



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Burmistrz Karlina w związku z realizacją projektu dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie gminy Karlino w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych" zaprasza do składania ofert na stanowisko obsługi administracyjnej – DYSPOZYTOR TRANSPORTU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony do 31.01.2023 r.

Wymiar etatu: cały etat

Przewidywany termin zatrudnienia: 01.06.2021 r.

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie,
- d) biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych, w szczególności MS Word, MS Excel,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość zasad funkcjonowania programu pn. „ Usługi indywidualnego transportu door – to - door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”.

Wymagania dodatkowe:

- a) dokładność, obowiązkowość,
- b) samodzielność w wykonywaniu zadań,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań:

- a) koordynowanie transportu (przyjmowanie zgłoszeń, ustalanie harmonogramu wyjazdów),
- b) prowadzenie logistyki przejazdów busa,
- c) wypełnianie zgłoszeń oraz przekazywanie ich do kierowcy oraz asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- d) udzielanie niezbędnych informacji osobom, które deklarują chęć skorzystania z usługi transportu door-to-door,



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

- e) kwalifikacja osób do skorzystania z usługi transportu door-to-door,
- f) utrzymywanie stałego kontaktu z kierowcą i asystentem dla osób z niepełnosprawnością,
- g) współpraca z pracownikami Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie w zakresie realizacji usługi door-to-door

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (znajdujący się w załączniku),
- c) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy), kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, potwierdzone za zgodność z oryginałem c) dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy ,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: List motywacyjny i kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania ofert: Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w biurze podawczym lub przesłać do dnia 21.05.2021 r. do godz. 15.00 na adres: Urząd Miejski w Karlinie Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko – DYSPOZYTOR TRANSPORTU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego). Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty osób, których nie spełniały wymogów formalnych zostaną odesłane pocztą.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej - RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl;

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) Przeprowadzenia procesu rekrutacji;
- 3) Archiwizacji dokumentów.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO tj. **w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy** oraz art. 6 ust.1 lit. c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**. Obowiązek prawny ciążący na administratorze jest określony w prawie krajowym w szczególności wynika z art. 22¹ par. 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy,

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji jednak nie dłużej niż rok od chwili złożenia dokumentów. :

Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.