



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 24 kwietnia 2013 r.

Poz. 1720

### UCHWAŁA NR XXXII/337/13 RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 26 marca 2013 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951, z 2013 r. poz. 21 oraz poz. 228) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/296/12 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Gwóźdź**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/337/13  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 26 marca 2013 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
  - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, tj.: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych;
  - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
  - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty i osoby władające nieruchomością, przy czym:
  - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - b) na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do gminy;

- c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządcy drogi;
- d) na terenach pozostałych, obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),
- 5) jednostce wywozowej - należy przez to rozumieć:
- a) przedsiębiorcę posiadającego ważne zezwolenie wydane przez Burmistrza Karlina na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- b) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karlina;
- 6) selektywnym zbieraniu – rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;
- 7) odpadach:
- a) komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- b) zielonych – rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk; z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- c) wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne charakteryzujący się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych workach lub pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- d) ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- e) odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;
- f) niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy.
- g) opakowaniowych – rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- 8) opakowaniach wielomateriałowych – rozumie się przez to opakowanie wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych;
- 9) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 10) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;

- 11) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 12) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu art. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133, poz. 921 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3. 1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych określone w § 5 uchwały.
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania jednostce wywozowej odpadów komunalnych, o których mowa w § 7 uchwały.
- 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości poprzez ich przysmowanie na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej w sposób nie utrudniający ruchu pieszemu, usuwanie błota śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Na terenach użyteczności publicznej należących do gminy przekazanych przez gminę w użyczenie, w zarząd bądź w dzierżawę obowiązki utrzymania czystości i porządku w zakresie uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, zbierania i pozbycia się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, należą do podmiotów, którym gmina przekazała w użyczenie, zarząd lub dzierżawę daną nieruchomość.

**§ 4. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności takie ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy oraz pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

## **Rozdział 3**

### **Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

**§ 5. 1.** Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Karlino:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 140 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 5) metalowe zamykane kontenery na odpady KP-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>
- 6) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu (tworzywa sztuczne, makulatura i szkło) selektywnie zbieranego o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>;
- 7) kosze uliczne o pojemności 30-60 l;

8) worki o pojemności 60-120 l z folii polietylenowej.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, powinny być zamykane oraz wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

**§ 6.** Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości (zmieszanych) niesegregowanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych – w rozmiarze 120 l;
- 2) o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy oraz właścicieli nieruchomości zabudowanych innymi budynkami wielolokalowymi, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, na każde 20 osób korzystających z pojemników – w rozmiarze 1100 l;
- 3) które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, dla każdej części – w rozmiarze 120 l;
- 4) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 5) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 6) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 7) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 8) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, na każdych 10 pracowników - w rozmiarze 120 l;
- 10) dla hoteli, pensjonatów - 20 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 11) dla ogrodów działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;

**§ 7. 1.** Na terenie zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej stosuje się system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych u źródła. Powstające na terenie nieruchomości odpady powinny być zbierane selektywnie do oznakowanych pojemników, zgodnie z ust. 2.

2. Odpady komunalne, tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne oraz opakowania ze szkła białego i kolorowego, powinny być gromadzone selektywnie w pojemnikach o następujących kolorach:

- a) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- b) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady i opakowania metalowe,
- c) zielony – z przeznaczeniem na opakowania ze szkła białego i kolorowego,

3. Pojemniki, o których mowa w ust. 2 ustawione są w ogólnodostępnych punktach na terenie Gminy Karlino oznaczone są opisowo. Adresy punktów zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Szczegółowa klasyfikacja odpadów przeznaczonych do gromadzenia w poszczególnych rodzajach pojemników jest w załączniku do niniejszego Regulaminu.

**§ 8.** Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości, zarządców dróg lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne.

**§ 9.** Pojemniki na odpady powinny być wyposażone w klapy do ich zamykania pojemników oraz winny być ustawione, w miejscach niestanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg.

**§ 10.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym pojemników poprzez:

- 1) gromadzenie określonych rodzajów odpadów wyłącznie w pojemnikach przeznaczonych do danego rodzaju odpadów, oznaczonych odpowiednim kolorem i opisem;
- 2) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej ich wypadania i przeciążania pojemnika;
- 3) mycie i dezynfekcję pojemników;

- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed przedostawaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

#### **Rozdział 4**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez jednostkę wywozową.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dostęp.

§ 12. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) choinki – raz w roku, w miesiącu styczniu,
- 2) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej - co najmniej 2 razy w miesiącu,
- 3) z obszarów zabudowy wielorodzinnej - co najmniej 2 razy w tygodniu,
- 4) z pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę papieru i tektury, tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metalowych, oraz opakowań ze szkła, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 5) worków z odpadami zielonymi – odbiór co najmniej 1 razy w tygodniu w miesiącach kwiecień - październik,
- 6) koszy ulicznych oraz z parków - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 7) koszy z przystanków - co najmniej 2 razy w miesiącu,
- 8) odpadów komunalnych z cmentarzy - według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 9) odpadów komunalnych z placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych, hoteli, szkół - według potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

2. Dopuszcza się inne częstotliwości odbioru odpadów.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania na powierzchnię terenu oraz zagniwania nagromadzonych w nich ścieków - jednak nie mniej niż raz na dwa miesiące.

