

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA KARLIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KARLINIE

Burmistrz Karlina ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie:

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie
Ul. Parkowa 1, 78-230 Karlino.

II. Zatrudnienie:

1. Stosunek pracy na podstawie powołania.
2. Wymiar etatu 1/1

III. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, w tym ustaw o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o organizowaniu imprez masowych, prawa zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych,
- 7) przedstawienie w formie pisemnej autorskiej koncepcji funkcjonowania Karlińskiego Ośrodka Kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 8) dobry stan zdrowia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 3) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
- 4) mile widziana znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 6) prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

IV. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych.

Wnioski kandydatów powinny zawierać:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Karlińskiego Ośrodka Kultury.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Karlinie).
3. Życiorys zawodowy CV zawierający adres i nr telefonu kontaktowego.
4. Autorską koncepcję funkcjonowania Karlińskiego Ośrodka Kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje, itp.).
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów na stanowisko Dyrektora Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie.

Wnioski o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Karlinie Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu, w zaklejonej kopercie w terminie do 02.01.2018 r. do godz. 15:00 z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie"**. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Karlinie. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Wymagane dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez zgłaszających się do konkursu. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w kserokopiach potwierdzonych za zgodność przez kandydata.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Karlina powoła Komisję Konkursową.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania wniosków.
3. Autorska koncepcja funkcjonowania Karlińskiego Ośrodka Kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji powinna być sporządzona w formie pisemnej i przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet Karlińskiego Ośrodka Kultury. Z wyżej wymienionymi dokumentami można się

zapoznać w siedzibie Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie w godzinach pracy instytucji kultury.

4. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

Burmistrz

Waldemar Miśko

