

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie pn.

Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna, Hala widowiskowo-sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy,

jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm. – dalej: PZP), z tym zastrzeżeniem, że przepisy PZP stosowane są nieobowiązkowo (dobrowolnie)

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz

Waldemar Miśko

Karlino, październik 2015 r.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

1.1. Dane kontaktowe

Gmina Karlino

Adres: Plac Jana Pawła II 6, 78-230 KARLINO

REGON: 330920457

NIP: 672-20-35-436

Strona internetowa: www.karlino.pl

adres e-mail: karlino@karlino.pl

tel. (+48) 943-117-273; faks (+48) 943-117-410

godziny pracy zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GP.271.1.2015.WG

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Stosowanie przepisów PZP do niniejszego postępowania jest nieobowiązkowe (dobrowolne).

3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego którego wartość jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub PZP, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino (Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna, Hala widowiskowo-sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo) i naziemnym systemem ogniw fotowoltaicznych zlokalizowanym przy Szkole Podstawowej w Karwinie oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.

4.2. Kod CPV:

70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

65320000-2 Eksploatacja instalacji elektrycznych

50710000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

71314200-4 Usługi zarządzania energią

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku do niniejszej SIWZ.

4.4. Dodatkowe uwagi:

Przed złożeniem oferty zalecane jest, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w terenie. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 14.10.2015 r.

Początek spotkania o godz.: 10:00 w Urzędzie Miejskim w Karlinie pok. nr 4.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Termin realizacji zamówienia

7.1. Termin realizacji zamówienia: **4 lata od daty zawarcia umowy.**

8. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonania część zamówienia podwykonawcy.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 PZP.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

- (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.3. Opis sposobu oceny spełniania warunku dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykazać, że będzie dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- (1) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.) - uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla następujących urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wskazanych w grupie 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 4 i pkt. 10 w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia
- (2) 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą techniczną wytwarzającą energię elektryczną lub ciepłą, pochodzącą ze źródeł odnawialnych, w rozumieniu art. 2 pkt. 22 ustawy o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2015, poz. 478).

Warunek zostanie uznany za spełniony także, gdy wykonawca dysponuje jedną osobą, która łącznie posiadać będzie uprawnienia i doświadczenie wskazane powyżej.

10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający nie określa sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

10.5. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia..

10.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

10.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

10.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.9 Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

10.10 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- (2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP, wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców..
- 11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- (1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2), ppkt (3), ppkt (4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- (2) Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. (b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- (3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- (1) dokumenty wymienione w pkt 11.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- (2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 10.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz inne informacje

przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, z chwilą przesłania na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawców w ofercie oraz na numer faksu lub adres e-mail podane przez Zamawiającego.

12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:

- Waldemar Gorzelak - tel. (94) 311 95 28, fax (94) 311 74 10,

e-mail: w.gorzelak@karlino.pl

- Anna Tomczyk - tel. (94) 311 95 48, fax (94) 311 74 10

e-mail: a.tomczyk@karlino.pl

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawców

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

- 15. Wymagania dotyczące wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16. Termin związania ofertą**
- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty wiążą Wykonawców zgodnie z terminem związania ofertą.
- 17. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) oraz niżej wymienione dokumenty:
- (1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - (2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - (3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11,
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.7. i 17.8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty bądź udzielenia pełnomocnictwa wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty powinien zostać dołączony odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.

- 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

Oferta w postępowaniu pn.: „Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej w Karlinie. (Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo) i naziemnym systemem ogniw fotowoltaicznych zlokalizowanym przy Szkole Podstawowej w Karwinie oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy”.

Nie otwierać przed **19.10.2015r. godz. 10:15.**

17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.10.2015r.** do godziny **10:00**.

18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr 2 w dniu **19.10.2015r.** godz. **10:15**.

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 18. Otwarcie ofert jest jawne.

19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19.5. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownym), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, będącą iloczynem ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usług i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 48 miesięcy oraz jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający uzna za prawidłowy zapis słowny ceny brutto.

21. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:

- cena - waga 97%,
- termin płatności - waga 3%.

21.2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.

21.3. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = C_{min}/C_o \times 97 \text{ pkt}$, gdzie:

C - ilość punktów w kryterium ceny,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_o - cena oferty ocenianej.

