

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 ze zm. ) w związku z Uchwałą Nr LIV/495/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 października 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.

### Burmistrz Karlina

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

#### **I. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą zostać następujące zadania:**

1. Szkolenie dzieci (w grupie wiekowej do lat 13) w zakresie dyscypliny sportowej - piłka nożna, z terenu sołectwa Karścino, z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym – wartość przedmiotu postępowania 6.600zł
2. Szkolenie dzieci (w grupie wiekowej do lat 13) w zakresie dyscypliny sportowej - piłka nożna, z terenu sołectwa Poblocie Wielkie, z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym - wartość przedmiotu postępowania 6.500zł
3. Organizacja imprez sportowych dla młodzieży o zasięgu wojewódzkim w dyscyplinach: boks, kick-boksing - wartość przedmiotu postępowania 16.000zł
4. Szkolenie dzieci w grupie wiekowej do lat 14 ( 2 sekcje) w zakresie dyscypliny sportowej – piłka nożna , z terenu miasta Karlina, z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym - wartość przedmiotu postępowania 18.000zł

Łącznie na realizację w/w zadań przeznacza się kwotę 47.100zł

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Karlino,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania, kwalifikacjami do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i zgodną z wymaganiami szczegółowymi poszczególnych zadań .

### III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty dotyczące wyżej wymienionych zadań winny być złożone odrębnie dla każdego zadania zgodnie z formularzem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 6 poz. 26).
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ( pokój Nr 9) ul. Plac Jana Pawła II 6.
3. Koperty z ofertami powinny być czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.
4. Termin składania ofert upływa **5 sierpnia 2011** roku (piątek) o godz. 15.00.
5. Oferty, które zostaną po ustalonym terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane
6. Formularze ofert dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy – pokój nr 15, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego <http://bip.karlino.pl/>.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
  - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
8. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Karlina.
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.


### III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty dotyczące wyżej wymienionych zadań winny być złożone odrębnie dla każdego zadania zgodnie z formularzem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 6 poz. 26).
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ( pokój Nr 9) ul. Plac Jana Pawła II 6.
3. Koperty z ofertami powinny być czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.
4. Termin składania ofert upływa **5 sierpnia 2011** roku (piątek) o godz. 15.00.
5. Oferty, które zostaną po ustalonym terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane
6. Formularze ofert dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy – pokój nr 15, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego <http://bip.karlino.pl/>.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
  - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
8. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Karlina.
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

3. Oferty niekompletne, doręczone lub złożone po terminie (obowiązuje data stempla pocztowego lub pieczęci wpływu do sekretariatu) zostaną odrzucone.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - doświadczenie podmiotu w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
  - posiadane rekomendacje,
  - rzetelny, realny opis planowanych działań,
  - wysokość wkładu własnego pozwalającego na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - odpowiednie zaplecze kadrowe,
  - innowacyjność.
5. Konkurs zachowuje ważność również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
6. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karlinie.
7. Oferentom nie przysługuje prawo do składania skarg i protestów w zakresie ogłoszonego konkursu.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko