

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

22. 01. 2021

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, ...pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

Lp. ....  
Załącznik: .....  
Skreślić .....  
05.  
p. Floryjan

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ KARLINA
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy, stowarzyszenie, ewidencja starosty białogardzkiego poz. 32; Ul. Kościuszki 30, 78-230 Karlino, adres do korespondencji ul. Koszalińska 85d/11 78-230 Karlino	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wojciech Sadowski, tel. 533 277 503, adres mail <a href="mailto:sadowski.wojciech84@wp.pl">sadowski.wojciech84@wp.pl</a> ,

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	I Puchar Polski kadetek w zapasach kobiet			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	5.02.2021	Data zakończenia	7.02.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie obejmuje organizację imprezy sportowej - I Pucharu Polski kadetek w zapasach kobiet.				
Miejsce realizacji Gmina Karlino Hala Homanit Arena ul. Kościuszki 1a 78-230 Karlino.				
Uczestnikami turnieju będą zawodniczki w grupie wiekowej junior młodszy w wieku 15-17lat				
Przewidywana ilość zawodniczek 110				
Program turnieju:				
<b>5.02.2021 (piątek)</b>				
do 16:00 – przyjazd ekip do Hali Homanit Arena przy ul. Kościuszki 1a, 78-230 Karlino				
17:00 – 18:00 – weryfikacja zawodniczek				
17.30 – 18.00 – konferencja trenerska i sędziowska				
18.00 – 19.00 – waga i badanie lekarskie zawodniczek (bez tolerancji)				
<b>6.02.2021 (sobota)</b>				
9.00 – 13.30 walki eliminacyjne				

13.30 – 15.00 Przerwa obiadowa

15.00 – 15.30 Otwarcie turnieju

15.30 – 19.00 Walki eliminacyjne, finałowe, dekoracja.

**7.02.2021 uporządkowanie obiektów**

Źródła finansowania wskazane w kalkulacji kosztów realizacji zadania nie zawierają wyceny wkładu osobowego i rzeczowego.

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja imprezy sportowej - I Pucharu Polski kadetek w zapasach kobiet	1 impreza sportowa	Komunikat zawodów

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Klub MLUKS KARLINO działa od 2009 roku. Od samego początku głównym celem Klubu jest prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczności ze szczególnym uwzględnieniem grupy wyodrębnionej ze względu na trudną sytuację życiową lub materialną w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Od samego początku Klub skupił się na aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży szkolnej z naszego terenu, głównie poprzez realizację zajęć ogólnorozwojowych oraz treningów sportów walki .  
Organizacja imprez krajowych i wojewódzkich w poprzednich latach we wszystkich grupach wiekowych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYNAJEM HALI	1800		
2.	WYNAJEM SALKI KONFERENCYJNEJ	120		
3.	ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE	1440		
4.	ZAKUP KOSZULEK	4600		
5.	OBSŁUGA TECHNICZNA 3 MAT	1500		
6.	KONFERANSJER	600		
7.	ZABEZPIECZENIE TECHNICZNE, przygotowanie obiektu, akustyk itp..	800		
8.	medale, puchary, banery	3000		
9.	obsługa sędziowska, nocleg sędziów	9300		
10.	bufet kawowy	100		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		23 260,00	9960	13300

*25.01.2024*

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

MIĘDZYSZKOLNY LUDOWY UCZNIOWSKI  
KLUB SPORTOWY

Wojciech Sadowski  
Prezes Zarządu

SKARBNIK

Miejszyskolny Ludowy  
Uczniowski Klub Sportowy  
Malwina Sadowska

Data 21.01.2021 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z innych źródeł
1.	WYNAJEM HALLI	1800	
2.	WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ	150	
3.	ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE	1440	
4.	ZAKUP KOSZULEK	4600	
5.	OBSŁUGA TECHNICZNA - ZMATA	1800	
6.	KONFERANSJER	600	
7.	ZABEZPIECZENIE TECHNICZNE, przygotowanie spektaklu, akustyki itp.	800	
8.	medale, medaile, pamiątki	3000	
9.	usługa szatniowa, noclegi pracowników	3300	
10.	inny faktury	100	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		33 200,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam (my) że:

- 1) informacje zawarte w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / inną właściwą ewidencją;
- 2) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 4) oferta jest kompletna i zawiera wszystkie dane niezbędne do realizacji zadania.