21.4. Kryterium termin płatności będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego terminu płatności. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

- od 7 dni do 13 dni = 0 pkt
- od 14 dni do 20 = 1 pkt
- od 21 dni do 27 dni = 2 pkt
- równy lub przekraczający 28 maksymalnie 30dni = 3 pkt.

21.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany termin płatności, określając go w dniach.

21.6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności, nie może być krótszy niż 7 dni oraz maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.

21.7. Podanie przez wykonawcę krótszego terminu płatności niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

21.8. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu płatności, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalną długość terminu płatności wymaganą przez zamawiającego, tj. 7 dni.

21.9. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi

największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

22. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

23. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP oraz została uznana za ofertę najkorzystniejszą wg kryterium oceny ofert wskazanego w pkt 21.1 SWZ. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ust. 1 ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ.
- 24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 24.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 24.4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz potwierdzeniem uiszczenia należnej z tego tytułu składki. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na minimum 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres oraz dostarczać Zamawiającemu stosowne potwierdzenia uiszczenia należnej składki ubezpieczeniowej. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przedłożona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia powinien potwierdzać objęcie ochroną ubezpieczeniową również odpowiedzialność za podwykonawców.

- 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
- 29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 30. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**
Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić istotne postanowienia umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy możliwość wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określone zostały w niej warunki takich zmian. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić nieistotne zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
- 31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej albowiem zamawiający stosuje przepisy PZP dobrowolnie do postępowania, do którego stosowanie przepisów PZP nie jest obowiązkowe

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- (1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- (2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- (3) Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

- za cenę w wysokościzł brutto (słownie: _____), w tym podatek VAT _____%, tj. _____ zł (słownie: _____). Powyżej wskazana cena stanowi iloczyn ceny za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu

zamówienia wynoszącej zł brutto i terminu realizacji zamówienia, tj. 48 miesięcy,

- (4) **Oferuję/Oferujemy termin płatności wynoszący dni.**
- (5) Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego¹.
- (6) Podwykonawcom powierzymy następujące prace:

- (7) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

NR FAKSU: _____
Adres e-mail: _____

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

Uwaga:

¹ - niepotrzebne skreślić.

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
-------------------	--

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

_____ dnia _____ 2015 r.

(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	---

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.*

_____ dnia _____ 2015 r.

(podpis Wykonawcy)

* Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przewidziane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

_____ dnia _____ 2015 r.

(podpis Wykonawcy)

	Wykaz osób
--	-------------------

Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszkowski 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszkowski 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca dysponuje wskazanymi poniżej osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko osoby zdolnej do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe
		Podstawa do dysponowania (pozwalająca ustalić, czy wykonawca polega na zasobach udostępnionych przez inne podmioty na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP)

Oświadczamy, że osoby wymienione w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia _____ 2015 r.

(podpis Wykonawcy)

Uwaga: W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

„Zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Karlino: Szkoła Podstawowa, Przedszkole Miejskie, Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30, budynek przy ulicy Szczecińskiej, Zespół Szkół, Biblioteka Publiczna oraz Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a, Świetlica wiejska Gościnko, Świetlica wiejska Kowańcz, Świetlica wiejska Lubiechowo, Świetlica wiejska Malanowo, Świetlica wiejska w Mierzynie, Świetlica wiejska Daszewo, Świetlica wiejska Domacyno, Świetlica wiejska Zwartowo, Świetlica wiejska Kozia Góra, Świetlica wiejska Syrkowice, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Szkoła Podstawowa Karścino, Szkoła Podstawowa Daszewo, a także naziemnego systemu ogniw fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Karwinie, oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.”

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) Wykonywanie usługi kompleksowego zarządzania przekazaną infrastrukturą (zarządzanie - zespół działań polegających na podejmowaniu decyzji i działań mających na celu możliwie najkorzystniejsze i najefektywniejsze wykorzystywanie składnika majątkowego, zgodnie z ustalonym przez strony jego przeznaczeniem) w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych (Tabela nr 1) oraz zarządzanie wytwarzaniem przez Gminę energii elektrycznej na potrzeby własne Gminy.

