

**Zarządzenie Nr 4/2014**  
**Dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie**  
**z dnia 25 sierpnia 2014 roku.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu opieki nad uczniami w czasie dowozu uczniów do szkół podstawowych, zespołu szkół - Gimnazjum i szkół Ponadgimnazjalnych oraz dowozu dzieci sześciolletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małych Przedszkoli na terenie Gminy Karlino**

Na podstawie art. 17 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustalam regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu uczniów do szkół podstawowych, Zespołu Szkół - Gimnazjum i Szkół Ponadgimnazjalnych oraz dowozu na terenie gminy Karlino, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustalam zasady rozliczania kart drogowych kierowcy autokaru gminnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zakładu Oświaty w Karlinie

*Teresa Plichta-Lessnau*

**REGULAMIN SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W CZASIE DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, ZESPOŁU SZKÓŁ – GIMNAZJUM I SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ DOWOZU DZIECI SZEŚCIOLETNICH I PIĘCIOLETNICH DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO I MAŁEGO PRZEDSZKOLA NA TERENIE GMINY KARLINO**

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Organizatorem dowozu uczniów do szkół na terenie gminy jest Gmina Karlino.
- 2) Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami i busami do:
  - a) Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Szóstej Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie
  - b) Szkoły Podstawowej im. Leona Kruczkowskiego w Karścinie
  - c) Szkoły Podstawowej w Daszewie
  - d) Szkoły Podstawowej im. Macieja Rataja w Karwinie
  - e) Zespołu Szkół w Karlinie (w tym Gimnazjum w Karlinie i szkół ponadgimnazjalnych)
  - f) Przedszkola Miejskiego im. Kubusia Puchatka w Karlinie
  - g) Małego Przedszkola w Karścinie, Małego Przedszkola w Daszewie i Małego Przedszkola w Karlinie.
- 3) Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusów/busów szkolnych, ustala listę uczniów dowożonych w porozumieniu z dyrektorami szkół. Plan dowozów sporządzany jest na przełomie sierpnia i września.
- 4) Szkoły informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
- 5) Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają z autobusu/busa szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
- 6) Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu/busa oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
- 7) Uczniów poniżej 7 roku życia odbiera z autobusu/busa prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do szkoły, skąd odbierają go rodzice.
- 8) Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu/busa po zakończeniu zajęć, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem dowozów.
- 9) Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu/busa szkolnego tylko za zgodą koordynatora dowozów lub opiekuna.

- 10) Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie/busie przez ucznia i są zobowiązani do pełnego jej naprawienia (opłaty uwzględniają koszty obowiązujące w chwili powstania szkody).
- 11) Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowożenia dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów. W przypadku braku reakcji rodziców na powtarzające się negatywne zachowania uczniów organizator dowozu ma prawo odmówić uczniowi korzystania z dowożenia.
- 12) Uczniowie nie objęci dowozem lub inne osoby mogą być przewożone autobusem/busem szkolnym tylko za zgodą opiekuna, jeśli są wolne miejsca.
- 13) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:
  - a) podczas trwania dowozów – opiekunowie
  - b) w innym czasie – organizator dowozów (dyrektor Zakładu Oświaty w Karlinie).

## ROZDZIAŁ I PRAWA UCZNIA

Każdy uczeń uczęszczający do szkół wymienionych w punkcie 2 Postanowień ogólnych, ma prawo:

- do dojazdu do szkoły w ramach zorganizowanego przez organ prowadzący dowozu,
- do odjazdu ze szkoły najwyżej jedną godzinę po zakończeniu zajęć.

## ROZDZIAŁ II OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- 1) Uczniowie dowożeni autobusem/busem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
- 2) Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z niego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
- 3) Czekając na autobus szkolny uczeń zachowuje się kulturalnie, spokojnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych. W przypadku opóźnienia w dowozie, uczniowie oczekują na autobus/bus do 20 minut, a następnie w przypadku braku pojazdu wracają do domu.
- 4) Autobus/bus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.
- 5) Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma; dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
- 6) Po wejściu do autobusu/busa, uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące; jeśli takich miejsc nie ma, uczeń stoi spokojnie trzymając się rurek i uchwyty.
- 7) Uczeń oczekuje na odwóz **w wyznaczonym miejscu** (plac przed szkołą lub inne miejsce wewnątrz budynku szkoły).
- 8) Do autobusu uczeń wsiada **tylko i wyłącznie** pod opieką opiekuna.
- 9) **Niedopuszczalne jest**, aby uczeń:
  - opuścił teren szkoły, czekając na odwóz,
  - wychodził z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
  - bił się z kimkolwiek, naruszał czyjąś nietykalność,

