

Zarządzenie Nr 4/2014
Dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie
z dnia 25 sierpnia 2014 roku.

w sprawie wprowadzenia regulaminu opieki nad uczniami w czasie dowozu uczniów do szkół podstawowych, zespołu szkół - Gimnazjum i szkół Ponadgimnazjalnych oraz dowozu dzieci sześciolletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małych Przedszkoli na terenie Gminy Karlino

Na podstawie art. 17 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu uczniów do szkół podstawowych, Zespołu Szkół - Gimnazjum i Szkół Ponadgimnazjalnych oraz dowozu na terenie gminy Karlino, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam zasady rozliczania kart drogowych kierowcy autokaru gminnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Oświaty w Karlinie

Teresa Plichta-Lessnau

REGULAMIN SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W CZASIE DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, ZESPOŁU SZKÓŁ – GIMNAZJUM I SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ DOWOZU DZIECI SZEŚCIOLETNICH I PIĘCIOLETNICH DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO I MAŁEGO PRZEDSZKOLA NA TERENIE GMINY KARLINO

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Organizatorem dowozu uczniów do szkół na terenie gminy jest Gmina Karlino.
- 2) Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami i busami do:
 - a) Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Szóstej Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie
 - b) Szkoły Podstawowej im. Leona Kruczkowskiego w Karścinie
 - c) Szkoły Podstawowej w Daszewie
 - d) Szkoły Podstawowej im. Macieja Rataja w Karwinie
 - e) Zespołu Szkół w Karlinie (w tym Gimnazjum w Karlinie i szkół ponadgimnazjalnych)
 - f) Przedszkola Miejskiego im. Kubusia Puchatka w Karlinie
 - g) Małego Przedszkola w Karścinie, Małego Przedszkola w Daszewie i Małego Przedszkola w Karlinie.
- 3) Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusów/busów szkolnych, ustala listę uczniów dowożonych w porozumieniu z dyrektorami szkół. Plan dowozów sporządzany jest na przełomie sierpnia i września.
- 4) Szkoły informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
- 5) Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają z autobusu/busa szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
- 6) Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu/busa oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
- 7) Uczniów poniżej 7 roku życia odbiera z autobusu/busa prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do szkoły, skąd odbierają go rodzice.
- 8) Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu/busa po zakończeniu zajęć, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem dowozów.
- 9) Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu/busa szkolnego tylko za zgodą koordynatora dowozów lub opiekuna.

- 10) Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie/busie przez ucznia i są zobowiązani do pełnego jej naprawienia (opłaty uwzględniają koszty obowiązujące w chwili powstania szkody).
- 11) Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowożenia dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów. W przypadku braku reakcji rodziców na powtarzające się negatywne zachowania uczniów organizator dowozu ma prawo odmówić uczniowi korzystania z dowożenia.
- 12) Uczniowie nie objęci dowozem lub inne osoby mogą być przewożone autobusem/busem szkolnym tylko za zgodą opiekuna, jeśli są wolne miejsca.
- 13) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:
 - a) podczas trwania dowozów – opiekunowie
 - b) w innym czasie – organizator dowozów (dyrektor Zakładu Oświaty w Karlinie).

ROZDZIAŁ I PRAWA UCZNIA

Każdy uczeń uczęszczający do szkół wymienionych w punkcie 2 Postanowień ogólnych, ma prawo:

- do dojazdu do szkoły w ramach zorganizowanego przez organ prowadzący dowozu,
- do odjazdu ze szkoły najwyżej jedną godzinę po zakończeniu zajęć.

ROZDZIAŁ II OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- 1) Uczniowie dowożeni autobusem/busem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
- 2) Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z niego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
- 3) Czekając na autobus szkolny uczeń zachowuje się kulturalnie, spokojnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych. W przypadku opóźnienia w dowozie, uczniowie oczekują na autobus/bus do 20 minut, a następnie w przypadku braku pojazdu wracają do domu.
- 4) Autobus/bus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.
- 5) Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma; dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
- 6) Po wejściu do autobusu/busa, uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące; jeśli takich miejsc nie ma, uczeń stoi spokojnie trzymając się rurek i uchwyty.
- 7) Uczeń oczekuje na odwóz w **wyznaczonym miejscu** (plac przed szkołą lub inne miejsce wewnątrz budynku szkoły).
- 8) Do autobusu uczeń wsiada **tylko i wyłącznie** pod opieką opiekuna.
- 9) **Niedopuszczalne jest**, aby uczeń:
 - opuścił teren szkoły, czekając na odwóz,
 - wychodził z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
 - bił się z kimkolwiek, naruszał czyjąś nietykalność,