Tabela nr 1

Lp.	Obiekt	Ilość modułów	Moc kWp
1	Szkoła Podstawowa w Karlinie	134	32
2	Przedszkole Miejskie w Karlinie	86	20
3	Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 30 w Karlinie	129	30
4	Budynek przy ulicy Szczecińskiej 6 w Karlinie	58	14,5
5	Zespół Szkół w Karlinie	160	40
6	Biblioteka Publiczna w Karlinie	95	23
7	Hala widowiskowo – sportowa przy ul. Kościuszki 1a w Karlinie	228	52
8	Świetlica wiejska Gościnko	36	8
9	Świetlica wiejska Kowańcz	36	8
10	Świetlica wiejska Lubiechowo	20	5
11	Świetlica wiejska Malanowo	26	6,5
12	Świetlica wiejska w Mierzynie	24	6
13	Świetlica wiejska Daszewo	39	9,75
14	Świetlica wiejska Domacyno	36	8
15	Świetlica wiejska Zwartowo	33	8
16	Świetlica wiejska Kozia Góra	22	5
17	Świetlica wiejska Syrkowice	22	5
18	Warsztaty Terapii Zajęciowej	74	17

19	SP Karścino	114	27
20	SP Karwin	280	68
21	SP Daszewo	93	23

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie wskaźników rezultatu opisanych w pkt. 2.3, obowiązującym stanem prawnym i obowiązującymi normami dla utrzymania tego typu infrastruktury powstałej w wyniku realizacji zadań pn.:
- „Montaż systemów fotowoltaicznych na dachach 3 budynków publicznych w Karlinie – obiekt Hali Sportowej ul. Kościuszki 30, SP ul. Traugutta 2 oraz Przedszkola Miejskiego ul. Moniuszki 8” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 4 „Infrastruktura ochrony środowiska” Działanie 4.1. „Energia odnawialna i zarządzanie energią”.
 - „Montaż systemów fotowoltaicznych na dachach trzech budynków publicznych w Karlinie: Biblioteka Publiczna, Zespół Szkół, budynek przy ul. Szczecińskiej 6” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 4 „Infrastruktura ochrony środowiska” Działanie 4.1. „Energia odnawialna i zarządzanie energią”.
 - „Wykonanie instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu budynku hali widowiskowo – sportowej w Karlinie, Gmina Karolino” współfinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
 - „Dostawa i montaż modułów fotowoltaicznych w systemie naziemnym i na dachach budynków użyteczności publicznej w gm. Karolino” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy „Działania infrastrukturalne na rzecz poprawy stanu środowiska w obiektach użyteczności publicznej na terenie Dorzecza Parsęty” oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
- 3) Wykonawca, aby dysponować przedmiotową infrastrukturą w celu wykonania przedmiotu umowy, zawrze z Zamawiającym umowę najmu. Wartość czynszu za wynajem całej infrastruktury wymienionej w pkt. 2.1. wynosi 500,00 zł brutto za jeden miesiąc. Czynsz podlegać będzie waloryzacji raz do roku w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- 4) Zestawy będą ubezpieczone od ognia i innych zdarzeń losowych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca poza ryczałtowym wynagrodzeniem jakie poda w ofercie przetargowej nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia, jak również pokrycia jakichkolwiek kosztów związanych z funkcjonowaniem przekazanej infrastruktury fotowoltaicznej.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie infrastrukturą w postaci systemów ogniw fotowoltaicznych zamontowanych wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1)
- 7) Wykonawca będzie dbał o należyte przechowywanie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej infrastruktury fotowoltaicznej.

2.1. Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywania funkcji zarządcy należy:

- Dokonywanie napraw, konserwacji i remontów niezbędnych do zachowania instalacji fotowoltaicznej zamontowanej na dachach budynków w stanie nie pogorszonym, wynikających z normalnego użytkowania, zużycia eksploatacyjnego i nieprawidłowego użytkowania, w tym usuwanie awarii i jej skutków, zgłaszanie żądań dokonania napraw gwarancyjnych do gwarantów udzielających gwarancji jakości na instalacje fotowoltaiczną jak również zgłaszanie żądań dokonania naprawy do wykonawcy, który udzielił rękojmi za wady w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
- Egzekwowanie od Wykonawców zapisów zawartych w umowach na dostawę i montaż modułów fotowoltaicznych (Umowa nr GP 37/2013 z dnia 08.08.2013r., Umowa nr GP 10/2015 z dnia

29.01.2015 r., Umowa nr GP 20/2015 z dnia 30.03.2015 r. oraz Umowa nr GP 34/2015 z dnia 10.08.2015r.)

