**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(postępowanie zarejestrowano pod nr **GP.271.45.2022.KZ**)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp".

**I. Zamawiający:** Gmina Karlino, pl. Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,

tel. (+48) 943-117-273,

adres poczty elektronicznej: karlino@karlino.pl,

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: http://bip.karlino.pl,
2. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”): https://miniportal.uzp.gov.pl.

**II**. **Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (w myśl art. 139 ustawy Pzp).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV: 09310000-5 Elektryczność;

 09300000-2 Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa;

 09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii;

 65310000-9 Przesył energii elektrycznej;

65300000-6 Przesył energii elektrycznej i podobne usługi.

1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2023 r. dla punktów wyposażonych w instalację fotowoltaiczną”**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności, sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla punktów poboru energii wyposażonych w instalację fotowoltaiczną, jak również przeprowadzenie procedury zmiany charakteru dostaw na umowy obejmujące zakup energii, jej przesył i magazynowanie w sieci nadmiaru wyprodukowanej energii dla punktów z instalacjami fotowoltaicznymi, dla których proces ten następuje po raz pierwszy, a zamawiający wnioskuje o nadanie statusu prosumenta obejmuje ono dokonanie w imieniu zamawiającego (w razie potrzeby) wypowiedzenia dotychczasowych umów oraz nawiązanie nowych umów kompleksowych (prosumenckich) oraz przygotowanie i przedstawienie zamawiającemu do podpisu wszelkich dokumentów służących przeprowadzeniu tych zmian.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.).

**VI. Wykaz** **podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, składanych przez wykonawcę:**

1. Oświadczenia i dokumenty wykonawcy **składane wraz z ofertą**:
	* 1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (dalej „JEDZ”). Informacje zawarte w JEDZ stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymagana forma: wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (konsorcjanta, podmiotu trzeciego) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie:
			1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz JEDZ składa każdy z wykonawców,
			2. zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp,
			3. więcej informacji dotyczących elektronicznego formularza JEDZ, w tym elektronicznych narzędzi do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) można uzyskać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;

1a) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

1b) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.). Zamiast ww. oświadczenia informacja o podstawie ww. wykluczenia może zostać uwzględniona w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D - Inne podstawy wykluczenia;

1. Oświadczenia i dokumenty wykonawcy **składane** **na wezwanie** zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
2. oświadczenie wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp;
3. informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych** środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r.
poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
(Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą,
z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (https://miniportal.uzp.gov.pl).
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych
i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
7. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie
z raportem poczty elektronicznej).
8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Klaudia Zajączkowska, Justyna Dworak.

**VIIa. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. **Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą** dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu „miniPortal” (https://miniportal.uzp.gov.pl) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
2. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej,
w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .png, .svg, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).
7. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „miniPortal”.
9. Zamawiający zaleca zapoznanie się z opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opinią „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej?”: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.
10. **Ofertę,** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności,
w **formie elektronicznej** **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 20.03.2023r.**

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert**:
	1. wypełniony formularz oferty z określeniem:
2. - oferowanej ceny i wypełniony formularz cenowy z określeniem oferowanych jednostkowych cen i ich wartości,
3. oferowanego terminu płatności faktury;
	1. oświadczenia wymienione **w rozdziale VI pkt 1.**
4. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych
w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć
w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
10. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy.
11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 21.12.2022r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi 45 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym https://epuap.gov.pl/wps/portal i udostępnionego również na „**miniPortalu**” pod adresem internetowym [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**.**
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności,** w **formie elektronicznej** **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto (wartość) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz jednostkowe ceny za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określonych w formularzu cenowym i ich wartości (podając je w zapisie liczbowym), uwzględniające podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022r.
poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.

**XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. cena - waga 99,8%;
3. termin płatności faktury - waga 0,2%.
4. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.
5. **Kryterium ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 C = Cmin/Co x 99,8 pkt, gdzie:

 C - ilość punktów w kryterium ceny,

 Cmin - najniższa zaoferowana cena,

 Co - cena oferty ocenianej.

1. **Kryterium terminu płatności faktury** będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego w ofercie terminu płatności faktury od dostarczenia jej zamawiającemu. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:
2. równy 30 dni i więcej = 0,2 pkt;
3. równy 24 dni do 29 dni = 0,1 pkt;
4. od 15 dni do 23 dni = 0 pkt.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany termin płatności faktury w dniach.
6. Minimalny termin płatności faktury, wymagany przez zamawiającego, nie może być krótszy niż 15 dni.
7. Podanie przez wykonawcę krótszego terminu płatności faktury skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu płatności faktury, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 15 dniowy termin płatności faktury.
9. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w rozdziale II istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

**XVII. Pozostałe informacje:**

1. Przy podjęciu decyzji o niedokonywaniu podziału zamówienia na części zamawiający kierował się faktem, że przedmiot zamówienia dotyczy jednego rodzaju zamówień i nie może być podzielony na części.
2. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia, zwracając uwagę na jakość, w szczególności na wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.). Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są m.in. w ww. ustawie oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz.U. 2019r., poz. 503 ze zm.). Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia, co oznacza, że wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

**XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby,
w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

1. Wzór formularza oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia OPZ.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111
z 8.4.2022, str. 1).
6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.).
7. Informacja o ochronie danych osobowych.

Karlino, dnia 2.12.2022r.

 Zatwierdził:

Burmistrz Karlina

Waldemar Miśko