



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 207 000 EURO  
na**

**Dostawę materiałów promocyjnych dla przedsięwzięcia:  
„Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino  
NIP 672-20-35-436  
Regon 330920475  
[www.karlino.pl](http://www.karlino.pl)

.....  
Zatwierdził

## **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.





**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział 13:** Wzór umowy

**Rozdział 14:** Wzór oferty

**Rozdział 15:** Wzory załączników oferty



## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę do Urzędu Miejskiego w Karlinie – Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego, oznakowanych logotypami materiałów promocyjnych we wskazanych w niniejszej Instrukcji ilościach i rodzajach.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 9 części , z których każda może być przedmiotem oferty częściowej.
3. Podział zamówienia na części jest następujący:

#### - Część 1

#### Pamiątka szklana

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
	Opis	Trofeum szklane , kształt okrągły z ozdobnym szlifowaniem z nadrukiem w pełnym kolorze zgodnie z koncepcją dostarczoną przez zamawiającego
2	Ilość	12 szt.
3	Materiał	Szkło o średnicy ok. 180mm, minimalnej grubości 11mm , szlifowane krawędzie dwustronnie po okręgu na głębokość ok. 20mm (12 krawędzi)
4	Wymiary	o średnicy ok.180mm, minimalnej grubości 11mm, szlifowane krawędzie dwustronnie po okręgu na głębokość ok. 20mm (12 krawędzi)
5	Kolorystyka	Pełen kolor
6	Opakowanie	Opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Opracowuje Wykonawca po akceptacji Zamawiającego

Wzór przykładowego materiału

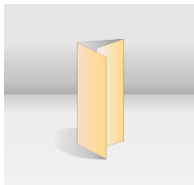




**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## - Część 2

### Ulotka

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Ulotka informacyjna Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie oznaczona logotypami RPO WZ wraz z tytułem projektu
2	Ilość	3 000 szt.
3	Materiał	Zawartość merytoryczna/zdjęcia: dostarcza Zamawiający Papier: kreda błyszcz. 135 g/m <sup>2</sup> / lakier UV dwustronnie punktowo
4	Wymiary	Format: A4 składany na 3 do formatu DL (w C)
5	Kolorystyka	4+4 CMYK
6	Opakowanie	Zbiornicze opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Opracowuje Wykonawca po akceptacji Zamawiającego
Wzór przykładowego materiału		
		

## - Część 3


### Torba reklamowa ekologiczna

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Torba reklamowa bawełniana z wizerunkiem Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie oznaczona logotypami RPO WZ wraz z tytułem projektu oraz logotypem gminy Karlino, nadruk jednostronnie w 1 kolorze
2	Ilość	500 szt.
3	Materiał	100% bawełna min. gramatura 150g/m <sup>2</sup>






**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

4	Wymiary	Minimalne wymiary 38x41 cm
5	Kolorystyka	Kolor biały, zielony – limonka, jasnoniebieski
6	Opakowanie	Zbiorcze opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		

#### - Część 4

#### Ręcznik reklamowy

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Ręcznik znakowany napisem Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie oraz logotypami RPO
2	Ilość	300 szt.
3	Materiał	Gramatura: min. 300g/m2, bawełna 100%,
4	Wymiary	70x140 cm
5	Kolorystyka	Biały, błękitny
6	Opakowanie	Woreczek z tytułem projektu i logotypami RPO
7	Projekt graficzny	Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		






**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## - Część 5

### Pendrive

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Reklamowy pendrive – silikonowa opaska na rękę znakowana logotypem RPO WZ i napisem Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie oraz logotypem Gminy Karlino, złącze USB metalowe
2	Ilość	300 szt.
3	Materiał	silikon
4	Wymiary	Pojemność: min 8GB Wymiary: 217x17x2 (7) mm Pole nadruku: 158x13 mm lub 24x13mm
5	Kolorystyka	Kolor opaski: czerwony, niebieski, zielony-limonka
6	Opakowanie	Zbiorcze opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		

## - Część 6

### Balon z patykiem i zatyczką

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Balony z patykiem i zatyczkami; znakowane 1 stronnie w 1 kolorze z logotypem Gminy, napisem: Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie oraz oznaczone logotypami RPO WZ wraz z tytułem projektu
2	Ilość	2000 szt.
3	Materiał	
4	Wymiary	12'
5	Kolorystyka	Jasnoniebieski, zielony(limonka), granatowy, biały, czerwony
6	Opakowanie	Zbiorcze opakowanie kartonowe






**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

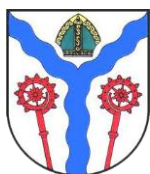
7	Projekt graficzny	Zamawiający prześle Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		

## - Część 7

### Koszulka polo personalizowana

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Koszulki POLO, Koszulka 100% bawełna, splot typu pique, znakowana napisem Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie, logotypami RPO <u>oraz imieniem i nazwiskiem (inne na każdej koszulce) na piersi z przodu z lewej strony</u>
2	Ilość	16 szt.
3	Materiał	Minimalna gramatura 150 g/m <sup>2</sup> Kołnierzyk ściągaczowy Wzmocniona plisa pod guzikami Zapięcie na 3 guziki w kolorze materiału Podwójne przeszycie u dołu koszulki
4	Wymiary	Rozmiar: S-XL: Męski: L - 11 szt. XL - 3 szt. Damski: M - 2 szt.
5	Kolorystyka	Jasnoniebieski
6	Opakowanie	Zbiornicze opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Zamawiający prześle Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		






**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## - Część 8

### Koszulka polo

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Koszulki POLO, Koszulka 100% bawełna, splot typu pique, znakowana napisem Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie, logotypami RPO <u>na piersi z przodu z lewej strony</u>
2	Ilość	20 szt.
3	Materiał	Minimalna gramatura 150 g/m <sup>2</sup> Kołnierzyk ściągaczowy Wzmocniona plisa pod guzikami Zapięcie na 3 guziki w kolorze materiału Podwójne przeszycie u dołu koszulki
4	Wymiary	Rozmiar: S-XL: Męski: M- 2szt. L – 5 szt. XL – 5szt. Damski: M- 2 szt. L- 6szt.
5	Kolorystyka	Jasnoniebieski
6	Opakowanie	Zbiorcze opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		

## - Część 9

### Torba sportowa


Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Torba sportowa minimalna pojemność 43l, wykonana z trwałego materiału Wzmocniony materiał zewnętrzny, wodoodporny spód torby, regulowany pasek na ramię, ręczki do noszenia torby, osobny przedział na brudny / mokry sprzęt.







