|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  GMINA KARLINO  PL. JANA PAWŁA II 6  78-230 KARLINO | tel. (+48) 94-311-72-73  fax(+48) 94-311-74-10  adres strony internetowej:  http://bip.karlino.pl |

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**dla zamówienia udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego**

-

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako „PZP”)

pn.:

**„****Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2020 r. obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”.**

**Wartość zamówienia przekracza równowartość 221.000 euro**

**Znak sprawy:**

**GP 271.23.2019.KS**

Zamówienie ogłoszono:

* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
* na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.karlino.pl>
* poprzez miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/)
* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Karlino, dnia 22.11.2019 r.

ZATWIERDZAM:

………………………….

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) zawiera:**

**CZĘŚĆ: I Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami (dalej: „IDW”)**

**CZĘŚĆ: II istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone   
do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**CZĘŚĆ: III Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ I** | **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI** |

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Na podstawie Porozumienia zawartego w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania  
i udzielenia zamówienia publicznego pomiędzy stronami, które zostały wymienione   
w Załączniku nr 1 do OPZ lista podmiotów, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy PZP podmioty wyszczególnione w ww. załączniku (strony Porozumienia) upoważniły Gminę Karlino do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na „Kompleksową dostawę energii elektrycznej w 2020r. obejmującą sprzedaż energii elektrycznej   
i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”.

Upoważnienie obejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem postępowania zastrzeżone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji kierownika jednostki, bez prawa do podpisania umowy   
o udzielenie zamówienia publicznego, którą na zamawiany wolumen energii elektrycznej podpisze odrębnie każdy uczestnik postępowania (Załącznik nr 1 do OPZ lista podmiotów).

**Gmina Karlino z siedzibą w Karlinie  
Pl. Jana Pawła II 6,   
78-230 Karlino**

tel.: (+48) 94-311-72-73

fax: (+48) 94-311-74-10

adres e-mail: karlino@karlino.pl

**Adres strony internetowej (URL), pod którym można uzyskać nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania, zwanej dalej „stroną internetową”:**

<http://bip.karlino.pl>

https://miniportal.uzp.gov.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /GminaKarlino/Skrytka

Poczta elektroniczna (e-mail): karlino@karlino.pl

**Godziny pracy Zamawiającego**: dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15:00.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 27.08.2019r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie zasadami przewidzianymi dla zamówień   
   o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
6. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

**3.1.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy **GP.271.23.2019.KS**

**3.2.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2020r. obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury.
   2. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09310000-5 Elektryczność

09300000-2 Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa;

09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii;

65310000-9 Przesył energii elektrycznej

65300000-6 Przesył energii elektrycznej i podobne usługi;

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w części III SIWZ – OPZ.
  2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksową dostawę i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, a także rozliczanie energii elektrycznej wprowadzonej   
     do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD), wytworzonej w mikroinstalacjach, wraz z usługą odbioru i przesyłania tej energii elektrycznej, na zasadach dotyczących prosumenta, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawianych źródłach energii (Dz. U. z 2018 r. poz. 2389 ze zm.) dla jednostek budżetowych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury.
  3. Całkowite szacunkowe zużycie energii elektrycznej (kWh) w okresie 1.01.2020 r.   
     do 31.12.2020 r. wynosi 1387 MWh, ilość ta jest szacunkowym zapotrzebowaniem Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zużycia i zakupu. Wykorzystanie energii elektrycznej na niższym poziomie nie może stanowić podstawy   
     do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń. Faktyczne zapotrzebowanie na energię elektryczną, uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych odbiorców. Ewentualna zmiana ilości zakupionej energii elektrycznej, nie będzie skutkować obciążeniem zamawiającego ani odbiorców dodatkowymi kosztami z wyłączeniem zużycia energii.
  4. Dostarczanie energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U.   
     z 2019 r., poz. 755 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy,   
     w szczególności Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U.   
     z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200), Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej (taryfie OSD) oraz Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego, tj. Energa Operator Sp. z o.o.
  5. Zamawiający informuje, iż w załączniku nr 2 do OPZ zawarto informację o zmianie sprzedawcy dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej oraz szacowane zużycie w kolejnych taryfach.
  6. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 2 do Części III SIWZ (OPZ) przy czym jednostkowe ceny ryczałtowe podane w Formularzu ofertowym obowiązują także dla nowych punktów poboru energii. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może   
     z likwidacji lub przekazania punktu poboru innemu właścicielowi. Zmiana wynikać może również ze zwiększenia ilości punktów poboru energii. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej nie wymaga aneksu do umowy, opiera się na dostarczaniu raportu   
     z aktualizacją listy przyłączy.
  7. Preferowana przez Zamawiającego forma rozliczania należności za energię: faktury elektroniczne.

1. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191, dalej – „Ustawa   
   o Fakturowaniu”).
2. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do podmiotów wg załącznika nr 1 do OPZ za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
3. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
4. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na adres Zamawiającego:   
   na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Lista Numerów PEPPOL zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
5. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
6. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres wskazany w załączniku nr 1 do OPZ.
   1. Rozliczenia za energię elektryczną i świadczone usługi dystrybucji przeprowadzane będą w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
   2. Ustala się termin płatności faktur 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty jakiejkolwiek części Wynagrodzenia przyjmuje się każdorazowo datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
   3. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) zawartym   
      w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
      o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
   4. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku   
      od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za usługę.
   5. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli usługa objęta niniejszą umową będzie mieściła się w zakresie nabycia towarów i usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług,   
      a w fakturze dokumentującej tę usługę, kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. Zamawiający ma możliwość dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności również w przypadkach innych niż te, o których mowa w zdaniu poprzednim.
   6. Zamówienie obejmuje również przeprowadzenie procedury wypowiedzenia wszystkich dotychczasowych umów sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucyjnych bądź umów kompleksowych dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej. Przedmiot zamówienia w przypadku punktów poboru, które posiadają mikroinstalacje obejmuje przeprowadzenie procedury zmiany charakteru dostaw na umowy obejmujące zakup energii, jej przesył i magazynowanie w sieci nadmiaru wyprodukowanej energii dla punktów z instalacjami fotowoltaicznymi, dla których proces ten następuje po raz pierwszy, a zamawiający wnioskuje o nadanie statusu prosumenta obejmuje ono dokonanie w imieniu zamawiającego (w razie potrzeby) wypowiedzenia dotychczasowych umów oraz nawiązanie nowych umów kompleksowych (prosumenckich) oraz przygotowanie   
      i przedstawienie zamawiającemu do podpisu wszelkich dokumentów służących przeprowadzeniu tych zmian. Wykonawcy zostanie udzielone stosowne pełnomocnictwo do przeprowadzenia ww. procedur jak i pozostałe dokumenty oraz dane informacyjne niezbędne do realizacji zadania, które zostaną przekazane w wersji elektronicznej Excel.   
      O fakcie wykonania ww. czynności Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub mailem.
   7. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dla punktów poboru zamawiającego nieposiadających umów kompleksowych jest Energa Operator SA.
   8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania indywidualnych umów na zakup energii   
      z każdym z podmiotów uczestniczących we wspólnym zakupie energii elektrycznej   
       we wspólnie uzgodnionym terminie, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 i 2 PZP.
   9. Rozpoczęcie kompleksowej dostawy i świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD, oraz nie wcześniej niż z dniem skutecznego zakończenia obowiązującej umowy kompleksowej oraz po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej może następować w różnych datach, odrębnie dla każdego punktu poboru energii określonego w załączniku nr 2 do Części III SIWZ (OPZ).
   10. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa procedurę zmiany sprzedawcy, zgodnie   
       z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.), w szczególności wykonawca zobowiązuje się terminowo dokonać zgłoszenia niniejszej umowy do OSD.
   11. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dokonania zgłoszenia, pisemnego potwierdzenia dokonanych zgłoszeń do OSD punktów poboru określonych w załączniku nr 2 do OPZ. Potwierdzenie to musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- numer Punkt Poboru Energii (PPE);

- datę zgłoszenia na Platformie Wymiany Informacji (PWI);

- sprzedaży energii elektrycznej;

- status zgłoszenia;

- powód negatywnej weryfikacji, w przypadku, gdy taka wystąpi.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

**5.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA**

**6.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**6.2.** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**7.1.** Przewidywany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

