

Ogłoszenie

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LIV/495/10 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 29 października 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.

Burmistrz Karlina

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. W ramach konkursu wsparciem objęte może zostać następujące zadanie pod nazwą: „Organizacja oraz udział w imprez sportowych dla młodzieży o zasięgu ogólnopolskim w dyscyplinie sportowej – boks”

Na realizację w/w zadania przeznaczona jest kwota 16.000zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Karlino,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania, kwalifikacjami do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i zgodną z wymaganiami szczegółowymi poszczególnych zadań .
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie i mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. Powierzenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234,poz.1536).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w każdym zadaniu. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych..
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Określone w niniejszym ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie innych kosztów niż:
 - 1) wynagrodzenie trenerów,
 - 2) usługi transportowe,
 - 3) zakup sprzętu sportowego (uzupełnienie zużytego sprzętu),
 - 4) konserwację posiadanego sprzętu,
 - 6) zakup nagród rzeczowych,
 - 7) zakup usług integralnie związanych z realizacją zadania (zakup środków czystości, napojów itp.)
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Zakres czasowy realizacji zadań : od sierpnia 2011 r. do grudnia 2011r.
10. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
11. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy (wyodrębnienie rachunku bankowego na który będzie przekazana dotacja oraz dokonywane będą wydatki związane z realizacją zadania).
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
14. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10%. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Karlino, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza.


III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty dotyczące wyżej wymienionych zadań winny być złożone odrębnie dla każdego zadania zgodnie z formularzem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 26).
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie (pokój Nr 9) ul. Plac Jana Pawła II 6.
3. Koperty z ofertami powinny być czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.
4. Termin składania ofert upływa **30 sierpnia 2011** roku (wtorek) o godz. 15.00.
5. Oferty, które zostaną po ustalonym terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane
6. Formularze ofert dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy – pokój nr 15, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego <http://bip.karlino.pl/>.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
8. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Karlina.
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Oferty niekompletne, doręczone lub złożone po terminie (obowiązuje data stempla pocztowego lub pieczęci wpływu do sekretariatu) zostaną odrzucone.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - doświadczenie podmiotu w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
 - posiadane rekomendacje,
 - rzetelny, realny opis planowanych działań,
 - wysokość wkładu własnego pozwalającego na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - odpowiednie zaplecze kadrowe,
 - innowacyjność.
5. Konkurs zachowuje ważność również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
6. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karlinie.
7. Oferentom nie przysługuje prawo do składania skarg i protestów w zakresie ogłoszonego konkursu.

Burmistrz

Waldemar Miśko