

Burmistrz Karlina w związku z realizacją projektu dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie gminy Karlino w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych" zaprasza do składania ofert na funkcję ASYSTENTA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie na czas określony do 31.01.2023 r. z możliwością jej przedłużenia o okres 18 miesięcy w zadaniowym systemie pracy.

Realizacja umowy: możliwość realizacji usługi 7 dni w tygodniu od godziny 06:00 do 20:00, w limicie nie więcej niż 98 godzin zegarowych miesięcznie, samodzielna organizacja pracy.

Wynagrodzenie: płatność określona w umowie w wysokości 39,79 zł. brutto za jedną godzinę zegarową.

Przewidywany termin zatrudnienia: 18.10.2021 r.

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) znajomość zasad funkcjonowania programu pn. „Usługi indywidualnego transportu door – to - door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- b) obowiązkowość i dokładność w wykonywaniu zadań,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań:

- a) pomoc w wejściu i wysiadaniu z pojazdu, odpowiednie zabezpieczenie osoby w pojeździe,
- b) dotarcie na czas na umówioną usługę,
- c) pomoc w przemieszczaniu się z domu, busa do wskazanego miejsca,
- d) wsparcie osób podczas przejazdu,

- e) współpraca z pracownikami Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie w zakresie realizacji usługi door – to – door.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (znajdujący się w załączniku),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje, umiejętności oraz staż pracy,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania ofert: Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w biurze podawczym lub przesłać do dnia 14.10.2021 r. do godz. 15.00 na adres: Urząd Miejski w Karlinie Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na funkcję stanowisko – ASYSTENT POZYTOR TRANSPORTU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego). Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastępca Burmistrza

(-) Piotr Woś

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej - RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

1. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl;

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) Przeprowadzenia procesu rekrutacji;
- 3) Archiwizacji dokumentów.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO tj. **w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy** oraz art. 6 ust.1 lit. c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**. Obowiązek prawny ciążący na administratorze jest określony w prawie krajowym w szczególności wynika z art. 22¹ par. 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy,

1. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji jednak nie dłużej niż rok od chwili złożenia dokumentów. :

Okres wskazany powyżej może zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

2. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom.

3. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

4. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym.

- 3. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.**