**7.2.** Dopuszcza się opóźnienie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia wyłącznie   
w przypadku:

1. jeśli wyniknie ono z konieczności przeprowadzenia przez wybranego wykonawcę wypowiedzenia dotychczasowych umów i zawarcia nowych umów kompleksowych, jednak nie wpływa to na termin zakończenia realizacji zamówienia. Rozpoczęcie świadczenia dostaw będzie możliwe nie wcześniej niż po skutecznym przeprowadzeniu ww. procedur. Zakłada się, że wybrany w postępowaniu wykonawca bezzwłocznie przystąpi do czynności, mających na celu rozpoczęcie świadczenia dostaw w zakładanym w postępowaniu terminie;
2. gdy konieczność taka będzie konsekwencją przedłużającego się postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **ZAMÓWIENIA, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP**
   1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
4. **ZALICZKA**

**9.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy   
      z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 11 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu   
      z postępowania.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w  niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony   
      do zobowiązywania i  odbierania poleceń dla i  w imieniu każdego i  wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub mocodawcę.
   3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie   
      za pośrednictwem Pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w  jakiejkolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia.
   5. Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopia Umowy Konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 PZP mogą się ubiegać Wykonawcy, którzyspełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
      w zakresie:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu   
   w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej lub finansowej.
5. zdolności technicznej lub zawodowej.
   1. **Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:**

**1) W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;**

**2) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada** aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.).

* 1. **Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy   
     do należytego wykonania zamówienia.
  2. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą znajduje się w rozdziale XII *„Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”*.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** 
   1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć   
w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub ,,JEDZ’’, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie umożliwia Zamawiającym   
i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Serwis dostępny jest pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl/.

Więcej informacji można również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz,

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

**Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa   
w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji**, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania   
w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

**Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

* 1. **W ramach prowadzonego postępowania JEDZ składają podmioty:**

**Wykonawcy:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu),

**Podmioty trzecie:**

JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;

dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie,

**Podwykonawcy:**

dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,   
w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy PZP cyt.: „Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.”

* 1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:** (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen zawartych w ofertach.
  2. **Wykonawca w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
     o której mowa w pkt 12.3.**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia   
     z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP przekazuje Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Fakultatywny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Obowiązku, o którym mowa w pkt 12.4 nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
  3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale XI „Warunki udziału w postępowaniu” tj.:

1. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie   
   z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755   
   ze zm.);
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW);
4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu   
   do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW).
   1. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa,

c) aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw   
do wykluczenia, a spełnianie warunków udziału – w zakresie, w którym każdy   
z wykonawców (konsorcjantów) wykazuje spełnianie warunków,

d) dokumenty, o których mowa w pkt 12.5 ppkt 2-4 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału   
     w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm. – dalej jako „Rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
  4. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP; składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu   
     do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument,   
     o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym   
     w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH   
   DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
   1. **Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzy JEDZ dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz formularzy ePUAPu (https://epuap.gov.pl/wps/portal), zgodnie z art. 10a PZP.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto   
      na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
      z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
   5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz Publiczny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego IDW.
   7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również   
      na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, jak również stanowi załącznik nr 4   
      do niniejszego IDW. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana   
      z postępowaniem (konsekwencje podania błędnego adresu obarczają Wykonawcę).
   8. UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA! Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „formularza do komunikacji”.
   9. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .png, .svg, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. UWAGA: **Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie   
      od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
   10. Załączony plik Oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany bez możliwości jego otworzenia do upływu terminu na otwarcie ofert.
   11. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które Wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz   
       z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy skompresować do jednego folderu/pliku. Dopiero tak uzyskany plik należy zaszyfrować.
   12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
       z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
   13. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą lub przesyła pocztą elektroniczną na adres karlino@karlino.pl przed upływem terminu do składania ofert.
   14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania oferty).
   15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
       a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz   
       do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
   16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **karlino@karlino.pl** . Komunikacja ta nie dotyczy złożenia oferty   
       (i dokumentów składanych wraz z ofertą) w postępowaniu.
   17. W tytule przesłanej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego zalecane jest podanie numeru ogłoszenia lub numeru sprawy.
   18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, które nie są składane wraz z ofertą, składane są przez Wykonawcę   
       za pośrednictwem „***Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej,   
       na wskazany w pkt. 11.3.2 IDW adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej   
       w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
       i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju   
       z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
   19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (inna niż na ePUAP), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   20. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
   21. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
       i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) oraz numerem postępowania.
   22. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   23. W nazwie pliku zawierającego ofertę, dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski zalecane jest podanie numeru ogłoszenia lub numeru sprawy oraz podanie krótkiego opisu zawartości danego pliku np. „00000-JEDZ”, „00000-KRS”.
   24. Forma dokumentów:
   25. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 IDW składa się w formie elektronicznej, w oryginale (plik elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zaś pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.4 i 12.5 IDW składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub wykonawcę, podmiot trzeci lub podwykonawcę, zgodnie z punktem 13.5. ppkt 2) IDW.
   26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   28. Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r.   
       w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

