



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 19.02.2021 r.

w trybie zapytania o cenę

na: przeprowadzenie indywidualnego planu usamodzielniania dla uczestników projektu „AKTYWNI PRZECIW WYKLUCZENIU-program kompleksowej aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Karlino” RPZP.07.01.00-32-K616/17

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś Priorytetowa 07: Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Karlino Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino NIP 6722035436, www.karlino.pl

Realizator projektu: Warsztat Terapii Zajęciowej „ISKIERKA” ul.Kościuszki 3 78-230 Karlino 94 311 68 11

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi indywidualnego planu usamodzielniania dla 30 uczestników (w tym najmniej 12 uczestników z niepełno sprawnościami intelektualnymi) projektu "Aktywni przeciw wykluczeniu-program kompleksowej aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Karlino” dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo i niepełnosprawnych w łącznym wymiarze 900 godzin dydaktycznych czyli średnio 30 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika (30 UP x 30h). Celem usługi jest :

- zmotywowanie, a w rezultacie podjęcie przez uczestnika projektu (osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym) samodzielnego życia,
- uniezależnienie go od wpływów problemowej rodziny i dysfunkcyjnego środowiska,
- wyposażenie w umiejętność radzenia sobie z trudnościami i niepowodzeniami,
- wdrożenie w planowanie własnego życia.

Usługa realizowana będzie w okresie od marca 2021 do listopada 2021 roku. W każdym ww. miesiącu zrealizowane zostanie około 100 godzin zajęć. Przewidziano łącznie około 30 godzin usługi dla jednej osoby. Usługa realizowana będzie w siedzibie realizatora projektu-Warsztatu Terapii Zajęciowej „ISKIERKA”, w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca powinien realizować usługę w godzinach pracy WTZ w Karlinie, tj. w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie usługi w innych godzinach wyłącznie w odniesieniu do pojedynczych osób, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego. Godziny realizacji usługi uzgadniane

będą indywidualnie z każdym uczestnikiem Projektu oraz z Zamawiającym. Odbiorcami usługi będącej przedmiotem zamówienia są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby długotrwale bezrobotne, bierne zawodowo oraz osoby niepełnosprawne, głównie z niepełnosprawnością intelektualną (ok.12 osób), które są podopiecznymi WTZ Iskierka. Podana ilość odbiorców usługi jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usługi w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które wpływ będą miały na ilość usługobiorców. W przypadku uczestnictwa w usłudze mniejszej lub większej liczby osób, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość osób. Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania świadczonej usługi w prowadzonych na potrzeby usługi kartach, zawierających datę i opis udzielonego wsparcia, imię i nazwisko odbiorcy usługi oraz imię i nazwisko i własnoręczny podpis osoby realizującej usługę. Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu realizacji usługi w każdym miesiącu, do dostarczenia kierownikowi projektu:

1. oryginałów kart świadczonej usługi, o których mowa powyżej;
2. oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności, zawierającej co najmniej nazwę usługi, daty, wymiar godzin przeprowadzonego wsparcia/usługi, imiona i nazwiska, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy uczestników, potwierdzające ich uczestnictwo w danym dniu;
3. formularz Indywidualnego Planu Usamodzielniania przygotowany zostanie przez Zamawiającego i stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
4. po zakończeniu realizacji wszystkich etapów usługi – oryginałów Indywidualnych Planów Usamodzielniania (przeznaczonych do wydania uczestnikom) oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych planów dla każdego uczestnika. Całość dokumentacji wytworzonej na potrzeby realizacji usługi, w tym dokumenty wskazane powyżej, powinna być opatrzona znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (wyłącznie w przypadku wydruków w wersji pełnokolorowej), oficjalnym logo promocyjnym Województwa Zachodniopomorskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane jest wykazanie przeprowadzenia co najmniej 100 godzin usługi w zakresie realizacji Indywidualnych Planów Usamodzielniania lub usługi o charakterze podobnym np.: indywidualnych planów wychodzenia z wykluczenia bądź indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności itp. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wraz z podaniem dat ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów ich należytej realizacji (np. zaświadczenia lub opinie podmiotów, na rzecz których świadczona była usługa). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych usług w zakresie i wymiarze wskazanym powyżej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
2. Wymagane jest wykazanie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji usługi - tj. co najmniej 1 osoby, który posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami

zagrożonymi wykluczeniem społecznym (tj. m.in. niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, biernymi zawodowo, niepełnosprawnymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną itp.). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym każdego z wykazanych do realizacji zamówienia osób realizujących usługę objętą przedmiotem zamówienia. Ponadto, w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

-W postępowaniu wziąć udział mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności. Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania);
2. Wykaz wykonanych usług o zakresie i wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (tj. m.in.; niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, biernymi zawodowo, niepełnosprawnymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną itp.)
4. Podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - waga 100 %. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu i zaoferuje najniższą cenę realizacji usługi.

6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTA:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin realizacji umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 30 listopada 2021 roku.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Realizator projektu: Warsztat Terapii Zajęciowej ISKIERKA ul.Kościuszki 3 , 78-230 Karlino lub w formie elektronicznej za pośrednictwem maila: warterzaj1@wp.pl, **do dnia 28 lutego 2021 roku**. Godziny pracy WTZ Karlino: poniedziałek –piątek 7:00 - 15:00. W związku z sytuacją epidemiologiczną godziny pracy Zamawiającego mogą ulec zmianie, dlatego przed złożeniem oferty w formie osobistej prosimy o kontakt telefoniczny : 94 311 68 11. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (w przypadku ofert składanych osobiście)
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta realizacji zamówienia w trybie rozeznania cenowego : Przeprowadzenie indywidualnych planów usamodzielniania w ramach projektu „**AKTYWNI PRZECIW WYKLUCZENIU-program kompleksowej aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Karlino**” **Nie otwierać przed dniem 28 lutego 2021 roku**”
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane oraz podpisane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15:00 zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Uprawnione osoby do kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Pawłowska, e-mail: a.staniewicz@wp.pl, tel. 94 311 68 11

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i

nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i / lub telefonicznie.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY:

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
2. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 5- Wzór Indywidualnego Planu Usamodzielniania (druk)

Kierownik

Warsztatu Terapii Zajęciowej Iskierka

Anna Pawłowska