4. Zbiorniki oczyszczalni przydomowych winny być opróżnianie z osadów ściekowych z częstotliwością określoną w instrukcji ich eksploatacji.

§ 13. 1. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) na terenie nieruchomości wypełnione pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, a gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób który nie utrudnia komunikacji pieszych i samochodów; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów jednostki wywozowej w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do jednostki wywozowej, z którym podpisał umowę na wywóz nieczystości ciekłych.

2. Ustala się następujący sposób pozbywania się:

- 1) odpadów zielonych – wypełnione worki należy ustawić we wskazanych miejscach, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) przeterminowanych leków – należy je przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach i przychodniach lekarskich, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 3) zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe - należy je przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Karlino, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;

- 4) baterii i akumulatorów przemysłowych i samochodowych – należy je gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom trzecim;
- 5) odpadów niebezpiecznych - należy je gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom trzecim;
- 6) odpadów wielkogabarytowych – należy dostarczyć je we wskazane miejsca, których wykaz zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – ich odbiór odbywać będzie się bezpłatnie; należy dostarczyć je we wskazane miejsca, których wykaz zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 8) odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych - należy je składować do kontenera otwartego dostarczonego przez jednostkę wywozową w miejscu wyznaczonym przez właściciela nieruchomości do czasu ich odbioru przez jednostkę wywozową. Koszt odbioru i wywozu tego typu odpadów ponosi ich właściciel.
- 9) zużytych opon – ich odbiór odbywać będzie się bezpłatnie; należy dostarczyć je we wskazane miejsca, których wykaz zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Odbiór odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 4 – 9, z wyłączeniem pkt 8, odbywać się będzie w sposób mobilny, minimum 2 razy do roku, a w przypadku konieczności dodatkowego wywozu – należy zgłosić taką potrzebę pracownikowi Urzędu Miejskiego w Karlinie.

## **Rozdział 5**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 14.** Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy 2018 – 2023, przyjętego uchwałą Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r.:

- 1) objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do lipca 2013 r.
- 2) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów:
  - w 2013 r. nie więcej niż 50%,
  - w 2020 r. nie więcej niż 35%,masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 3) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do maks. 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.
- 4) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów (papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło) z gospodarstw domowych oraz odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów powstających w gospodarstwach domowych na poziomie min. 50% ich masy do 2020 r.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 15.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do:

- 1) utrzymywania tych zwierząt w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach, w tym hałasu, nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 2) zabezpieczenia nieruchomości, na których utrzymywane są zwierzęta, a także lokali, w których zwierzęta przebywają, w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na tereny przeznaczone do wspólnego użytku;
- 3) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zagrożeń życia, zniszczeń i zanieczyszczeń terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 4) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.;

§ 16. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, jeśli utrzymywane zwierzę może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§ 17. 1. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku psy należy wyprowadzać na uwięzi, a psy uznane za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – także w kagańcu.

2. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenach prywatnych, ogrodzonych, pod warunkiem, że ogrodzenie uniemożliwia samowolne wydostanie się zwierzęcia.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazy ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 18. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, wielorodzinne, a także na terenach przemysłowych i ogrodach działkowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich jeśli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) zapewnienia zwierzętom gospodarskim odpowiednich pomieszczeń, właściwych dla danego gatunku zwierząt,
- 3) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania wytwarzanych przez zwierzęta gospodarskie odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób niepowodujący zanieczyszczeń terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.**

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki wielorodzinne,
- 2) obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności, obiekty gospodarcze, budynki zamieszkania zbiorowego oraz budynki wielolokalowe;
- 3) zabudowane miejsca na pojemniki i kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 4) pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich;
- 5) targowiska miejskie;
- 6) szalety publiczne.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji każdego roku w dniach od 1 października do 30 października.

§ 20. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Karlina, w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi zarządzeniem obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 21. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Karlino można zgłaszać do Straży Miejskiej w Karlinie, do pracownika Urzędu Miejskiego w Karlinie Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.