- 3) podejmowanie decyzji o dokonywaniu wszystkich czynności eksploatacyjnych, technicznych, administracyjnych i organizacyjnych zapewniających właściwą gospodarkę ekonomiczno - finansową, bezpieczeństwo użytkowania oraz utrzymanie Fotowoltaiki w stanie nie pogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem
- 4) Zapewnienie dostępności fotowoltaiki dla Zamawiającego oraz sprawności wszystkich instalacji oraz urządzeń zamontowanych na dachach budynków użyteczności publicznej.
- 5) Prowadzenie okresowych badań, przeglądów systemów fotowoltaicznych nakazanych przepisami prawa oraz instrukcją użytkowania i konserwacji tych systemów, zgodnie z kartą obsługi gwarancyjnej w zakresie warunków gwarancji producenta, który nie obciąża gwarancji wykonawcy fotowoltaiki,
- 6) Utrzymanie warunków określonych gwarancjami na każdy element systemu fotowoltaicznego, oraz zapewnienie wykonania przeglądów gwarancyjnych przez służby gwaranta w wymaganym gwarancją terminie.
- 7) Zapewnienie warunków technicznych do osiągnięcia wskaźników nałożonych na obiekt zasadami finansowania inwestycji ze środków UE, w szczególności osiągnięcia wskaźników, o których mowa w tabeli nr 2 do 5 zamieszczonej w pkt. 2.3, Wskazana w tabelach ilość wytworzonej energii elektrycznej z promieniowania słonecznego jest minimalna i nie wyklucza możliwości Zamawiającego lub Wykonawcy do wytworzenia energii elektrycznej z promieniowania słonecznego w większej ilości. .
- 8) Zapewnienie eksploatacji infrastruktury w sposób bezpieczny od zniszczenia przez osoby trzecie, a także dochodzenie i egzekwowanie odszkodowań w imieniu Zamawiającego od osób wyrządzających szkody w zarządzanej infrastrukturze fotowoltaicznej.
- 9) Wykonywanie raz w miesiącu przeglądów kontrolnych każdego z elementów infrastruktury technicznej, mających na celu sprawdzenie parametrów pracy poszczególnych urządzeń oraz w razie konieczności podjęcia czynności zmierzających do zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania.
- 10) Zapewnienia dyspozycyjności, która pozwoli na usuwanie nieprawidłowości oraz reagowanie w przypadku awarii zagrażającej prawidłowej pracy systemu ogniw na każde wezwanie Zamawiającego. Wszelkie nieprawidłowości /awarie powinny zostać usunięte w terminie 24 godzin licząc od daty ich wystąpienia lub powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin usuwania nieprawidłowości /awarii. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę niezwłocznie (tryb awaryjny).
- 11) Uczestniczenia i pełnienia nadzoru podczas przeglądów okresowych i napraw wykonywanych przez gwaranta.
- 12) Sporządzania ewidencji i kontroli produkcji i odsprzedaży energii na obiektach, sporządzania raportów miesięcznych, kwartalnych i rocznych z osiągniętych efektów m.in. ilość wyprodukowanej energii w wyniku realizacji projektu w MW/miesiąc, rok.
- 13) Utrzymywania w należyтым porządku i czystości pomieszczeń infrastruktury technicznej w

związku z prowadzonymi pracami objętymi niniejszą umową.

- 14) Sporządzanie i prowadzenie dziennika eksploatacji infrastruktury technicznej będącej przedmiotem niniejszej umowy, w którym Zarządzający odnotuje wszelkie czynności i prace wykonywane na przedmiocie umowy, prowadzenie ewidencji wszystkich wizyt na obiektach potwierdzone każdorazowo podpisem osoby odpowiedzialnej za dany obiekt.

