

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(postępowanie zarejestrowano pod nr GP.271.28.2021.PF)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

**I. Zamawiający:** Gmina Karlino, pl. Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,  
tel. (+48) 943-117-273,  
adres poczty elektronicznej: karlino@karlino.pl,  
godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.karlino.pl>,
2. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”): <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

**II. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy** (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).  
Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Przebudowa dróg w Poczerninie, gm. Karlino.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy dróg w miejscowości Poczernino o długość wynoszącej około 666 m polegającej, w szczególności, na rozbiórce istniejących nawierzchni dróg z bruku kamiennego nieregularnego, wykonanie koryta pod nową nawierzchnię, wykonanie warstwy odsączającej a następnie wykonanie nowych nawierzchni dróg z płyt drogowych żelbetowych pełnych. Projekt obejmują przebudowę dróg w zakresie działek nr 17/1 obręb Poczernino.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w projekcie umowy. Dokumenty te stanowią załączniki do SWZ.
4. We wszystkich miejscach SWZ lub dokumentacji projektowej, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie ze środków:
  - 1) budżetu Gminy Karlino;
  - 2) budżetu Państwa z funduszu przeciwdziałania COVID-19 dla gmin z przeznaczeniem na inwestycje realizowane w miejscowościach, w których funkcjonowały zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących **czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych, bez względu na branżę**, w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
8. Uprawnienia zamawiającego w zakresie sposobu weryfikacji i kontroli wypełniania przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 6, określa § 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia: 150 dni od dnia podpisania umowy.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową **w wysokości co najmniej 200 000,00zł;**
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o wartości co najmniej 200000,00zł brutto każda.** Zamawiający zastrzega, że nie jest dopuszczalna łączna ocena spełnienia tego warunku, tzn. że co najmniej dwie ww. roboty budowlane musi wykonać jeden z wykonawców wspólnie



ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca,  
b) dysponują lub będą dysponować **co najmniej 1 osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako **Kierownik budowy**, posiadającą co najmniej **12 miesięcy doświadczenia zawodowego** (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji Kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych oraz posiadającą **uprawnienia budowlane\* bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

\*Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1646).

2. Przeliczanie walut obcych na złote polskie przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania.

#### **Va. Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

#### **VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, składanych przez wykonawcę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **składane wraz z ofertą:**

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ;

2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ.

1a. Oświadczenie wykonawcy, **składane na żądanie zamawiającego**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - oświadczenie wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (§ 3 przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)).

1b. Przepisu, o którym mowa w pkt 1a nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Podmiotowe środki dowodowe, **składane na żądanie zamawiającego**, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, **wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył** (§ 9 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415));

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień (z podaniem daty i pełnej nazwy oraz podstawy prawnej ich wydania), doświadczenia (wykonane zamówienie, pełniona funkcja i okres pełnienia powierzonej funkcji (od m-c/rok - do m-c/rok)) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;



3) **informacja banku lub spółdzielczej kasy** oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed jej złożeniem.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca **wskaże** te środki oraz **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność** (wzór oświadczenia zawarty we wzorze formularza oferty).

4. Wykonawca, który polega na **zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) **sposób i okres** udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje** roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1a i 2 (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, **składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie**, w jakim **każdy z wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).

8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na **zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają** roboty budowlane lub usługi, **do realizacji których te zdolności są wymagane**. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które** (prace) roboty budowlane, dostawy lub usługi, **wykonyją poszczególni wykonawcy** (art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

9. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby** (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. **Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ** odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.



7. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Paweł Filipowicz, Justyna Dworak.

#### **VIIa. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. **Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą** dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu „miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).

2. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .png, .svg, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).

7. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „miniPortal”.

9. Zamawiający zaleca zapoznanie się z opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opinią „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej?": <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

10. **Ofertę**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **5000,00 zł**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **z oznaczeniem przedmiotowego postępowania**.

3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.

5. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**nr konta: 32 1020 2791 0000 7602 0247 0219**

6. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania wykonawcy ofertą, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7. Gwarancje wadialne winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium - zgodnie z przepisami ustawy.

8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;

3) kwotę gwarancji/poręczenia;

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 14.12.2021r.**



## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert:**

1) wypełniony formularz oferty z określeniem:

- a) oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) oferowanej długości okresu gwarancji (nie krótszej niż 60 miesięcy, jako wymaganej przez zamawiającego);

2) dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale VI pkt 1 i 4.**

2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.

8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy,

9. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) jest obowiązany wykazać w składanej ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, w szczególności przedstawiając zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie, będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą zamawiającego.

10. Za równoważne zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

11. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.

12. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

## **XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 15.11.2021r. do godziny 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi 45 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na „**miniPortalu**” pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **w ofercie ryczałtową cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia** (podając ją w zapisie liczbowym), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.

2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.



3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.

### **XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena - waga 60%;
- 2) okres gwarancji - waga 40%.

2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.

3. **Kryterium ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = C_{min}/C_o \times 60$  pkt, gdzie:

C - ilość punktów w kryterium ceny,  
C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena,  
C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej.

4. **Kryterium okres gwarancji** będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$G = G_o/G_n \times 40$  pkt, gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji,  
G<sub>o</sub> - okres gwarancji w ofercie ocenianej,  
G<sub>n</sub> - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany okres gwarancji, określając go w miesiącach.
- 4.2. Minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, wymagana przez zamawiającego, nie może być krótsza niż 60 miesięcy.
- 4.3. Podanie przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 60 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4.4. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez zamawiającego.
- 4.5. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji przekraczający 72 miesiące zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 72 miesięcy.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”:**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia **w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**nr konta: 32 1020 2791 0000 7602 0247 0219**
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu zabezpieczenia, oraz oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia wraz z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego



zabezpieczenia na kolejne okresy.

#### **XVI. Zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w § 16 projektu umowy.

#### **XVII. Pozostałe informacje:**

1. Przy podjęciu decyzji o niedokonywaniu podziału zamówienia na części zamawiający kierował się następującymi powodami: wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, wartość zamówienia nie przekracza możliwości jego wykonania przez średnich lub małych wykonawców, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, wielkość i zakres zamówienia dostosowane są do sektorów MŚP oraz do wykonania zamówienia zaangażowanych powinno być nie więcej niż kilkunastu pracowników.
2. W przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Zamawiający udostępnia przedmiar robót w celach informacyjnych, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne jego błędy czy braki.
4. Załączony przedmiar robót, na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) nie stanowi części dokumentacji projektowej, w związku z czym nie stanowi podstawy do opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.
5. Zamawiający przewiduje zebranie wszystkich wykonawców połączone z wizją lokalną. Termin zebrania wszystkich wykonawców połączony z **wizją lokalną** ustala się na dzień **3.11.2021r.** Początek spotkania o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Karlinie, pokój nr 3.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

#### **XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wzór wykazu wykonanych zamówień.
7. Wzór wykazu osób.
8. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

10. Przedmiar robót.
11. Dokumentacja techniczna.
12. Informacja o ochronie danych osobowych.

Karlino, dnia 26.10.2021r.

Zatwierdził:  
Burmistrz Karlina  
  
Waldemar Miško