Karlino, dnia …………………………………

**Burmistrz Karlina**

**ul. Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 KARLINO**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** *(zaznaczyć właściwe „x”)*

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

**Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona z przeznaczeniem do spożycia**
(*właściwe zaznaczyć „x”)*:

* w miejscu sprzedaży
* poza miejscem sprzedaży
1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:** *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

.........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

1. **Siedziba i adres przedsiębiorcy:**...........................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr tel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tel. kom. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  e-mail |  |

1. **Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Pełnomocnik:** *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

1. **Przedmiot działalności gospodarczej:**
* handel detaliczny …………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................

(PKD, nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* gastronomia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(PKD, nazwa lokalu oraz rodzaj np. pub, kawiarnia, restauracja, klub, mała gastronomia)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Adres punktu sprzedaży:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa lokalu oraz rodzaj np. pub, kawiarnia, restauracja, klub, mała gastronomia)

\* **Proszę o wydanie zezwolenia na okres …………….. lat.**

.............................................................................................................................................

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy (ów)lub pełnomocnika(ów)\*

**\*** W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników

**\* Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie**.

# **W załączeniu:**

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:**

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.).

**UWAGA:**

1. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nie uzupełniony w terminie wyznaczonym w wezwaniu, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
3. Do dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej **w wysokości 17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy**:**

**Bank Spółdzielczy w Białogardzie 23 8562 0007 0020 0064 2000 0690**.

Podstawa prawna: część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)

1. Wniosek nie podlega opłacie skarbowej. Podstawa prawna: art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.) w związku z art. 11 ¹ ust. 10 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016  r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,

78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
2. telefonicznie 94/311 72 73
3. fax - 94/3117-410
4. przez email: um@karlino.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@karlinio.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. prowadzenia postępowań administracyjnych o wydanie, odmowy wydania, cofnięcia i wygaszenia, zmiany zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydania zezwoleń na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
2. przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023, poz. 2151 z późn. zm.),
2. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.),
3. obowiązek wynikający z przepisow ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
4. obowiązek prawny wynikający z art. 5− 6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej tj. 3 lata- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrow z dnia 18 stycznia 2011 roku w spr. instrukcji kancelaryjnej, jrwa oraz instyrukcji w spr. organizacji i dzialania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 z późn. zm.). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Panią/Pana odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe dla:

1. Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie,
2. organów administracji publicznej, prokuratury oraz innych podmiotów, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych,
3. organów kontroli, np. RIO, NIK, itp.
4. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia informacji i wszczęcia postępowania.