*„1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.*

*2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia zgodność  
z oryginałem.*

*3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot,   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.”*

* 1. Uwaga: w przypadku chęci posłużenia się przez wykonawcę wyciągiem z Krajowego Rejestru Karnego wydanym w formie elektronicznej, Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu wydany przez KRK dokument w postaci pliku XML. Wydruk   
     z systemu E-KRK, potwierdzony następnie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w formie elektronicznej nie będzie uznany za poprawianie złożony.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca, który powołuje się na dokumenty dostępne publicznie, zgodnie   
     z art. 26 ust. 6 PZP, powinien przedłożyć ich tłumaczenie na język polski.
  3. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu obrazu (np. skanu, kopii) dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
  4. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów
  5. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
  6. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
  7. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
  8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest Karina Szpakowska.

1. **OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

**14.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

**14.2.** Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, zgodnie z art. 10a PZP.

**14.3.** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 Ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**14.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**14.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy PZP.

**14.5** Treść pytań wraz z  wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępnione SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego.

**14.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**14.7**. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

1. **ZMIANA TREŚCI SIWZ**

**15.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępnione SIWZ.

**15.2.** Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której jest udostępnione SIWZ.

**15.3.** Jeżeli w  wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

**15.4.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**15.5**. Uwaga. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ nr sprawy GP 271.23.2019.KS ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować stronę internetową wskazaną w pkt I w celu sprawdzenia, czy w postępowaniu nie dokonano zmian treści SIWZ lub treści ogłoszenia o zamówieniu, mających wpływ na jego przebieg lub na sporządzenie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie przez Wykonawcę oferty   
z pominięciem dokonanych zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu opublikowanych zgodnie z PZP.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**16.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).

**16.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

**16.3.** Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A. nr rachunku: 32 1020 2791 0000 7602 0247 0219   
z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Kompleksową dostawę energii elektrycznej w 2020 r. obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone   
na rachunku bankowym Zamawiającego.

**16.4.** Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta   
do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

**16.5.** W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu właściwy dokument poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanych przedstawicieli poręczyciela/gwaranta.

**16.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;

3) kwotę gwarancji/poręczenia;

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego   
w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

**16.7.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, to w takim przypadku oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni.** Zgodnie  
      z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

**18.1.** Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu z zachowaniem formy elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf, .gif,  .jpg, .jpeg,  .ods,  .png, .svg,  .tif,  .txt,  .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane), pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

**18.2.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**18.**3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakiś może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub   
w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność   
z oryginałem.

**18.4.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy złożyć   
w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub mocodawcę.

**18.5.** W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. formularza oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien każdy   
z tych dokumentów opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie dokumenty skompresować do jednego pliku (zapisać jako .zip) i dopiero zaszyfrować kluczem publicznym. Szczegółowa instrukcja wraz z filmem instruktażowym dotycząca sposobu szyfrowania i składania ofert za pomocą MiniPortalu jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> .

**18.6.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić   
i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca   
na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne   
z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
z oryginałem.

**18.**7. Obowiązek złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych na wezwanie   
w trybie art. 26 ust. 3 i 3a PZP, przy czym oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie wymagają szyfrowania.

**18.**8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**18.7.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**18.8.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**18.9.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi  
w SIWZ.

**18.10.** **Oferta musi zawierać**:

1. Formularz Oferty - wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z Załącznikiem do Oferty - wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ „Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – w formie JEDZ” .
2. JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
3. JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
6. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej.
7. **uzasadnienie** zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

**18.11.** Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez ePUAP na adres Zamawiającego.

**18.12.** Wskazanym jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane.

**18.13.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 tj.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione   
w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne   
z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona   
na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**18.14.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

**19.1.** Ofertę składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym https://epuap.gov.pl/wps/portal   
i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym https://miniportal.uzp.gov.pl w terminie **do dnia 30.12.2019 r. do godz. 10:00**.

**19.2.** Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, URZĄD MIEJSKI, Plac Jana Pawła II 6, Karlino, w pokoju nr 6, w dniu **30.12.2019 r. o godz. 10:15 -** poprzez system ePUAP Zamawiającego. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert   
za pomocą klucza prywatnego.