- traktował autobus/bus szkolny jak salę gimnastyczną (trenował zwisy na rurkach, biegał po pojeździe, skakał po siedzeniach, wychylał się, wyskakiwał z autobusu, stał na schodach w czasie jazdy),
 - zmieniał miejsce bez zgody opiekuna,
 - przywłaszczył sobie rzecz, która do niego nie należy,
 - nie zachowywał porządku w autobusie/busie (śmiecił, niszczył wyposażenie, używał dzwonka niezgodnie z jego przeznaczeniem, hałasował, używał **niecenzuralnych** słów),
 - traktował opiekuna i kierowcę bez należytego szacunku (lekceważył, odmawiał wykonania polecenia, itp.).
- 10) Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez:
- zbyt głośne ustawienie dzwonka,
 - zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna),
 - filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.
- 11) Wsiadając z autobusu/busa na przystanku, każdy uczeń **czeka aż do momentu odjazdu** autobusu/busa i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
- 12) Za naruszenie regulaminu dowozu uczeń może zostać ukarany:
- ustnym upomnieniem opiekuna,
 - powiadomieniem wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu się,
 - wpisaniem uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
 - rozmową z dyrektorem,
 - wezwaniem rodziców na rozmowę do szkoły,
 - **wykluczeniem** czasowym lub stałym z dowozu autobusem/busem szkolnym,
 - **za szczególnie rażące wykroczenie uczeń może zostać wykluczony z dowozu (czasowo lub na stałe) z pominięciem wcześniejszych punktów regulaminu.**

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie (Załącznik nr 1). Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:

- a) dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy),
- b) nie wolno wypuszczać uczniów przed dojazdem do szkoły,
- c) należy odprowadzić podopiecznych z autobusu/busa do szkoły i uniemożliwić opuszczenie terenu szkoły,
- d) decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób w miejscach uprzednio do tego wyznaczonych,
- e) po zatrzymaniu się autobusu/busa na przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy opiekun przeprowadza ich,

- f) wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania przewożonych w autobusie należy natychmiast zgłaszać koordynatorowi lub dyrekcji szkoły.
- 1) W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
 - 2) Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
 - 3) Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu wejścia do szkoły oraz od chwili wejścia do autobusu, po opuszczeniu szkoły, do momentu opuszczenia autobusu/busy przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
 - 4) W przypadku samowolnego oddalenia się podopiecznych zgłasza ten fakt koordynatorowi, dyrektorowi szkoły lub innej upoważnionej osobie.
 - 5) Opiekunowie autobusu/busy szkolnego zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom koordynatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
 - 6) Opiekunom nie wolno palić papierosów w obecności uczniów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.
- 2) Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
- 3) W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
- 4) Za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na wyznaczonych przystankach na przyjazd autobusu odpowiadają rodzice.
- 5) Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem dowozu na godzinach wychowawczych, rodzice na zebraniach klasowych. (Załącznik nr 1b i 1c).
- 6) Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
- 7) Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkół i opiekunów dowozu.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w dniu
zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, Zespołu Szkół – gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych oraz dowóz dzieci sześcioletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małego Przedszkola na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię opiekuna

.....

data, podpis opiekuna

Załącznik nr 1 b

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, Zespołu Szkół – gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych oraz dowóz dzieci sześciolletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małego Przedszkola na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Klasa		
	Nazwisko i imię ucznia	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Załącznik nr 1 c

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, Zespołu Szkół – gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych oraz dowóz dzieci sześcioletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małego Przedszkola na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Klasa		
	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

ZASADY ROZLICZANIA KART DROGOWYCH KIEROWCY AUTOBUSU GMINNEGO

- 1) Karty drogowe są wpisane do księgi druków ścisłego zarachowania.
- 2) Kierowca pobiera karty drogowe od pracownika na stanowisku kasjer w Zakładzie Oświaty w Karlinie jako druk ścisłego zarachowania.
- 3) Karta drogowa jest zdawana po zakończeniu pracy kierowcy autobusu gminnego.
- 4) Kartę drogową sprawdza pracownik na stanowisku kasjer
- 5) Czas pracy kierowcy autobusu gminnego rozlicza się raz na kwartał na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń i płac.
- 6) Szczegółowe obowiązki kierowcy autobusu gminnego są określone w zakresie obowiązków pracownika.

Wyznaczone miejsca zatrzymywania się pojazdów do przewozu uczniów

Karlino – szkoły (Podstawowa, ZS), przedszkole, wioska SOS

Redlino – przy świetlicy w Redlinie

Lubiechowo – zatoczka w Lubiechowie

Dębołas- w wiosce

Karlinko – w wiosce

Witolub – w wiosce

Krzywopłaty – przy drodze, osiedle w Krzywopłotach

Pobłocie Wielkie – przystanek

Krukowo – przystanek

Karścino – Szkoła Podstawowa

Chotyń – w wiosce

Kowańcz – w środku wioski

Gościnko – zatoczka w wiosce

Karwin – Szkoła Podstawowa

Malonowo – przystanek

Kozia Góra – przystanek oraz osiedle w Koziej Górze

Komasowo – przystanek

Nasutowo – na skrzyżowaniu przy drodze

Garnki – przystanek

Zwartowo – przystanek

Domacyno – przystanek

Wartkowo – centrum wioski

Brzeźno – przy drodze

Mierzynek – w wiosce

Poczernino – przystanek

Wyganowo – w wiosce

Daszewo- Szkoła Podstawowa

Białogard – szkoła