

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207 000 EURO
na

Dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu:
"Wspólna rewitalizacja infrastruktury zabytkowej centrów miast Karlino-
Wolgast- zagospodarowanie terenu przy ul. Konopnickiej"
ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino
NIP 672-20-35-436
Regon 330920475
www.karlino.pl

Burmistrz

.....**Waldemar Miśko**
Zatwierdził

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 13: Wzór umowy

Rozdział 14: Wzór oferty

Rozdział 15: Wzory załączników oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę do Urzędu Miejskiego w Karlinie – Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego materiałów oraz montaż (w przypadku tablic i wypełnienia tablic/sztalug) na placu rekreacyjnym przy ul. Konopnickiej w Karlinie, oznakowanych logotypami materiałów promocyjnych we wskazanych w niniejszej Instrukcji ilościach i rodzajach.

1 Tablica stała informacyjna pamiątkowa

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Tablica wolnostojąca o konstrukcji stalowej pokrytej farbą odporną na warunki atmosferyczne zewnętrzne. Tablica z oznaczeniem dofinansowania ze stali nierdzewnej z umocowaną tablicą z dibondu wyklejaną folią z laminatem w pełnym kolorze zabezpieczona przed działaniem warunków atmosferycznych. Tablica ma zostać wkopana w grunt na głębokość zabezpieczającą przed ewentualnym upadkiem. Minimalna wysokość tablicy to 220cm ponad grunt. Oznaczona logotypami RPO WZ i Gminy Karlino zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ
2	Ilość	2 szt.
3	Wymiary	90 x70 cm(pole nadruku) Minimalna wysokość tablicy to 220cm ponad grunt.
4	Projekt graficzny	Opracowuje Wykonawca po akceptacji Zamawiającego
Montaż tablicy w Karlinie, na placu rekreacyjnym przy ul. Konopnickiej w Karlinie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.		

2 Wypełnienie tablic/sztalug informacyjno - promocyjnych

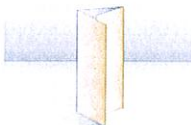
Projekt pn. „Wspólna rewitalizacja infrastruktury zabytkowej centrów miast Karlino- Wolgast- zagospodarowanie terenu przy ul. Konopnickiej” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013



Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	<p>Tablica z dibondu wyklejana folią z laminatem w pełnym kolorze zabezpieczona przed działaniem warunków atmosferycznych.</p> <p>Tablica ma być zamontowana na istniejących sztalugach ekspozycyjnych (zdjęcia poniżej) w Karlinie na placu rekreacyjnym przy ul. Konopnickiej</p> <p>Oznaczona logotypami RPO WZ i Gminy Karlino zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ</p>
2	Ilość	8 szt.
3	Wymiary	100x100 cm(pole nadruku)- 4 szt. ; 105x105 cm (pole nadruku) – 4 szt.
4	Projekt graficzny	Opracowuje Wykonawca po akceptacji Zamawiającego
<p>Montaż wypełnienia tablic w Karlinie, na placu rekreacyjnym przy ul. Konopnickiej w Karlinie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Sztalugi na których ma zostać zamocowane obustronnie wypełnienie (Uwaga! Sposób montażu na obu stronach może się różnić) Sposób montażu zostanie zaproponowany przez Wykonawcę.</p>		

3. Ulotka

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Ulotka informacyjna oznaczona logotypami RPO WZ wraz z tytułem projektu
2	Ilość	500 szt.
3	Materiał	<p>Zawartość merytoryczna/zdjęcia: dostarcza Zamawiający</p> <p>Papier: kreda błyszcz. 135 g/m² / lakier UV dwustronnie punktowo</p>
4	Wymiary	Format: A4 składany na 3 do formatu DL (w C)
5	Kolorystyka	4+4 CMYK

6	Opakowanie	Zbiornicze opakowanie kartonowe
7	Projekt graficzny	Opracowuje Wykonawca po akceptacji Zamawiającego
Wzór przykładowego materiału 		

4 . Zegar na baterię wodną

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	Opis	Zegar na baterię wodną z wyświetlaczem LCD umożliwiający oznakowanie logotypami RPO WZ i Gminy Karlino zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ
2	Ilość	120 szt.
3	Opakowanie	Pakowane pojedynczo
4	Projekt graficzny	Opracowuje Wykonawca po akceptacji Zamawiającego

- Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
- Przed wykonaniem oznakowania Zamawiający wymaga wcześniejszego uzgodnienia propozycji układu graficznego nadruku. Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez zamawiającego projektów wskazujących sposób rozmieszczenia logotypów. Wszystkie oferowane do dostawy produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w opisie zawartym w rozdziale 1 ust. 1 SIWZ oraz być zgodne z fotografią lub próbką złożoną wraz z ofertą, a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003r., nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia oraz zapewnić jego rozładunek i montaż. Miejscem dostawy będzie Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego, przy ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino. Miejscem montażu będzie plac rekreacyjny przy ul. Konopnickiej w Karlinie
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ oraz Wzoru Umowy, a także do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Kod CPV:

39 29 41 00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w następujących terminach: nie później niż do 26.06.2015

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru do oferty;
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru **do oferty**; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
 - 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru **do oferty**.
- 3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) próbki lub fotografie produktów (w kolorze), które mają zostać dostarczone (określone w Rozdziale 1, ust. I, pkt 1 SIWZ), których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

Fotografie muszą być dobrej jakości i precyzyjnie przedstawiać oferowane produkty. Zamawiający nie wymaga jednak znakowania produktów emblematami określonymi w Rozdziale 1 SIWZ ani zachowania kolorystyki.

