

c) umorzenia podatku

d) umorzenia odsetek za zwłokę

oświadczam co następuje:

7. Stan rodziny podatnika – podać liczbę osób wspólnie zamieszkujących i ich źródła dochodu

NAZWISKO	IMIĘ	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	ŹRÓDŁO DOCHODU

8. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą (skreślić nieprawidłowe) TAK/NIE

9. Miesięczny aktualny dochód wnioskodawcy (średnia z ostatnich trzech miesięcy).

We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskiwanego dochodu netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”

- a) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- b) wynagrodzenia za pracę
- c) emerytura/renta
- d) zasiłek dla bezrobotnych
- e) zasiłek z opieki społecznej
- f) z tytułu dzierżawy (np. gruntu, lokalu)
- g) inne źródła dochodu

10. Miesięczny aktualny dochód małżonka wnioskodawcy (średnia z ostatnich trzech miesięcy).

We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskiwanego dochodu netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”

- a) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- b) wynagrodzenia za pracę
- c) emerytura/renta
- d) zasiłek dla bezrobotnych
- e) zasiłek z opieki społecznej
- f) z tytułu dzierżawy (np. gruntu, lokalu)
- g) inne źródła dochodu

11. Dochód netto innych członków rodziny zamieszkujących z podatnikiem. Należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość dochodów.

.....
.....
.....
.....
.....

12. Posiadane przez wnioskodawcę oraz jego współmałżonka ruchomości o wartości powyżej 10.000,00 zł tj. samochody lub motocykle, jachty itp. Należy podać pełną nazwę posiadanej ruchomości, rok produkcji oraz bieżącą szacunkową wartość rynkową.

.....
.....
.....

13. Posiadane przez wnioskodawcę oraz jego współmałżonka nieruchomości tj. grunty, budynki, lokale, pawilony, kioski – podać powierzchnię użytkową i położenie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Posiadany przez wnioskodawcę inwentarz żywy – dotyczy rolników (podać ilość i rodzaj)

.....

.....

.....

.....

15. Stałe wydatki stanowiące istotny element w budżecie domowym wnioskodawcy i jego rodziny (np. czynsz, gaz, energia, woda, telefon i inne). Należy przedstawić dokumenty potwierdzające ich wysokość (a w przypadku wydatków o zmiennych kwotach - dokumenty z ostatnich 2 miesięcy lub 2 okresów rozliczeniowych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. Inne obciążenia finansowe np. z tytułu zaciągniętych zobowiązań finansowych (kredytów, pożyczek) – podać wysokość i termin spłaty oraz wskazać cel na jaki kredyt został zaciągnięty. Należy przedstawić umowy kredytowe

.....

.....

.....

.....

.....

17. Wydarzenia i okoliczności o charakterze losowym, które skłoniły podatnika do starania się o ulgę (np. bezrobotny bez prawa do zasiłku, długotrwałe leczenie szpitalne, niepełnosprawność, wypadki komunikacyjne, pożar lub kradzież majątku i inne) – krótko opisać i załączyć dokumenty potwierdzające.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Dotychczas uzyskane ulgi uznaniowe w okresie trzech ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku, uzyskane ze strony budżetu Państwa lub budżetu Gminy (np. w postaci umorzenia, zaniechania lub odroczenia podatku, rozłożenia na raty, umorzenia należności lub odsetek z tyt. zaległości za dzierżawę gruntu lub najem, użytkowania wieczystego, z tyt. wykupu lokalu mieszkalnego lub odroczenia terminu płatności innej zaległości). W razie nie zaistnienia należy wpisać „nie uzyskaliśmy/nie uzyskałem”. **Nie dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą.**

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejsze zeznanie składam pod rygorem odpowiedzialności z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) za podawanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

(„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”)

.....
(data zeznania)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA!

Podatnicy prowadzący działalność gospodarczą, wraz z wnioskiem i oświadczeniem, winni złożyć informację o dochodach i wydatkach z działalności narastająco, za miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.