

OGŁOSZENIE

Burmistrz Karlina zatrudni na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika na stanowisku pracownik gospodarczy-konserwator

W zakres obowiązków na stanowisku pracownik gospodarczy – konserwator wchodzi:

- 1) wykonywanie drobnych napraw i remontów budynków administrowanych przez Gminę,
- 2) wykonywanie różnego rodzaju drobnych napraw (mebli, urządzeń, sprzętu, narzędzi itp.),
- 3) dokonywanie bieżącej i systematycznej kontroli i konserwacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych znajdujących się w budynkach administrowanych przez Gminę,
- 4) zabezpieczenie budynków Urzędu przed kradzieżą, zniszczeniem lub pożarem,
- 5) naprawianie, montowanie zamków do drzwi, zakładanie tablic informacyjnych, gablot itp.,
- 6) zabezpieczenie budynków przed stratami ciepła) uzupełnianie brakujących szyb, uszczelnianie okien itp.),
- 7) sprawowanie opieki nad szafkami z bezpiecznikami instalacji elektrycznej i uzupełnianie brakujących żarówek,
- 8) utrzymanie ładu i porządku wokół budynku Urzędu Miejskiego,
- 9) usuwanie śniegu i gołoledzi przed budynkiem Urzędu Miejskiego,
- 10) utrzymanie ładu i porządku w piwnicy i na strychu w budynku Urzędu,
- 11) wykaszanie traw i chwastów oraz przycinanie drzew i krzewów,
- 12) przygotowywanie i montowanie różnych ozdób i dekoracji okolicznościowych,
- 13) pomoc przy organizacji imprez organizowanych przez Gminę,
- 14) odbieranie i dostarczanie na pocztę korespondencji Urzędu Miejskiego,
- 15) dostarczanie do Urzędu codziennej prasy,
- 16) otwieranie budynku Urzędu Miejskiego,
- 17) zgłaszanie kierownictwu Urzędu wszelkich poważniejszych awarii i usterek.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku powinna posiadać:

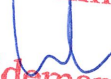
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B i dysponuje własnym samochodem,
- świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie urządzeń , instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających , przetwarzających , przesyłających i zużywających energię elektryczną,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowaną opinię,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ponadto osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna być:

- komunikatywna,
- dyspozycyjna, obowiązkowa i odpowiedzialna,
- zaangażowana i kreatywna,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

Podanie wraz z kwestionariuszem osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz kserokopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających wykształcenie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie (pok.7) w terminie **do dnia 05.09.2016 r.**

Burmistrz

Waldemar Miśko