

56.2124.8.2022.JS.

Dostawiono osobiscie
dnia 27.04.2022r.

SEKRETARZ

Jarosław Stepczyński

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta¹

(boku PITU - Złoty)

Karlino, dnia 29.04.2022 r.

Uwaga:

- Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
- Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
- Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
- Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
- Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
- W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Grażyna Iwona Borkowska, nazwisko rodowe Szulc
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzona: 10.12.1964 w Drawsku Pomorskim.

Żłobek Miejski w Karlinie, ul. Moniuszki 8, 78-230 Karlino, dyrektor
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 80.500 zł.
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: 2.000 euro.
- papiery wartościowe: **nie dotyczy**

współwłasność
materiałowa
GJS

II.

- Dom o powierzchni: **nie dotyczy** m², o wartości: **nie dotyczy**. tytuł prawny: **nie dotyczy**
- Mieszkanie o powierzchni: 64,43 m², o wartości: 130.000, tytuł prawny: akt notarialny 5298/2015- współwłasność małżeńska.
- Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: **nie dotyczy** powierzchnia: **nie dotyczy**
o wartości: **nie dotyczy**
rodzaj zabudowy: **nie dotyczy**
tytuł prawny: **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnęłam w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **nie dotyczy**
- Inne nieruchomości:
Garaż murowany w zabudowie szeregowej, ul. 4 Marca w obrębie 0004 stanowiąca działkę gruntu oznaczoną numerem 5080, pow. 0,0021 ha; powierzchnia garażu 19,80 m², wartość: 23 000 zł
tytuł prawny: prawo własności akt notarialny 971/2016; wpis w księdze wieczystej nr KO 1B/00048194/9 – współwłasność małżeńska.

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: **nie dotyczy**

GJS

10/10/2024

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and the consequences of non-compliance with accounting standards.

The second part of the document focuses on the specific requirements of the accounting standards, including the recognition and measurement of assets and liabilities. It provides a detailed analysis of the various accounting treatments and the impact of different assumptions on the financial results.

The third part of the document addresses the issue of the valuation of intangible assets and the treatment of goodwill. It discusses the challenges associated with measuring these assets and the need for professional judgment in their valuation.

The fourth part of the document deals with the disclosure requirements of the accounting standards, emphasizing the importance of providing clear and concise information to the users of the financial statements. It outlines the key areas that must be disclosed and the format in which they should be presented.

The fifth part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process, including the scope of the audit and the nature of the audit opinion. It highlights the auditor's responsibility to provide an independent and objective assessment of the financial statements.

The sixth part of the document addresses the issue of the audit of the financial statements, including the planning and execution of the audit. It discusses the various audit procedures and the importance of maintaining a professional attitude throughout the audit process.

The seventh part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process, including the scope of the audit and the nature of the audit opinion. It highlights the auditor's responsibility to provide an independent and objective assessment of the financial statements.

The eighth part of the document deals with the disclosure requirements of the accounting standards, emphasizing the importance of providing clear and concise information to the users of the financial statements. It outlines the key areas that must be disclosed and the format in which they should be presented.

The ninth part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process, including the scope of the audit and the nature of the audit opinion. It highlights the auditor's responsibility to provide an independent and objective assessment of the financial statements.

The tenth part of the document addresses the issue of the audit of the financial statements, including the planning and execution of the audit. It discusses the various audit procedures and the importance of maintaining a professional attitude throughout the audit process.

The eleventh part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process, including the scope of the audit and the nature of the audit opinion. It highlights the auditor's responsibility to provide an independent and objective assessment of the financial statements.

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: **nie dotyczy**
akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

V.

Nabyłam (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: **nie dotyczy**

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy.**
– osobiście: **nie dotyczy**
– wspólnie z innymi osobami: **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **nie dotyczy**

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**
– osobiście - **nie dotyczy**
– wspólnie z innymi osobami - **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): **nie dotyczy**
– jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**
– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **nie dotyczy**
– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

2. W spółdzielniach: **nie dotyczy**
– jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**
– jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy): **nie dotyczy**
– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: **nie dotyczy**
– jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**
– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **nie dotyczy**
– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

Umowa o pracę: Przedszkole Miejskie w Karlinie oraz Żłobek Miejski w Karlinie: 103800,60 zł. W tym fundusz świadczeń socjalnych 1550,26 zł.

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **peugeot 308, 21.07. 2010r.** - współwłasność.

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): PKO BANK POLSKI, data zawarcia umowy kredytowej – 22.05.2015; całkowita kwota kredytu konsumpcyjnego- 73361,59zł., kwota pozostała do spłaty - 29.263,51zł. Bank Spółdzielczy w Karlinie kredyt konsumpcyjny na zakup mebli zawarty 15.07 2021 całkowita spłata kredytu przewidziana na 01.07 2024r

gws

kwota pozostała do spłaty 15.07 2021
gws

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in resolving issues before they become significant problems. The document also mentions the need for secure storage of these records to prevent loss or unauthorized access.

Furthermore, the document highlights the role of technology in streamlining record-keeping processes. Modern accounting software can automate many tasks, reducing the risk of human error and saving valuable time.

Finally, it is recommended to consult with a professional accountant or auditor to ensure that the records comply with all relevant regulations and standards. This step is essential for maintaining the integrity and reliability of the financial information.

The second section of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive analysis of revenue, expenses, and profit margins. The data shows a steady increase in sales, which has led to higher overall revenue.

However, there has been a corresponding increase in operating expenses, primarily due to higher costs for raw materials and labor. Despite this, the company has managed to maintain a healthy profit margin, indicating effective cost management and operational efficiency.

The document also notes that the company's financial position remains strong, with a solid balance sheet and a positive cash flow. This is a testament to the company's sound financial practices and strategic decision-making.

Looking ahead, the company is optimistic about its future prospects. It plans to invest in new technologies and expand its market reach to drive further growth and success.

In conclusion, the document provides a clear and concise summary of the company's financial and operational status. It offers valuable insights into the challenges faced and the strategies implemented to overcome them. The company's commitment to transparency and accuracy in its reporting is a key strength that sets it apart from its competitors.