

GMINA KARLINO

ul. Plac Jana Pawła II 6, 78 – 230 K a r l i n o

Karlino, dnia 08.02 2012r.

GP.271.1.2012.DF

**Do Wykonawców biorących udział
w postępowaniu przetargowym pn.:
„Administrowanie i utrzymanie cmentarza
komunalnego przy ul. Parkowej w Karlinie”**

Na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Parkowej w Karlinie”


Pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4. Przedmiot zamówienia
- 4.1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz polegających na administrowaniu cmentarzem i obsłudze pochówków.
- 4.2. Powierzchnia cmentarza do utrzymania wynosi 2,7824 ha.
- 4.3. Kody CPV
98371111-5 - Usługi utrzymania cmentarzy
- 4.4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) w zakresie administrowania:
 - prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanymi obiektami,
 - pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości określonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Karlino, bieżące prowadzenie ewidencji tych opłat oraz przekazywanie ich do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Karlinie lub na konto Gminy nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Karlinie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem. Rozliczenie to uprzednio należy przedłożyć do sprawdzenia i akceptacji upoważnionemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Karlino pracownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
 - pobieranie należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat,
 - ustalenie terminów i warunków pogrzebów,
 - otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z ustaleniami regulaminu cmentarza,

- prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:
 - ksiąg cmentarnych: ksiąg osób pochowanych na cmentarzu (dawnych ksiąg wieczystych), alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, istniejących grobów na cmentarzu oraz rejestru kart zgonów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - opracowanie planu zagospodarowania i wykorzystywania miejsc na cmentarzu i jego bieżąca aktualizacja,
 - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych położonych na terenie cmentarza,
 - przedstawianie sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych na dzień 01 stycznia oraz każdorazowo na żądanie Właściciela,
 - egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
 - pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego okolicach przez przedsiębiorstwa świadczące usługi pogrzebowe.
- b) w zakresie utrzymania cmentarza, przede wszystkim:
- bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplicy i chodników wzdłuż cmentarza,
 - systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza, w tym wykaszanie trawy w okolicy mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji oraz pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1m bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza,
 - odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń,
 - wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów,
 - wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z Właścicielem) malowaniem pomieszczeń wewnątrz kaplicy,
 - usuwanie szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu (budowli przekazanych w administrowanie),
 - usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu,
 - wyposażenie cmentarza w niezbędną liczbę kontenerów na odpady, bieżące ich opróżnianie, wywóz nieczystości oraz ponoszenie związanych z tym kosztów,
 - ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu,
 - wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji,
 - usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej(kałuże),
 - inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarza prace, wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia Właściciela,
 - likwidacja grobów
 - umieszczenie oznaczeń informacyjnych na cmentarzu i dbanie o ich stan (za wyjątkiem oznaczeń sektorowych umieszczonych przez Zamawiającego).
 - utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kaplicy, oraz punktów czerpania wody,
 - usunięcia drzew i krzewów rosnących na terenie cmentarza Administrator może dokonywać po uzyskaniu zezwolenia określonego w odrębnych przepisach.
- Zamawiający nie zrekompensuje Administratorowi ewentualnych strat poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

- 4.5. Usługę administrowania cmentarza należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
- 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. 2001r. Nr 153 poz. 1783 z późn. zm),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. 2001r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008r. Nr 48 poz. 284)
- 4.6. Wymagania przy realizacji zamówienia:
- 1) Miejsce obsługi administracyjnej cmentarza, przyjmowania interesantów oraz miejsce przechowywania dokumentacji cmentarnej zostanie zlokalizowane na terenie miasta Karlino.

Pozostałe warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

z up. Burmistrza

Piotr Woś
Zastępca Burmistrza