**19.3.** Otwarcie Ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**19.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**19.5.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1. **WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY**

**20.1.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**20.2.** Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

1. **OCENA OFERT**

**21.1.** W toku dokonywania badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 21.2. niniejszej IDW, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**21.2.** Zamawiający może poprawić w Ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**21.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny Oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych  
i informacji.

**21.4.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 89. ust. 1 PZP.

**21.5.** Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena brutto (C) | 100 % |

* 1. Sposób oceny:

Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

C n

C = ----------- x 100 pkt x 100%

Co

gdzie: C - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego zamówienia podana w formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do IDW.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

* 1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty   
     o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto (wartość) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz jednostkowe ceny ryczałtowe brutto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określone w Tabeli cenowej zawartej   
   w formularzu ofertowym i ich wartości (podając je w zapisie liczbowym), uwzględniające podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
3. Wykonawca określi cenę na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartego w SIWZ, wszelkich innych postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty i ryzyko.
5. Cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych (PLN)   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej   
   na dzień składania ofert.
7. Cena łączna brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
8. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
   z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w pkt 23.7 będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania  
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów  
   i usług.
10. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
    1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
11. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
    1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej IDW oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
    2. Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 PZP.
    3. Zamawiający (podmioty wspólnie przeprowadzające i udzielające zamówienia) zawrą umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 Ustawy PZP.
    4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ   
    PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**26.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

**- umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

**-** aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa urzędu Regulacji Energetyki, potwierdzającą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie dystrybucji energii elektrycznej (dotyczy wyłącznie wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej). W przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał Generalną Umowę Dystrybucyjną na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), umożliwiającą dostawę energii elektrycznej do punktów poboru Zamawiającego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do OSD.

**26.2.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**27.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**28.1.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów   
w sprawie zamówienia publicznego przewidziane są Części II SIWZ.

**28.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartych umów. Przewidywane zmiany zostały określone w Części II SIWZ.

**XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**29.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.

**29.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**29.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**29.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu   
do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**29.5** Terminy wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
   w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt **29.5.1. i 29.5.2**. wnosi się   
   w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**29.6** Szczegółowe zasady postepowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**29.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**29.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,   
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm. jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**30.1.** W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

**31.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w Ustawie PZP.

**31.2.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, iż administratorem danych osobowych są Zamawiający, wskazani w załączniku nr 1 do SIWZ.
   2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@karlino.pl](mailto:iod@karlino.pl).
   3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
      z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
   4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postepowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b ustawy PZP.
   5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
      o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   6. Niezależnie od postanowień pkt 32.5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
   8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
   9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania dane osobowe, ma prawo:

* dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym   
  w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy   
  w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  1. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania,   
     iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,   
     w tym przepisy RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
* prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
* określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,   
  a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązki wynikające z zapisów powyższych (dotyczących ochrony danych osobowych)   
po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego wykonywać będzie każdy   
z Zamawiających, który zawrze umowę z Wykonawcą. Każdy z Zamawiających udzieli wykonawcy stosownej informacji w tym zakresie.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający****:**

Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino

**Nazwa zamówienia: „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2020 r. obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”.**

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) pocztowy Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

W odpowiedzi na Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Kompleksową dostawę energii elektrycznej w 2020 r. obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury” ja/my niżej podpisany/podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ działając w imieniu Wykonawcy jw. składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe określone   
   w Tabeli cenowej :