Próbki mają wskazywać oferowane produkty. Zamawiający nie wymaga jednak znakowania próbek emblematami określonymi w Rozdziale 1 SIWZ ani zachowania kolorystyki (z wyjątkiem próbek dla części I).

4. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału (oświadczenia) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Magdalena Jaworska – Dużyńska – kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gospodarczego, tel./fax (94) 311 35 09, e-mail: m.jawduzynska@karlino.pl, w dniach: pon. – pt. w godz. 7:00-15:00.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział 14 „Wzór oferty”.
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
 - 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona napisem:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Urząd Miejski w Karliniu
Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego

Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

OFERTA na:

Dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu:

"Wspólna rewitalizacja infrastruktury zabytkowej centrów miast Karlino- Wolgast- zagospodarowanie terenu przy ul. Konopnickiej"



- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczone w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. Zmiana oferty przetargowej – Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu: "Wspólna rewitalizacja infrastruktury zabytkowej centrów miast Karlino- Wolgast- zagospodarowanie terenu przy ul. Konopnickiej"
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Miejscem składania ofert jest Sekretariat Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, pok. 7.
- 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanych powyżej miejscu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, z wyraźnym oznaczeniem postępowania – jak opisano w Rozdz. 6, ust. 3, pkt 6 SIWZ.
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **11.06.2015 r. o godz. 10:00**.

- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **11.06.2015 o g. 10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, pok. 2.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
3. Obliczoną w ten sposób cenę brutto należy wpisać do wzoru oferty.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i montażu.
5. Kwoty wskazane w ofercie należy podać bez zaokrążeń, do pełnych groszy.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

1.1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

- cena – 60%,
- termin wykonania – 40%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta najkorzystniejsza to oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny.

1.2. W kryterium „cena” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

1.3. W kryterium „termin wykonania” Zamawiający wskazuje:

- minimalny termin wykonania zamówienia = 4 dni
- oferowany termin wykonania powinien być wskazany w dniach.

Oferta z minimalnym terminem wykonania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{minimalny termin wykonania}}{\text{termin wykonania oferty ocenianej}} \times 100 \times 40\%$$

Rozdział 10

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji i wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 niniejszej specyfikacji („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,



- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13
Wzór umowy
Umowa nr.....

zawarta w dnia.....2015 roku w Karlinie pomiędzy:

Gminą Karlino, z siedzibą w **Karlinie**, przy **Placu Jana Pawła II 6**, 78- 230 Karlino, NIP: 672-20-35-436, reprezentowaną **przez Waldemara Miśko – Burmistrza Karlina**, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą:.....

zarejestrowanym w

pod numerem....., NIP:....., Regon:....., reprezentowanym przez:.....,zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu: „Montaż systemów fotowoltaicznych na dachach 3 budynków publicznych w Karlinie – obiekt Hali Sportowej ul. Kościuszki 30, SP ul. Traugutta2 oraz Przedszkola Miejskiego ul. Moniuszki 8” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych dla przedsięwzięcia „Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu, „Wspólna rewitalizacja infrastruktury zabytkowej centrów miast Karlino- Wolgast- zagospodarowanie terenu przy ul. Konopnickiej” zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania logotypami materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi dla Beneficjenta w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej <http://www.rpo.wzp.pl>) oraz zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, po

wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę sposobu oznakowania materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

[termin i sposób realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie
2. W terminie ... dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1, opatrzone wszelkimi wymaganymi logotypami.
3. W terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia projektów graficznych materiałów Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę, czy wnosi do nich uwagi. Jeżeli we wskazanym terminie Zamawiający nie złoży stosownego oświadczenia, przyjmuje się, że przyjął projekty bez zastrzeżeń..
4. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych materiałów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wskazanych zmian i przedstawienia Zamawiającemu projektów uwzględniających te zmiany w terminie ... dni roboczych od daty powiadomienia faksem lub e-mailowo. Jeżeli Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń do przedstawionych w tym trybie projektów w terminie ...dni roboczych od daty ich otrzymania, uważa się je za zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy oraz projektów graficznych materiałów promocyjnych do Referatu Promocji i Rozwoju Gospodarczego, ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino, pok. 5. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, który powinien zostać przekazany przez Wykonawcę razem z przedmiotem umowy.
6. W przypadku zgłoszenia w protokole zdawczo-odbiorczym zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Za datę odbioru przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele stron.
9. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest wydanie Zamawiającemu opracowanych projektów graficznych materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust.



