

**UCHWAŁA NR LIII/541/22  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 25 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i 2490) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

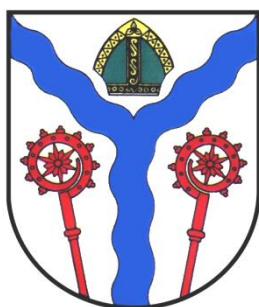
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Beata Klepuszewska**

Załącznik do uchwały Nr LIII/541/22  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 25 listopada 2022 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARLINO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023**

**KARLINO 2022**

## Wstęp

Program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 określa kierunki działań Gminy w sferze realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami.

Program określa cel, zakres, zasady i formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Gminy Karlino z organizacjami oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Zawiera informacje o sposobie oceny realizacji programu, sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podstawą programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.). Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Karlino deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

## I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej części mowa jest o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- b) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,
- c) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- d) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- e) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa art. 3 ust. 2 ustawy;
- f) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy;

- g) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Karlino;
- h) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Karlinie;
- i) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Karlina,
- j) **radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Karlinie;
- k) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

## **II. Cele główne i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem, organizacjami i innymi podmiotami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami i innymi podmiotami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji i innych podmiotów.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom i innym podmiotom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje oraz inne podmioty nie narzucają

sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadania,
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz oraz organizacje i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom i innymi podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami i innymi podmiotami oraz o kryteriach oceny projektów.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań gminy z zakresu sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców.

#### **V. Zakres podmiotowy**

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

**1) rada** - w szczególności w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami;

**2) burmistrz** - w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrzenia ofert złożonych w konkursach oraz indywidualnych ofert organizacji i innych podmiotów,
- f) powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej;

**3) organizacje i inne podmioty** - w szczególności w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji i innych podmiotów w realizacji zadań własnych gminy;

**4) komisja konkursowa** - w szczególności w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

## **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

finansowanie ich realizacji,

b) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,

3) zakup usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

a) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektu programu oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

b) publikowanie istotnych dla organizacji i innych podmiotów informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,

c) doradztwo i pomoc merytoryczna dla organizacji i innych podmiotów,

d) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Karlino,

e) promowanie działalności organizacji i innych podmiotów,

f) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom;

2) o charakterze organizacyjnym:

a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Karlina,

c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu sportu, rekreacji, kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych oraz pomocy społecznej.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W 2023 roku priorytetowymi zadaniami publicznymi gminy są zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności w dyscyplinach takich jak: piłka nożna, sporty walki, koszykówka, rajdy i wyścigi piesze, rowerowe i samochodowe, a także poprzez wspieranie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz działalności uczniowskich klubów sportowych,

- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** - poprzez wspieranie rozwoju wybranych dziedzin kultury fizycznej, organizacji zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, organizacji zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych, organizacji obozów, wyjazdów szkoleniowych, udziału dzieci, młodzieży i dorosłych w turniejach, zawodach oraz szkoleniach,
- 2) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej** – poprzez organizowanie różnych form wsparcia dla rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym:
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
  - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
  - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- 3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - poprzez realizację zadań zawartych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży** -



poprzez organizowanie różnych form działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz form wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 5) **ochrona i promocja zdrowia** - poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Karlino,
- 6) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** - poprzez organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizację w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
- 7) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa „trzeciego wieku” - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów, propagowanie wartości patriotycznych i tradycji narodowej,
- 8) **ratownictwo i ochrona ludności** – poprzez organizację szkoleń z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

#### **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

W 2023 r. na realizację programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie **709.000 zł.**

#### **IX. Okres i sposób realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Odpowiedzialni za realizację i opracowanie programu są:
  - 1) burmistrz w zakresie:
    - a) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami i innymi podmiotami,
    - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
    - c) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
    - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację

poszczególnych zadań,

- f) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 2) koordynator – wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
- a) bieżących kontaktów z organizacjami i innymi podmiotami,
  - b) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,
  - c) koordynowania konsultacji projektu programu,
  - d) redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
  - e) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji i innych podmiotów,
  - f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - g) dokonywania weryfikacji formalnej złożonych ofert oraz przygotowywania wezwań skierowanych do oferentów do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
  - h) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty pod względem merytorycznym,
  - i) publikacji wyników konkursu,
  - j) sporządzania umów z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
  - k) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji oraz innych podmiotów.

## **X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje i inne podmioty (jeśli organizacje lub inne podmioty wskazały takie osoby). Komisja składa się z nie mniej niż 4 osób.
3. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu burmistrza. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady

pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
5. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację lub inne podmioty,
  - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację lub inny podmiot udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnieniu planowanego przez organizację lub inny podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 7) w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, wzięciu pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców gminy.

## **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się zgodnie z przepisami uchwały Nr XLVII/430/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3668).
3. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, przez okres nie krótszy niż 14 dni, w celu umożliwienia wyrażenia opinii i zgłoszenia uwag dotyczących projektu przez organizacje i inne podmioty.
4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje i inne podmioty przedkłada się radzie.

5. Po uchwaleniu przez radę program na rok 2023 zamieszcza się na stronie internetowej urzędu oraz na stronie BIP.

## **XII. Sposób oceny realizacji programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi burmistrzowi koordynator.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2023 burmistrz przedstawi radzie w terminie do 31 maja 2024 r.
3. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. W celu monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom i innym podmiotom w oparciu o środki budżetowe,
  - 6) liczba obszarów zadaniowych,
  - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.