- **za cenę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto**

**(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce poboru energii** |  | **Opis - składniki opłat** | **Strefy doby** | **Ilość za 12 miesięcy** | | | **Cena jednostkowa netto  [zł]** | **Wartość netto [zł]** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | | | ***6*** | ***7*** |
| **Grupa Taryfowa np.: C11 (jednostrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | całodobowa | 422 071,50 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | całodobowy | 422 071,50 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 604,50 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 604,50 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 65 |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C11 (jednostrefowy) Obiekty z fotowoltaiką z mocą generatorów poniżej 40kW** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | całodobowa | 192 568 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | całodobowy | 192 568 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 128,5 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 128,5 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 7 |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C12W (dwustrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie uliczne, klatki schodowe, węzeł cieplny | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | Dzień | 89 118,50 | kWh |  |  |  |
|  | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | noc | 66 404,50 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | dzień | 89 118,50 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | noc | 66 404,50 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 103,5 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 103,5 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 27 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C12W (dwustrefowy) obiekty z fotowoltaiką** | | | | | | | | |
| Oświetlenie uliczne, klatki schodowe, węzeł cieplny | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | Dzień | 14 849 | kWh |  |  |  |
|  | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | noc | 28 872 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | dzień | 14 849 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | noc | 28 872 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 40 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 40 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 1 |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C21 (jednostrefowy) Obiekty z fotowoltaiką z mocą generatorów poniżej 40kW** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | całodobowa | 58 776 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | całodobowy | 58 776 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 75 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 75 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C21 (jednostrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | całodobowa | 19 231 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | całodobowy | 19 231 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 15 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 15 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 1 |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C21 (jednostrefowy) Obiekty z fotowoltaiką z mocą generatorów powyżej 40kW** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | całodobowa | 59 703 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | całodobowy | 59 703 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 42 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 42 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa Taryfowa np.: C12a (dwustrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | szczytowa | 0 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | pozaszczytowa | 0 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | szczytowy | 0 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | pozaszczytowy | 0 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 13 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 13 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 1 |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C23 (trójstrefowy) ) Obiekt z fotowoltaiką z mocą generatorów powyżej 40kW** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | Szczytowa przedpołudniowa | 66 489 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | Szczytowa  Popołudniowa | 72 514 | kWh |  |  |  |
|  | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | Pozostałe godziny doby | 123 978 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | Szczytowa przedpołudniowa | 66 489 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | Szczytowa  Popołudniowa | 72 514 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | Pozostałe godziny doby | 123 978 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 100 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 100 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa Taryfowa np.: G11 (jednostrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków (klatki schodowe) | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | całodobowa | 2452 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | całodobowy | 2452 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 29 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 29 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 22 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa Taryfowa np.: C12b (dwustrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków (świetlice wiejskie) | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | dzień | 30 500 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | noc | 37 666 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | dzień | 30 500 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | noc | 37 666 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 59,5 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 59,5 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 5 |  |  |  |  |
| **Grupa Taryfowa np.: C12b (dwustrefowy) Obiekty z fotowoltaiką z mocą generatorów poniżej 40kW** | | | | | | | | |
| Oświetlenie obiektów i budynków (świetlice wiejskie) | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | dzień | 52 807 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | noc | 41 035 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | dzień | 52 807 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | noc | 41 035 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 221 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 221 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] |  | 10 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa Taryfowa np.: G12W (dwustrefowy)** | | | | | | | | |
| Oświetlenie klatek schodowych | **Sprzedaż** | cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | szczytowa | 4003 | kWh |  |  |  |
| cena energii elektrycznej  (z opłatami handlowymi) [zł/kWh] | pozaszczytowa | 4000 | kWh |  |  |  |
| **DYSTRYBUCJA** | składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | szczytowy | 4003 | kWh |  |  |  |
| składnik zmienny stawki sieciowej + stawka jakościowa [zł/kWh] | pozaszczytowy | 4000 | kWh |  |  |  |
| składnik stały stawki sieciowej [zł/kW/m-c] | - | 43,1 | kW |  |  |  |
| opłata przejściowa [zł/kW/m-c] | - | 43,1 | kW |  |  |  |
| opłata abonamentowa [zł/m-c] | - | 7 |  |  |  |  |

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia   
i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą,   
na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się również   
do wykonania całości przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w SIWZ oraz akceptujemy wskazany w SIWZ termin płatności.

4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam/y powierzyć następującym podwykonawcom\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podwykonawca (firma lub nazwa)** | **Zakres rzeczowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Następujące informacje zawarte w niniejszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie od - do** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone   
do naszej oferty.

7. Oświadczam/y, że wybór niniejszej oferty nie będzie / będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi** | **Wartość bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Oświadczam(y), iż realizując zamówienie będę / będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO”).