2.2. Do zadań Wykonawcy w zakresie zarządzania wytwarzaniem energii:

- 1) Podejmowania w imieniu Gminy wszelkich działań niezbędnych do zapewnienia wytwarzania energii w przekazanej infrastrukturze.
- 2) Zawarcia w imieniu Gminy z zakładem energetycznym umowy sprzedaży nadwyżek energii elektrycznej oddawanych do sieci, gdzie stroną umowy sprzedaży będzie Gmina.
- 3) Prowadzenie rozliczeń z zakładem energetycznym zarówno w zakresie wytworzonej energii, jak i wzajemnych wierzytelności Gminy i zakładu energetycznego.
- 4) sporządzania ewidencji i kontroli zużycia oraz wytworzenia energii na obiektach, monitorowania efektów realizacji projektów wymienionych w art. 1 pkt .2 i sporządzania raportów miesięcznych, kwartalnych i rocznych z osiągniętych efektów,
- 5) Raportowanie wzajemnych rozliczeń Gminy z tytułu energii elektrycznej sprzedanej przez Gminę oraz energii elektrycznej nabytej przez Gminę.
- 6) Prowadzenie odczytów liczników.
- 7) Uzyskanie w imieniu Gminy na własny koszt wszelkich niezbędnych wpisów, koncesji, pozwoleń itp. jakie wymagane są powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i jej sprzedażą.

2.3 Wskaźniki rezultatu konieczne do zrealizowania zgodnie z umową z RPOWZ

- 1) zad. pn.: „Montaż systemów fotowoltaicznych na dachach 3 budynków publicznych w Karlinie – obiekt Hali Sportowej ul. Kościuszki 30, SP ul. Traugutta 2 oraz Przedszkola Miejskiego ul. Moniuszki 8”

Tabela nr 2

Mierzalne wskaźniki rezultatu [Jedn. miary]	
Ilość wytworzonej energii elektrycznej z promieniowania słonecznego	
Jedn. miary:	MWh
Źródło danych o wskaźniku:	<i>Dokumentacja Beneficjenta, w której zostanie określona na podstawie pomiarów po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzenia, faktyczna ilość wytworzonej energii (świadczenia pochodzenia)</i>
Wartość bazowa:	0
Rok (dotyczy wartości bazowej):	2013

Rok:	Wartość w danym roku:
2014	0,000
2015	31,600
2016	75,850
2017	75,850
2018	75,850

2019	75,850
Razem:	335,00

- 2) zad. pn.: „Montaż systemów fotowoltaicznych na dachach trzech budynków publicznych w Karlinie: Biblioteka Publiczna, Zespół Szkół, budynek przy ul. Szczecińskiej 6”

Tabela nr 3

Mierzalne wskaźniki rezultatu [Jedn. miary]	
Ilość wytworzonej energii elektrycznej z promieniowania słonecznego	
Jedn. miary:	MWh
Źródło danych o wskaźniku:	Dokumentacja Beneficjenta, w której zostanie określona na podstawie pomiarów po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzenia, faktyczna ilość wytworzonej energii (świadczenia pochodzenia)
Wartość bazowa:	0
Rok (dotyczy wartości bazowej):	2014

Rok:	Wartość w danym roku:
2015	28,437
2016	68,249
2017	68,249
2018	68,249
2019	68,249
Razem	301,433

- 3) zad.pn.: Wykonanie instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu budynku hali widowiskowo – sportowej w Karlinie, Gmina Karlino. Zadanie wykonane w ramach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Tabela nr 4

Lp.	Ilość (szt.)	Moc kW	Ilość uzyskanej energii (MWh/rok)
1	228	52 kW	53,0 MWh/rok

w każdym roku przez czas trwania umowy

- 4) zad.pn.: „Dostawa i montaż modułów fotowoltaicznych w systemie naziemnym i na dachach budynków użyteczności publicznej w gm. Karlino” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy „Działania infrastrukturalne na rzecz poprawy stanu środowiska w obiektach użyteczności publicznej na terenie Dorzecza Parsęty” oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Tabela nr 5

Lp.	Ilość (szt.)	Moc kW	Ilość uzyskanej energii (MWh/rok)
-----	--------------	--------	-----------------------------------

1	843	213,31 kW	100,123 MWh/rok
---	-----	-----------	-----------------

w każdym roku przez czas trwania umowy.

