

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W KARLINIE  
WPLYNEŁO DNIA

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

2012 -09- 28 p

L. dz. .... 5283/P/12 p  
Załączniki ..... dostarczone osob  
Skierowano

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja oraz udział w imprezach sportowych dla młodzieży o zasięgu  
ogólnopolskim w dyscyplinie - boks**

w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Urząd Gminy Karlino*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: .Klub Sportów Walki „Róża Karlino”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....*Starostwo Białogardzie* nr 30.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....*20 listopada 2007*.....

5) nr NIP: ....*672-20-15-698* nr REGON: .....*320439283*.....

6) adres:

miejsowość: *Karlino* ul.: *Koszalińska 12/2*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: *Karlino* powiat:<sup>8)</sup> *białogardzki*.....

województwo: *zachodniopomorskie*.....

kod pocztowy: *78-230* poczta: *Karlino*.....

7) tel.: *667-217-598* faks: .....

e-mail: *tomaszrozanski76@wp.pl* http:// .....

8) numer rachunku bankowego: *44856200070027006720000010*.....

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy Karlino*.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) *Różański Tomasz*

b) *Kubiak Jacek*

c) *Różański Robert*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....*Tomasz Różański* tel: 667-217-598.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Rozwój działalności popularyzacja boksu i kick-boksingu na terenie kraju, działalność działalności szczególności powiatu białogardzkiego , Gminy karlino*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie prowadzi odpłatnej działalności*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie prowadzi*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Działalność statutowa*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Udział w imprezach sportowych nie ujętych we wcześniejszym kalendarzu imprez sportowych, w tym turnieju p.n. „Sobota Bokserska”.*

*Wyjazdy na imprezy sportowe w ilości ok. 10.*

*Ilość wychowanków 42 osoby.*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*Konieczność wykonania zadania wynika z braku środków finansowych jednostek oświatowych na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów. Prowadzenie minimum programowe nie zapewnia realizacji polegającej na zapewnieniu uczniom optymalnych warunków rozwoju fizycznego. Uczniowie chętnie biorą udział w dodatkowych zajęciach. Jest to dla nich zdrowa forma spędzania wolnego czasu, podnosząca sprawność fizyczną. Dla części uczniów możliwość rozpoczęcia kariery sportowej.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- I grupa Młodzicy 13-14 lat ( 10 osób )
- II grupa Junior Młodszy 14-16 lat ( 11 osób )
- III grupa Junior 16-18 lat ( 12 osób )
- IV grupa Młodzieżowcy 18-23 lata ( 10 osób )

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Klub Sportów Walki prowadzi działalność z zakresu kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży umożliwi dalszy rozwój kariery sportowej., tym samym rozpowszechni kulturę fizyczną na terenie miasta i gminy Karlino*

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

09 luty 2009 – Gmina Karlino 10 tys. zł	Rozwój kultury fizycznej
01 września 2009 – Gmina Karlino 2 tys. zł	Rozwój kultury fizycznej
24 luty 2010 – Gmina Karlino 14 tys. zł	Rozwój kultury fizycznej
15 marca 2010 – Powiat Białogardzki 3 tys. zł	Rozwój kultury fizycznej
04 luty 2011 – Gmina Karlino 20 tys. zł.	Rozwój kultury fizycznej
01 września 2011 – Gmina Karlino 16 tys. zł.	Rozwój kultury fizycznej

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

*Krzewienie kultury fizycznej i sportu w środowisku dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozaszkolnych oraz udział w imprezach sportowym organizowanym przez Polski Związek Bokserski, Okręgowy Związek Bokserski oraz kluby na terenie całego kraju .*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Miejsce uczestnictwa - Karlino , hala sportowa oraz udział w imprezach na terenie ogólnopolskim, nie ujętych w kalendarzu imprez na rok 2012*

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1. Organizacja „Soboty Bokserskiej”*
- 2. Uczestnictwo w imprezach sportowych - 10 (4 grupy wiekowe)*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10,2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja „Soboty Bokserskie:	XI/2012	KSW „Róża Karlino”
2. Udział w imprezach sportowych Wyjazdy na zawody wszystkich grup wiekowych, łącznie 42 os. Ok. 10 wyjazdów.	01.10- 31.12.2012	KSW „Róża Karlino”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Rozwijanie i pogłębianie zdobytego wcześniej doświadczenia sportowego , a tym samym możliwość rozwoju karier sportowych młodych zawodników.*

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie</b>				<b>22100</b>	<b>15000</b>	<b>2100</b>	<b>5000</b>
	... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. wyżywienie zawodników (diety, zestaw. zbiorcze)	42	23	os.	3500	3000	500	
	2. Dojazdy zawodników (środki komun. Publ. z. zbior.)	42		OS.	2500	2000	500	
	3. Dojazdy zawodników sam. prywatnym (delegacje)	42	0,8358 za km	os.	4500	4000	500	
	4. Noclegi (ryczałt z. zb.)	42	34,50	os.	3600	3000	600	
	5. Wynagrodzenie trenera	1	18zł/h	os.	3000			3000
	6. Wynagrodzenie fizykoterapeuta	1	20zł/h	os.	1000			1000



	7. Wynajem samochodu.	I			1000			1000
	8. Organizacja „Soboty Bokserskiej”	42			3000	3000		

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				<b>22100</b>	<b>15000</b>	<b>2100</b>	<b>5000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	15000 zł	68 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2100 zł	9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5000 zł	23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22100 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Kwoty podane w kosztorysie są w przybliżeniu. Bazując na swoich wcześniejszych doświadczeniach.....

.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- *Tomasz Różański - instruktor boks*
- *opiekunowie – rodzice dzieci i młodzieży*
- *fizykoterapeuci*
- *kierowcy*
- *księgowa*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- *sprzęt sportowy na wyposażenie klubu*
- *rękawice, kaski, ochraniacze*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Zadania w roku 2009 oraz 2011 podobne*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTÓW WALKI**  
**"RÓŻA KARLINO"**  
ul. Koszalińska 12/2, 78-230 Karlino  
NIP 672-20-15-698 REGON 320439283  
PREZES  
**K.S.W. "RÓŻA KARLINO"**  
*Tomasz Różański*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 18.03.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.