

NABÓR NA RACHMISTRZA TERENOWEGO

W POWSZECHNYM SPISIE ROLNYM W 2020 r.

Burmistrz Karlina – Gminny Komisarz Spisowy ogłasza na **podstawie art. 19 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1728)** otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych terenowych, wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem przewidzianego w ustawie z dnia 31 lipca 2019 r. o Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r. spisu rolnego, którzy wykonywać będą zadania spisowe na terenie miast i gminy Karlino.

Kandydat na rachmistrza spisowego winien spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ukończone 18 lat,
- 2) zamieszkiwać na terenie gminy Karlino,
- 3) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- 4) posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Oferta kandydata na rachmistrza spisowego powinna zawierać:

- 1) zgłoszenie, w tym telefon kontaktowy oraz adres e-mail,
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe), zawierającego klauzulę następującej treści : "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" ,

Ze względu na fakt, że rachmistrz terenowy będzie realizował wywiady przy pomocy urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie przeznaczone do przeprowadzenia spisu, kandydat na rachmistrza powinien dodatkowo posiadać co najmniej podstawowe umiejętności posługiwania się takim urządzeniem.

Oferty należy składać w terminie do dnia 8 lipca 2020 r. w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Karlinie, w biurze podawczym, pok. Nr 1 lub przesłać pocztą. Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na rachmistrza terenowego”.

Dokumenty, które wpłyną do tut. Urzędu po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Rachmistrzowie terenowi dokonują bezpośrednich wywiadów z wykorzystaniem urządzeń mobilnych, w które zostaną wyposażeni na czas zbierania danych w spisie. W przypadku zagrożenia COVID-19 i podjęcia przez Generalnego Komisarza Spisowego decyzji o wstrzymaniu realizacji wywiadów bezpośrednich, rachmistrze ci będą realizować wywiady telefoniczne, z wykorzystaniem ww. urządzeń wyposażonych dodatkowo w funkcjonalność kanału CATI.

Wszyscy kandydaci na rachmistrzów terenowych z naboru otwartego obligowani są do wzięcia udziału w szkoleniu. Szkolenia obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną.

Egzamin kandydata na rachmistrza terenowego po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m – learning. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Kandydaci na rachmistrzów podlegają postępowaniu weryfikacyjnemu. W przypadku zaistnienia sytuacji, kiedy w wyniku naboru kandydatów na rachmistrzów podczas egzaminu wszyscy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, a liczba kandydatów będzie większa w stosunku do potrzeb o tym, kto będzie powołany na rachmistrza decyduje kolejność zgłoszenia kandydata.

Dane kandydatów na rachmistrzów terenowych będą rejestrowane w SER przez osoby, pełniące w aplikacji rolę Administratora GBS lub Użytkownika GBS.

Kandydaci na rachmistrzów, których dane zostały zarejestrowane w systemie SER otrzymają logi do aplikacji e/m-learning, a na wskazany adres e-mail hasło oraz informacje o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, która zawierać będzie materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne

Kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają od urzędu gminy w czasie rejestrowania ich danych w SER lub na podany adres e-mail informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza terenowego

Kandydaci na rachmistrzów terenowych po ukończeniu szkolenia oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu – uzyskany wynik co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi, zostają wpisani na listę rachmistrzów spisowych, zgodnie z kolejnością liczby uzyskanych punktów podczas egzaminu (od najwyższej liczby punktów), a następnie podpisują umowy zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego.

Jeśli wszyscy kandydaci uzyskali pozytywny wynik z egzaminu, umowa jest podpisywana z kandydatami, którzy uzyskali najlepszy wynik, a pozostali kandydaci wpisywani są na listę rachmistrzów rezerwowych.

Po wpisaniu na listę rachmistrzów terenowych, rachmistrz zobowiązany będzie do przesłania za pośrednictwem aplikacji SER zdjęcia w formacie jpg. do identyfikatora

rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.

Rachmistrz terenowy jako funkcjonariusz publiczny, będzie posługiwał się identyfikatorem rachmistrza spisowego, który otrzyma przed rozpoczęciem prac spisowych.

Rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.

Przed rozpoczęciem prac spisowych rachmistrz terenowy zostanie wyposażony w urządzenie mobilne wraz z akcesoriami na podstawie umowy użyczenia mienia, które będzie wykorzystywane przez niego do realizacji wywiadów metodą wywiadu bezpośredniego lub telefonicznego (w przypadku COVID – 19).

Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:

1. Przeprowadzanie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19.
2. Zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanych przez CBS.
3. Przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

Do obowiązków rachmistrza terenowego należeć będzie:

- przestrzeganie tajemnicy statystycznej oraz zapisów regulacji prawnych dot. ochrony danych osobowych;
- noszenie w widocznym miejscu identyfikatora rachmistrza spisowego podczas realizacji prac spisowych w terenie;
- kontaktowanie się z koordynatorem gminnym oraz dyspozytorem wojewódzki w trakcie prowadzenia prac spisowych (problemy oraz pytania może kierować do obu tych osób – jednak wskazane jest aby rachmistrz w pierwszej kolejności kontaktował się z koordynatorem gminnym, który zgodnie z założeniami organizacyjnymi jest tzw. pierwszą linią wsparcia) ;
- posługiwanie się wyłącznie urządzeniem mobilnym, wyposażonym w interaktywną aplikację formularzową do realizacji wywiadów;
- ochrona powierzonego sprzętu, tj. urządzenia mobilnego wraz z akcesoriami przed utratą i zniszczeniem;
- powiadomienie dyspozytora wojewódzkiego oraz koordynatora gminnego o ewentualnym wydłużeniu czasu pracy (poza godzinę 20: 00) poprzez wiadomość wysłaną z aplikacji CAPI;
- powiadomienie koordynatora gminnego o utracie powierzonego mu urządzenia mobilnego oraz najbliższą jednostkę policji jeżeli utrata tego urządzenia nastąpiła w wyniku przestępstwa (kradzież, napad, itp.);
- powiadomienie koordynatora gminnego o awarii urządzenia mobilnego lub błędach aplikacji CAPI;

- powiadomienie koordynatora gminnego o odmowie udziału w spisie oraz o konieczności podjęcia dalszych działań związanych z przeprowadzeniem spisu u użytkownika gospodarstwa rolnego, tj. koordynator gminny wraz z rachmistrzem przekonują użytkownika gospodarstwa rolnego do udziału w spisie, jeśli rozmowa nie przynosi rezultatu, GKS podejmuje próbę przekonania użytkownika gospodarstwa rolnego,
- zwrot po zakończeniu prac spisowych identyfikatora rachmistrza spisowego oraz urządzenia mobilnego wraz ze wszystkimi akcesoriami w terminie ustalonym w umowie;
- nienaganne reprezentowanie służb statystyki publicznej.

Rachmistrz terenowy nie może:

- modyfikować treści pytań w formularzu, ani sugerować użytkownikowi gospodarstwa rolnego poprawnych odpowiedzi;
- zbierać danych, które nie wchodzą w zakres spisu;
- poprawiać danych na formularzu bez wiedzy użytkownika gospodarstwa rolnego udzielającego odpowiedzi na pytania;
- instalować dodatkowego oprogramowania na urządzeniu mobilnym oraz wykorzystywać urządzenia mobilnego do celów innych niż prace spisowe;
- użyczać powierzonego mu sprzętu osobom trzecim;
- kopiować, upubliczniać, wykorzystywać w jakikolwiek sposób zebranych danych ani udostępniać ich osobom trzecim;
- kontaktować się z mediami bez wcześniejszego powiadomienia GBS i WBSg (m.in. prasą, telewizją, portalami społecznościowymi w Internecie i innymi internetowymi stronami informacyjnymi);
- podczas realizacji prac spisowych wykonywać innych czynności niezwiązanych ze spisem (np. rozdawać ulotek itp.);
- udzielać wypowiedzi do mediów bez wcześniejszego powiadomienia zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego za pośrednictwem koordynatora gminnego.

Szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów przewidziane są w terminie od 3 sierpnia do 11 września 2020r. Forma realizacji szkoleń (zdalne, stacjonarne lub połączenie obu form) będzie zależała od sytuacji epidemicznej w kraju. Szkolenia będą obejmowały część teoretyczną (metodologia, organizacja, bezpieczeństwo danych w spisie, w tym ochrona danych osobowych i popularyzacja) oraz część praktyczną w formie warsztatów, polegającą na pracy w programach do zbierania danych. W ramach warsztatów uczestnicy będą się uczyć prowadzenia wywiadów na podstawie przykładów szkoleniowych w celu pogłębienia i utrwalenia nabytej podczas wykładów wiedzy z możliwością wskazania wykładowcom, które tematy sprawiają największe trudności i wymagają ponownego wyjaśnienia. W ramach szkoleń realizowane będzie również zagadnienie socjotechniki - omówione zostaną najważniejsze problemy, jakie mogą pojawić się w wywiadach bezpośrednich i telefonicznych np. sposób przekazywania pytań, podstawowe bariery komunikacyjne, stresu w pracy rachmistrzów, komunikacja werbalna i pozawerbalna.

Uczestnikom zagwarantuje się bezpośredni dostęp do aplikacji służących do zbierania danych metodami CAPI i CATI, będących przedmiotem danego szkolenia oraz możliwość śledzenia prezentacji dokonywanej przez wykładowcę.

Kandydaci na rachmistrzów terenowych wezmą udział w szkoleniach łącząc się ze sprzętu własnego.

Uczestnikom zostaną udostępnione materiały szkoleniowe - instrukcja do aplikacji CAPI, obsługi systemu CATI, metodologiczna do PSR 2020.

Rachmistrzowie terenowi będą realizować wywiady bezpośrednie w metodzie CAPI w terminie od 1 października do 30 listopada 2020r.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela Monia Panasiuk – koordynator prac spisowych, tel. 094 311 95 47

Informację o naborze kandydatów na rachmistrzów terenowych upowszechnia się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie miejskim w Karlinie oraz zamieszcza się na stronach internetowych urzędu www.karlino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Spis Rolny 2020 www.bip.karlino.pl

Karlino, dnia 15 czerwca 2020 r.

Burmistrz

Waldemar Miśko