Załącznik  
do Regulaminu utrzymania czystości  
i porządku na terenie Gminy Karlino

## PRZYKŁADOWY PODZIAŁ ODPADÓW DO SEGREGACJI

### Postępowanie z odpadami gromadzonymi w pojemnikach:

<b>TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, ODPADY I OPAKOWANIA METALOWE (pojemnik w kolorze żółtym)</b>	<b>SZKŁO (pojemnik w kolorze zielonym)</b>	<b>PAPIER I TEKTURA (pojemnik w kolorze niebieskim)</b>	<b>ODPADY POZOSTAŁE (pozostałe kolory pojemników)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach,</li> <li>- Puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości,</li> <li>- Plastikowe butelki po środkach zmiękczających tkaniny,</li> <li>- Plastikowe opakowania po żywności (np. po serkach, jogurtach, kefirach, margarynach),</li> <li>- Plastikowe zakrętki,</li> <li>- Folia i torebki z tworzyw sztucznych,</li> <li>- Puszki po napojach, konserwach,</li> <li>- Drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzia)</li> <li>- Opakowania tetrapack (wielomateriałowe)</li> <li>- Zakrętki i pokrywki z tworzyw sztucznych,</li> <li>- Opakowania po mrożonkach,</li> <li>- Opakowania po słodyczach, ciastkach, itp.</li> </ul> <p><b>Przedmioty silnie zabrudzone należy oczyścić</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Butelki i szklane opakowania po napojach i żywności</li> <li>- Butelki po napojach alkoholowych,</li> <li>- Szklane opakowania po kosmetykach,</li> <li>- Słoiki (bez nakrętek, zacisków, gumowych uszczelek),</li> <li>- Inne opakowania szklane,</li> <li>- Słuczka szklana</li> <li>itp.</li> </ul> <p><b>Przedmioty silnie zabrudzone należy oczyścić</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gazety, książki, katalogi, zeszyty,</li> <li>- Papierowe torby i worki,</li> <li>- Papier szkolny i biurowy,</li> <li>- Kartony i tektura oraz zrobione z nich opakowania, itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odpadki kuchenne,</li> <li>- Skorupki jaj i orzechów,</li> <li>- Resztki owoców i warzyw,</li> <li>- Filtry do kawy i herbaty z zawartością,</li> <li>- Papierowe ręczniki, chusteczki, serwetki,</li> <li>- Zepsuta żywność,</li> <li>- Worki z odkurzacza z zawartością,</li> <li>- Kobiące artykuły higieniczne,</li> <li>- Zużyta wata, waciki,</li> <li>- Szkło nietłukące,</li> <li>- Ceramika,</li> <li>- Popiół i żużel – <b>zimny!</b></li> <li>- Pieluchy jednorazowe,</li> <li>- Niedopałki papierosów,</li> <li>- Zmiotki (śmieci),</li> <li>- Odpadki z ryb, kości i mięsa, itp.</li> </ul>

**Postępowanie z odpadami gromadzonymi odrębnie:**

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Sposób postępowania</b>
<b>Odpady zielone</b>	Trawa, liście, drobne gałęzie	Odpady te należy gromadzić w workach. Będą odbierane z punktów wskazanych, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
<b>Przeterminowane leki</b>	-	Odpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach i przychodniach lekarskich, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
<b>Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe</b>	-	Odpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miasta i gminy Karlino. Adresy punktów zostaną podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
<b>Baterie i akumulatory przemysłowe i samochodowe</b>	-	Odpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom trzecim. Odpady te będą odbierane w sposób mobilny, minimum 2 razy w roku, a w przypadku konieczności dodatkowego wywozu, należy zgłosić taką potrzebę pracownikowi Urzędu Miejskiego w Karlinie.
<b>Odpady niebezpieczne</b>	Opakowania zawierające resztki farb, lakierów rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin, nawozów, benzyn, olejów, świetlówki, pojemniki po aerozolah itp.	Odpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom trzecim. Odpady te będą odbierane w sposób mobilny, minimum 2 razy w roku, a w przypadku konieczności dodatkowego wywozu, należy zgłosić taką potrzebę pracownikowi Urzędu Miejskiego w Karlinie.
<b>Odpady wielkogabarytowe</b>	Meble, dywany, wykładziny itp.	Odpady należy dostarczyć we wskazane miejsce. Będą one odbierane w sposób mobilny, minimum 2 razy w roku, a w przypadku konieczności dodatkowego wywozu, należy zgłosić taką potrzebę pracownikowi Urzędu Miejskiego w Karlinie. Adresy punktów zostaną podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

<b>Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</b>	Zużyty sprzęt RTV i AGD, jak lodówki, kuchenki elektryczne, mikrofalówki, miksery, monitory, telewizory itp.	Odpady należy dostarczyć we wskazane miejsce. Odpady te będą odbierane w sposób mobilny, minimum 2 razy w roku, a w przypadku konieczności dodatkowego wywozu, należy zgłosić taką potrzebę pracownikowi Urzędu Miejskiego w Karlinie. Adresy punktów zostaną podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
<b>Odpady budowlano-remontowe</b>	Odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe	Odpady te należy składować do kontenera otwartego dostarczonego przez jednostkę wywozową w miejscu wyznaczonym przez właściciela nieruchomości do czasu odbioru ich przez jednostkę wywozową.
<b>Zużyte opony</b>	-	Odpady należy dostarczyć we wskazane miejsce. Odpady te będą odbierane w sposób mobilny, minimum 2 razy w roku, a w przypadku konieczności dodatkowego wywozu, należy zgłosić taką potrzebę pracownikowi Urzędu Miejskiego w Karlinie. Adresy punktów zostaną podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.