**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

		Znakowana indywidualnie napisem Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie, logotypami RPO oraz imieniem i nazwiskiem (inne na każdej torbie).
2	Ilość	14 szt.
3	Materiał	Materiał: 100 % poliester
4	Wymiary	Minimalna pojemność 43l
5	Kolorystyka	Granatowy
6	Opakowanie	Pakowana pojedynczo
7	Projekt graficzny	Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory napisów i loga
Wzór przykładowego materiału		
		

- Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
- Przed wykonaniem oznakowania Zamawiający wymaga wcześniejszego uzgodnienia propozycji układu graficznego nadruku.
- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez zamawiającego projektów wskazujących sposób rozmieszczenia logotypów. Wszystkie oferowane do dostawy produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w opisie zawartym w rozdziale 1 ust. 1 SIWZ oraz być zgodne z fotografią lub próbką złożoną wraz z ofertą, a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003r., nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia oraz zapewnić jego rozładunek. Miejscem dostawy będzie Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego, przy ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ oraz Wzoru Umowy, a także do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **II. Kod CPV:**

**39 29 41 00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w następujących terminach:

- 7 dni od daty zawarcia umowy

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

##### **1.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

###### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę materiałów promocyjnych odpowiadających swoim rodzajem minimum jednemu elementowi, składającemu się na przedmiot zamówienia, o wartości dostawy nie mniejszej niż 800 złotych brutto.



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### **Rozdział 3**

#### **Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru do oferty;
  - 2) wykaz dostaw, o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 1.2, ppkt 1.2.1 wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie, wg załączonego wzoru **do oferty**;
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru **do oferty**; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
- 3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą:**



- 1) próbki lub fotografie produktów (w kolorze), które mają zostać dostarczone (określone w Rozdziale 1, ust. I, pkt 1 SIWZ), których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

Fotografie muszą być dobrej jakości i precyzyjnie przedstawiać oferowane produkty. Zamawiający nie wymaga jednak znakowania produktów emblematami określonymi w Rozdziale 1 SIWZ ani zachowania kolorystyki.

Próbki mają wskazywać oferowane produkty. Zamawiający nie wymaga jednak znakowania próbek emblematami określonymi w Rozdziale 1 SIWZ ani zachowania kolorystyki.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru **do oferty**.

#### **6. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

#### **7. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **8. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## **Rozdział 4**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Magdalena Jaworska – Dużyńska – kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gospodarczego, tel./fax (94) 311 35 09, e-mail: [m.jawduzynska@karlino.pl](mailto:m.jawduzynska@karlino.pl), w dniach: pon. – pt. w godz. 7:00-15:00.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział 14 „Wzór oferty”.





**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
- 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
- 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona napisem:

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka firmowa)

Urząd Miejski w Karlinie  
Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego  
ul. Szymanowskiego 17  
78-230 Karlino  
OFERTA na:

Dostawa materiałów promocyjnych dla przedsięwzięcia  
„Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczone w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. Zmiana oferty przetargowej – Dostawa materiałów promocyjnych dla przedsięwzięcia „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”.



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

- 1) Miejscem składania ofert jest Sekretariat Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, pok. 7.
- 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanych powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, z wyraźnym oznaczeniem postępowania – jak opisano w Rozdz. 6, ust. 3, pkt 6 SIWZ.
- 3) Termin składania ofert upływa dnia 30.10.2014 r. o godz. 10:00.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 30.10.2014 r. o godz. 10:30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie - Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego, ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino, pok. 5.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.





## Rozdział 8

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny zgodnie z tabelą zawartą we wzorze oferty. W poszczególnych wierszach kolumny 4 tabeli Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto dla materiałów promocyjnych, stanowiących przedmiot zamówienia. Następnie poszczególne ceny jednostkowe (kolumna 4) należy pomnożyć przez zamawianą ilość (kolumna 3). Uzyskane w ten sposób „wartości netto” dla poszczególnych materiałów promocyjnych (kolumna 5) należy dodać, a sumę wpisać w wierszu „razem netto”. W cenie brutto (wiersz „razem brutto”) należy uwzględnić 23% podatku VAT (wiersz „VAT 23%”).
3. Obliczoną w ten sposób cenę brutto należy wpisać do ust. 1 wzoru oferty.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy.
5. Kwoty wskazane w ofercie należy podać bez zaokrągleń, do pełnych groszy.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 9

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

1.1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

- cena – 70%,
- termin wykonania – 30%



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta najkorzystniejsza to oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny.

1.2. W kryterium „cena” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

1.3. W kryterium „termin wykonania” Zamawiający wskazuje:

- minimalny termin wykonania zamówienia = 4 dni

Oferta z minimalnym terminem wykonania otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{minimalny termin wykonania}}{\text{termin wykonania oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

1.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji i wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 niniejszej specyfikacji („Wzór umowy”).



**Projekt pn. „Budowa Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie”**  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 11**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **Rozdział 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przy służą środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.