1, w formie elektronicznej na nośniku pendrive lub płycie DVD w wersji uwzględniającej zmiany lub uzupełnienia, jeżeli Zamawiający zażądał ich wniesienia na podstawie ust. 4.

§ 3

[wynagrodzenie i sposób płatności]

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto.....zł (słownie:.....), w tym podatek od towarów i usług w wysokości.....zł; kwota netto.....zł (słownie:.....), w tym:

Lp.	Zakres rzeczowy	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto zł/szt	Cena jednostkowa brutto zł/szt
1.	Tablica stała informacyjna pamiątkowa wraz z montażem	2		
2.	Wypełnienie tablic/sztalug informacyjno – promocyjnych wraz z montażem	8		
3.	Ulotka	500		
4.	Zegar na baterię wodną	120		

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje cenę nośników opisanych w § 2 ust. 9 oraz wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9.
4. Fakturę należy wystawić na: Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, NIP: 672-20-35-436 i dostarczyć na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

[obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały promocyjne dostarczane w ramach realizacji umowy nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie materiały promocyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, począwszy od dnia ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
6. W przypadku ujawnienia wad materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany jest w ciągu ... dni od ich zgłoszenia do wymiany wadliwego materiału na fabrycznie nowy na swój koszt (dostawa wymienionego materiału promocyjnego do siedziby Zamawiającego).

§ 5

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - bez wyznaczania dodatkowego terminu - w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z dostarczeniem projektów graficznych materiałów promocyjnych, wskazujących sposób rozmieszczenia logotypów, o których mowa w § 2 ust. 2, dłuższej niż 3 dni robocze; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 dnia licząc od dnia, w którym upłynął 3 dniowy termin zwłoki.
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy dłuższej niż 3 dni robocze; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 dni licząc od dnia, w którym upłynął 3.dniowy termin zwłoki.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.

§ 6

[kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:



- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki w wymianie wadliwego materiału promocyjnego w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego w § 4 ust. 6,
 - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na adres Wykonawcy podany w umowie lub inny przez niego wskazany.
 3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

[przedstawiciele Stron]

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron umowy w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Magdalena Jaworska – Dużyńska, tel. 94 311 35 09, kom. 664 963 816,
 - 2) ze strony Wykonawcy -tel....., e-mail:.....
2. Wyższej wymienione osoby są uprawnione do uzgodnienia form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, proponowania i akceptacji projektów graficznych oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8

[podwykonawcy]

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany postanowieniami SIWZ.

3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

[prawa autorskie]

1. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1:

1) majątkowe prawa autorskie do wykonanych na podstawie niniejszej umowy projektów graficznych materiałów promocyjnych, zwanych dalej „utworami”, bez ograniczeń terytorialnych, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym obejmujących:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, w tym udostępnianie utworów w ramach usługi na żądanie odbiorcy dostępnej w sieciach informatycznych.

2) prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów.

2. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów i prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 10

[postanowienia końcowe]

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresów wskazanych w komparycji umowy.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, korespondencja nadana listem poleconym na ostatnio znany Stronie adres uważa się za doręczoną po jej dwukrotnym awizowaniu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA na
Dostawę materiałów promocyjnych dla przedsięwzięcia:
**"Wspólna rewitalizacja infrastruktury zabytkowej centrów miast Karlino-
Wolgast- zagospodarowanie terenu przy ul. Konopnickiej"**

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, fax, e-mail

- (1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- (2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- (3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Lp.	Zakres rzeczowy	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto zł/szt	Cena jednostkowa brutto zł/szt
1.	Tablica stała informacyjna pamiątkowa wraz z montażem	2		
2.	Wypełnienie tablic/sztalug informacyjno – promocyjnych wraz z montażem	8		
3.	Ulotka	500		
4.	Zegar na baterię wodną	120		

Kwota netto za całość zamówienia: _____ zł (słownie: _____
_____) Podatek VAT w wysokości _____ %. Kwota brutto za całość zamówienia:
_____ zł (słownie: _____
_____).

(4) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie
..... dni od daty podpisania umowy.

(5) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹.
Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

(7) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą,
na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu
i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

NR FAKSU: _____

Adres e-mail: _____

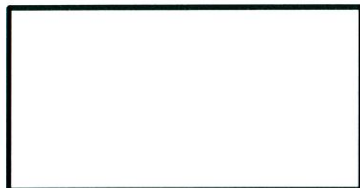
OFERTĘ niniejszą składałam/ składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ 2014r.

(podpis Wykonawcy)

¹ W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Załącznik nr 1 do oferty



(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty



(pieczęć wykonawcy)

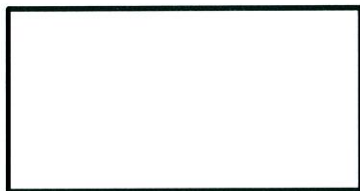
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do oferty



(pieczęć wykonawcy)

Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, Nr 113, poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.