- traktował autobus/bus szkolny jak salę gimnastyczną (trenował zwisy na rurkach, biegał po pojeździe, skakał po siedzeniach, wychylał się, wyskakiwał z autobusu, stał na schodach w czasie jazdy),
  - zmieniał miejsce bez zgody opiekuna,
  - przywłaszczył sobie rzecz, która do niego nie należy,
  - nie zachowywał porządku w autobusie/busie (śmiecił, niszczył wyposażenie, używał dzwonka niezgodnie z jego przeznaczeniem, hałasował, używał **niecenzuralnych** słów),
  - traktował opiekuna i kierowcę bez należytego szacunku (lekceważył, odmawiał wykonania polecenia, itp.).
- 10) Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez:
- zbyt głośne ustawienie dzwonka,
  - zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna),
  - filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.
- 11) Wsiadając z autobusu/busa na przystanku, każdy uczeń **czeka aż do momentu odjazdu** autobusu/busa i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
- 12) Za naruszenie regulaminu dowozu uczeń może zostać ukarany:
- ustnym upomnieniem opiekuna,
  - powiadomieniem wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu się,
  - wpisaniem uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
  - rozmową z dyrektorem,
  - wezwaniem rodziców na rozmowę do szkoły,
  - **wykluczeniem** czasowym lub stałym z dowozu autobusem/busem szkolnym,
  - **za szczególnie rażące wykroczenie uczeń może zostać wykluczony z dowozu (czasowo lub na stałe) z pominięciem wcześniejszych punktów regulaminu.**

### ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie (Załącznik nr 1). Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:

- a) dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy),
- b) nie wolno wypuszczać uczniów przed dojazdem do szkoły,
- c) należy odprowadzić podopiecznych z autobusu/busa do szkoły i uniemożliwić opuszczenie terenu szkoły,
- d) decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób w miejscach uprzednio do tego wyznaczonych,
- e) po zatrzymaniu się autobusu/busa na przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy opiekun przeprowadza ich,

- f) wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania przewożonych w autobusie należy natychmiast zgłaszać koordynatorowi lub dyrekcji szkoły.
- 1) W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
  - 2) Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
  - 3) Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu wejścia do szkoły oraz od chwili wejścia do autobusu, po opuszczeniu szkoły, do momentu opuszczenia autobusu/busy przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
  - 4) W przypadku samowolnego oddalenia się podopiecznych zgłasza ten fakt koordynatorowi, dyrektorowi szkoły lub innej upoważnionej osobie.
  - 5) Opiekunowie autobusu/busy szkolnego zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom koordynatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
  - 6) Opiekunom nie wolno palić papierosów w obecności uczniów.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.
- 2) Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
- 3) W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
- 4) Za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na wyznaczonych przystankach na przyjazd autobusu odpowiadają rodzice.
- 5) Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem dowozu na godzinach wychowawczych, rodzice na zebraniach klasowych. (Załącznik nr 1b i 1c).
- 6) Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
- 7) Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkół i opiekunów dowozu.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w dniu .....  
zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, Zespołu Szkół – gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych oraz dowóz dzieci sześcioletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małego Przedszkola na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

**Nazwisko i imię opiekuna**

.....

**data, podpis opiekuna** .....

## Załącznik nr 1 b

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, Zespołu Szkół – gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych oraz dowóz dzieci sześciolletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małego Przedszkola na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Klasa .....		
	Nazwisko i imię ucznia	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## Załącznik nr 1 c

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, Zespołu Szkół – gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych oraz dowóz dzieci sześcioletnich i pięcioletnich do Przedszkola Miejskiego i Małego Przedszkola na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Klasa .....		
	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



**ZASADY ROZLICZANIA KART DROGOWYCH KIEROWCY AUTOBUSU GMINNEGO**

- 1) Karty drogowe są wpisane do księgi druków ścisłego zarachowania.
- 2) Kierowca pobiera karty drogowe od pracownika na stanowisku kasjer w Zakładzie Oświaty w Karlinie jako druk ścisłego zarachowania.
- 3) Karta drogowa jest zdawana po zakończeniu pracy kierowcy autobusu gminnego.
- 4) Kartę drogową sprawdza pracownik na stanowisku kasjer
- 5) Czas pracy kierowcy autobusu gminnego rozlicza się raz na kwartał na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń i płac.
- 6) Szczegółowe obowiązki kierowcy autobusu gminnego są określone w zakresie obowiązków pracownika.

## Wyznaczone miejsca zatrzymywania się pojazdów do przewozu uczniów

Karlino – szkoły (Podstawowa, ZS), przedszkole, wioska SOS

Redlino – przy świetlicy w Redlinie

Lubiechowo – zatoczka w Lubiechowie

Dębołas- w wiosce

Karlinko – w wiosce

Witolub – w wiosce

Krzywopłaty – przy drodze, osiedle w Krzywopłotach

Pobłocie Wielkie – przystanek

Krukowo – przystanek

Karścino – Szkoła Podstawowa

Chotyń – w wiosce

Kowańcz – w środku wioski

Gościnko – zatoczka w wiosce

Karwin – Szkoła Podstawowa

Malonowo – przystanek

Kozia Góra – przystanek oraz osiedle w Koziej Górze

Komasowo – przystanek

Nasutowo – na skrzyżowaniu przy drodze

Garnki – przystanek

Zwartowo – przystanek

Domacyno – przystanek

Wartkowo – centrum wioski

Brzeźno – przy drodze

Mierzynek – w wiosce

Poczernino – przystanek

Wyganowo – w wiosce

Daszewo- Szkoła Podstawowa

Białogard – szkoła