9. Oświadczam(y), że wypełniłem / wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem / pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 r.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/ów**

\* - niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności  do grupy kapitałowej |

**Zamawiający:**

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6,**

**78-230 Karlino**

**Nazwa zamówienia:**

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2020 r. obejmująca sprzedaż energii elektrycznej   
i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego,   
w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”

**Wykonawca[[2]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |

**Oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2020 r. obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**oświadczam, że** Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej z żadnym   
z wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu / należy do grupy kapitałowej\* z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu tj. …..:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 r.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych   
do reprezentowania Wykonawcy**

\* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP. |

Zamawiający:

Gmina Karlino

Plac Jana Pawła II 6,

78-230 Karlino

Nazwa zamówienia:

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w 2020 r. obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa Adres

OŚWIADCZENIE   
W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH  
 W ART. 24 UST. 1 PKT 15 I 22 PZP

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksową dostawą energii elektrycznej w 2020 r. obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy/Podmiotu, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- w stosunku do Wykonawcy/Podmiotu, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu**

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – w formie JEDZ;

**PRZETARG NIEOGRANICZONY na:**

**„Kompleksową dostawę energii elektrycznej w 2020 r. obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Karlino oraz jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, samorządowego zakładu budżetowego, spółek prawa handlowego, w których Gmina Karlino jest udziałowcem oraz instytucji kultury”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GP.271.23.2019.KS

***Wskazania dla Wykonawców***

*Zgodnie z pkt 12.1 IDW Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w formie wypełnionego i podpisanego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „jednolity dokument”) stosowny formularz stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej IDW i zamieszczany jest jako odrębny plik na stronie internetowej na której zmieszczona jest SIWZ.*

1. *JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym jako załącznik do oferty. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp;*
2. *Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych jest ogólnodostępna pod adresem* [*https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)*);*
3. *Zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje w Części IV możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Tym samym, w przypadku takiego zastrzeżenia Zamawiającego, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na dalszym etapie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 Pzp);*

*Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Serwis dostępny jest pod adresem:* [*http://espd.uzp.gov.pl/*](http://espd.uzp.gov.pl)

*Dodatkowo w celu ułatwienia procesu wypełniania oświadczenia JEDZ na stronie internetowej wraz   
z niniejszą SIWZ Zamawiający załącza edytowalny formularz JEDZ (format word).*

*Do wyboru Wykonawcy należy sposób i forma wypełnienia i złożenia oświadczenia w formie JEDZ tj. w szczególności Zamawiający nie ogranicza takiej możliwości do posługiwania się załączonym formularzem w wersji edytowalnej, niemniej w przypadku korzystania przez Wykonawcę z narzędzi elektronicznych lub posługiwania się formularzami jednolitego dokumentu wykorzystywanymi w innych postępowaniach przetargowych zasadnym jest zapoznanie się ze wskazaniami zawartymi w niniejszym załączniku.*

*Dodatkowo Zamawiający informuje, iż informacje nt. wypełniania formularza JEDZ można uzyskać pod adresem* [*https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)*.*

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[3]](#footnote-3).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[4]](#footnote-4)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[5]](#footnote-5)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[6]](#footnote-6): | [ ] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[7]](#footnote-7): | [ ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[8]](#footnote-8):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[9]](#footnote-9)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[10]](#footnote-10):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[11]](#footnote-11) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[12]](#footnote-12): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[13]](#footnote-13)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[14]](#footnote-14).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[15]](#footnote-15)**;

**korupcja[[16]](#footnote-16)**;

**nadużycie finansowe[[17]](#footnote-17)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną[[18]](#footnote-18)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[19]](#footnote-19)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[20]](#footnote-20)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[22]](#footnote-22): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[23]](#footnote-23) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[24]](#footnote-24) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[25]](#footnote-25): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?   * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[26]](#footnote-26) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[27]](#footnote-27)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[28]](#footnote-28)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[29]](#footnote-29); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[30]](#footnote-30).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[31]](#footnote-31)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[32]](#footnote-32)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[33]](#footnote-33) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[34]](#footnote-34): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[35]](#footnote-35) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[36]](#footnote-36):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[37]](#footnote-37)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[38]](#footnote-38) – oraz wartość): [……], [……][[39]](#footnote-39) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[40]](#footnote-40) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[41]](#footnote-41) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[42]](#footnote-42): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[43]](#footnote-43)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[44]](#footnote-44)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[45]](#footnote-45)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[46]](#footnote-46), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[47]](#footnote-47)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[48]](#footnote-48) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[49]](#footnote-49)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[50]](#footnote-50)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu. Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-2)
3. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-10)
11. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-16)
17. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-25)
26. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-27)
28. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-28)
29. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-30)
31. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
33. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-34)
35. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
36. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-36)
37. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
38. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-38)
39. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-39)
40. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-40)
41. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-41)
42. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-42)
43. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-43)
44. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-44)
45. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-46)
47. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
48. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-48)
49. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-49)
50. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-50)