

**UCHWAŁA NR XXII/212/12  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 31 maja 2012 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Karlino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1565, z 2011 r. Nr 94, poz. 1702) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zawiadomienie o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Gminę oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Sesje rady są jawne. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

2. Przedstawiciele środków przekazu publicznego i obywatele mogą utrwalać przebieg sesji przy pomocy urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz w sposób niezakłócający przebiegu obrad.”;

3) w § 28 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. O wcześniejszym opuszczeniu sesji radny zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego obrad. Protokolant odnotowuje godzinę wyjścia i powrotu radnego.”;

4) w § 33:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sprawozdanie Burmistrza o pracy w okresie międzysesyjnym oraz bieżących sprawach gminy,”

b) pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) wolne wnioski, informacje, oświadczenia,

7) odpowiedzi Burmistrza na zapytania zgłoszone na bieżącej sesji.”;

5) w § 35 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Łączny czas zapytań składanych przez radnego ustnie na sesji nie może przekroczyć 10 minut.

3. W sprawach odpowiedzi na interpelacje i zapytania nie prowadzi się dyskusji. Radnemu składającemu interpelację lub zapytanie przysługuje prawo do jednogminutowej repliki.”;

6) w § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, należy udzielić odpowiedzi pisemnej nie później niż trzy dni przed sesją zwyczajną. Przepisy § 36 ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.”;

7) w § 38 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym. Czas wystąpienia takiej osoby nie powinien przekraczać 5 minut.”;

8) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.

2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

3. Czas wystąpień radnych w dyskusji w poszczególnych punktach porządku obrad nie powinien przekraczać 10 minut, a repliki i w sprawach formalnych – 2 minut. Na wniosek radnego przewodniczący obrad w uzasadnionych przypadkach czas ten może przedłużyć.

4. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwrócić uwagę, jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie.

5. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady po dwukrotnym bezskutecznym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Treści wystąpień radnych po odebraniu głosu nie zamieszcza się w protokole z sesji.

6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

7. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. W razie konieczności, Przewodniczący Rady może zwrócić się do Burmistrza o pomoc Straży Miejskiej o przywrócenie porządku w sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.”;

9) w § 41 w ust. 1 po pkt. 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) reasumpcji głosowania.”;

10) w § 45 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu;

„4. Powtórne głosowanie (reasumpcja głosowania) może nastąpić, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony wyłącznie bezpośrednio po głosowaniu, którego wniosek dotyczy.”;

11) w § 47 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przebieg obrad, a w szczególności główne tezy wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,”;

12) w § 52:

a) w ust. 1 pkt. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne”;

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek w projektach uchwał. W razie zgłoszenia wniosku ustnie na sesji Przewodniczący Rady może zwrócić się o przedstawienie przez radnego wniosku na piśmie.”;

13) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Rewizyjną;

2) Mieszkaniową, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;

3) Budżetu, Zdrowia, Bezpieczeństwa, Kultury i Oświaty.

2. Radny powinien być członkiem co najmniej 1 komisji stałej.”;

14) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Przedmiotem działania komisji wymienionych w § 63 ust. 1 pkt 2 i 3 są w szczególności sprawy:

1) Komisji Mieszkaniowej, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:

- a) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - b) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
  - c) inwestycji i remontów gminnych,
  - d) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - e) cmentarzy gminnych,
  - f) gminnych dróg, ulic, mostów i placów,
  - g) wodociągów, zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
  - h) utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych,
  - i) opiniowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa mieszkańców,
  - j) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
  - k) ochrony środowiska, w tym zieleni i zadrzewień,
  - l) rolnictwa, w tym produkcji roślinnej i zwierzęcej,
  - m) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - m) gospodarki gruntami komunalnymi oraz obrotem nieruchomości stanowiącymi mienie Gminy;
- 2) Komisji Budżetu, Zdrowia, Bezpieczeństwa, Kultury i Oświaty:
- a) budżetu Gminy oraz jego wykonania,
  - b) podatków i opłat lokalnych,
  - c) dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych,
  - d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz udzielania poręczeń,
  - e) wyposażenia w majątek gminnych jednostek organizacyjnych,
  - f) przekazywania składników mienia gminnym jednostkom pomocniczym,
  - g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych,
  - h) tworzenia i przystępowania do spółek oraz zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
  - i) porządku publicznego, w tym współdziałania z Policją, programowania i koordynacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie przestrzegania prawa i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy,
  - j) opiniowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa mieszkańców,
  - k) oświaty, w tym funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli,
  - l) ochrony zdrowia, w tym funkcjonowania publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
  - m) pomocy społecznej,
  - n) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej i prawnej,
  - o) kultury, w tym funkcjonowania bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
  - p) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.”;

15) w § 79 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.”;

16) § 82 otrzymuje brzmienie : „, § 82. 1.Kontrole Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są według następujących zasad:

- 1) o podjęciu czynności kontrolnych Komisja powiadamia na piśmie Burmistrza, kierownika kontrolowanej jednostki, przewodniczącego Rady co najmniej na 7 dni przed przystąpieniem do kontroli, określając zakres i termin kontroli,
- 2) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole zgodnie z planem pracy Komisji zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej,
- 3) Komisja Rewizyjna może powoływać zespoły kontrolne składające się z co najmniej 3 członków komisji,
- 4) do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady,
- 5) przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego zastępca wręcza kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie Przewodniczącego Rady do przeprowadzenia kontroli,
- 6) Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny ma prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki, do uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, jak również wglądu do dokumentów i materiałów źródłowych,
- 7) czynności kontrolne są prowadzone w obecności kierownika jednostki lub osoby przez niego wyznaczonej i są wykonywane w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.”;

- 17) załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Karlino otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 18) załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Karlino otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

# MAPA

## gm. Karlino



## WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

- 1) Sołectwo Daszewo
- 2) Sołectwo Domacyno
- 3) Sołectwo Garnki
- 4) Sołectwo Gościnko
- 5) Sołectwo Karlinko
- 6) Sołectwo Karścino
- 7) Sołectwo Karwin
- 8) Sołectwo Kowańcz
- 9) Sołectwo Kozia Góra
- 10) Sołectwo Krukowo
- 11) Sołectwo Lubiechowo
- 12) Sołectwo Malonowo
- 13) Sołectwo Mierzyn
- 14) Sołectwo Mierzynek
- 15) Sołectwo Poblocie Wielkie
- 16) Sołectwo Syrkowice
- 17) Sołectwo Ubysławice
- 18) Sołectwo Witolub
- 19) Sołectwo Zwartowo
- 20) Osiedle Nr 1 w Karlinie
- 21) Osiedle Nr 2 w Karlinie