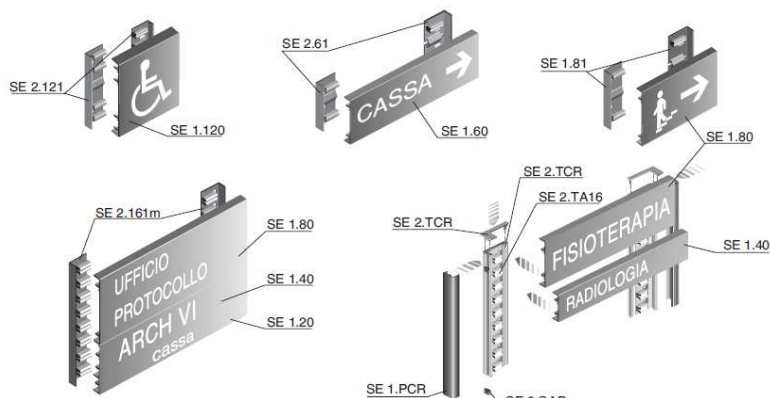


KARTA INFORMACYJNA - TABLICE INFORMACYJNE, OZNAKOWANIE POMIESZCZEŃ

- 1) Na każdym piętrze przy wejściach głównych, należy zamieścić tablice informacyjne o szer. 120 cm (ilość pozycji uzależniona od ilości pomieszczeń) ze spisem wszystkich istotnych pomieszczeń ze wszystkich pięter wraz z ich numerami- wysokość liter-jak na przykładowym zdjęciu poniżej:

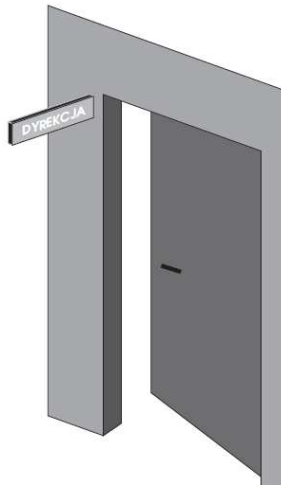
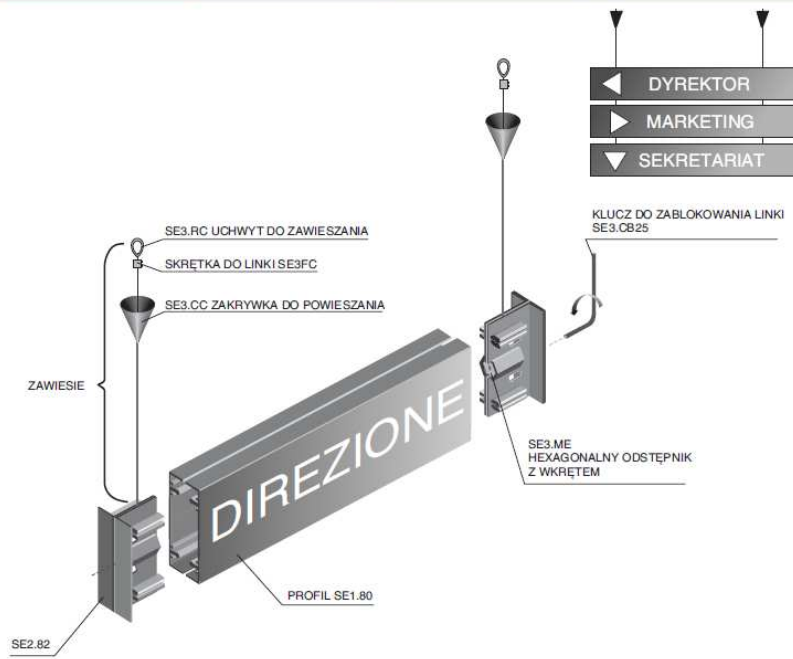
120cm	
Piętro I	
SEKRETARIAT	
DYREKTOR ADMINISTRACYJNY	
DYREKTOR GENERALNY	
Piętro II	
Kuluary A ← Kuluary B →	
RECEPCJA 11	DZIAŁ REKLAMACJI 21
SALA POKAZOWA 12	MARKETING 22
SALA OBRAD 13	DZIAŁ PLANOWANIA 23
MAGAZYN 14	
60cm	60cm

- 2) Na każdych drzwiach należy zamieścić piktogram lub napis informacyjny z numerem pokoju, jego nazwą, systemowy- w zależności od życzenia Zamawiającego. Wymiary: min. 12 x 12 cm-dostosowane do długości napisu.



- 3) Dodatkowo w korytarzach przewidzieć „kierunkowskazy” do najważniejszych działów i pomieszczeń, nazwy działów- napisy wyróżnione. „kierunki” podwieszane do sufitów lub przymocowane mniejszym bokiem do ściany.

KARTA INFORMACYJNA - TABLICE INFORMACYJNE, OZNAKOWANIE POMIESZCZEŃ



Tablice wykonać w jednolitej tonacji, spójnej stylistycznie. Wysokość liter tablic informacyjnych i kierunkowych - jednakowa.