

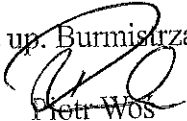
# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie”**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

**Rozdział II: Wzór umowy**

**Zatwierdził:**

z up. Burmistrza  
  
Piotr Wos  
Zastępca Burmistrza

Karlino, 26.01. 2015r.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**„Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie”**

# ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

## 1. Zamawiający.

### 1.1. Dane kontaktowe

**Gmina Karlino**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**  
**NIP: 672-20-35-436 REGON: 330920475**  
**Strona internetowa: [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl)**

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

## 2. Oznaczenie postępowania.

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GP.271.2.2015.MD**

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1.1. Nazwa zamówienia: **„Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie”.**

4.1.2. Kody CPV:

98371111-5 – usługi utrzymania cmentarzy

4.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz polegających na administrowaniu cmentarzem i obsłudze pochówków.

Powierzchnia cmentarza – 2.7824 ha

**Zakres zamówienia obejmuje:**

**a) administrowanie cmentarza:**

- prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanymi obiektami;
- pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości określonej przez Burmistrza Karlina, bieżące prowadzenie ewidencji tych opłat oraz przekazywanie ich do kasy Urzędu Miejskiego lub na konto Urzędu Miejskiego nr: 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010 Bank Spółdzielczy O. Karlino w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem,
- pobieranie należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat,
- ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z ustaleniami regulaminu cmentarza,
- prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności: ksiąg cmentarnych (ksiąg osób pochowanych na cmentarzu – dawnych ksiąg wieczystych, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, istniejących grobów na cmentarzu oraz rejestru kart zgonów), rejestru miejsc rezerwowych,
- opracowanie planu zagospodarowania i wykorzystywania miejsc na cmentarzu i jego bieżąca aktualizacja,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych położonych na terenie cmentarza,
- przedstawiania sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych na dzień 1 stycznia oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego,
- egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
- pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i w jego okolicach przez przedsiębiorstwa świadczące usługi pogrzebowe,

**b) utrzymanie cmentarza:**

- bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplicy, chodników wzdłuż cmentarza,
- systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza, w tym wykaszanie trawy w okolicy mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, oraz pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1 m bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza,
- odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń,
- wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych wokół drzew i żywopłotów,
- wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z Zamawiającym) malowaniem pomieszczeń wewnątrz kaplicy,
- usuwanie szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu nabudowlach przekazanych w administrowanie),

- usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu,
- wyposażenie cmentarza w niezbędną liczbę kontenerów na śmieci, bieżące ich opróżnianie, wywóz nieczystości oraz ponoszenie związanych z tym kosztów (w tym zapewnienie dodatkowych pojemników w okresie Święta Zmarłych),
- ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu,
- wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji,
- usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże),
- inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowanie cmentarza prace, wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego,
- utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kaplicy oraz punktów czerpania wody,
- usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie cmentarza-po uzyskaniu zezwolenia określonego w odrębnych przepisach,
- zapewnienie przenośnych toalet minimum w okresie 2 dni przed i 2 dni po Święcie Zmarłych, jak również zapewnienie ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

Zamawiający nie zrekompensuje Administratorowi ewentualnych strat poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Miejsce obsługi administracyjnej cmentarza, przyjmowania interesantów oraz miejsce przechowywania dokumentacji cmentarnej zostanie zlokalizowane na terenie miasta Karlino.

Usługę administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 Nr 153 poz. 1783 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284).

## **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.

## **6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

**7. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **28.02.2015 r. – 27.02.2018 r.**

**8. Podwykonawstwo**

8.1. Zamawiający nie wskazuje zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

8.2. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.

8.3. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647<sup>1</sup> § 2 i nast. Kodeksu cywilnego.

**9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**10. Warunki udziału w postępowaniu**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- (1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.3. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonali co najmniej 1 usługę -polegającą na zarządzaniu i utrzymaniu cmentarzy, w tym w szczególności wykonywaniu czynności zarządu i bieżącej administracji.**

- 10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- (1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- (2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- 10.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.3. i 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.4., niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest dołączyć dokumenty, dotyczące tych podmiotów, o których mowa w pkt 11.2.3 – 11.2.4

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu i .**

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- (2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (4) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.



- (2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy o wysokości określonej w pkt 10.4. ppkt (1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wskazane dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 10.5. ppkt (2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.3. Dowodami, o których mowa w ppkt.11.2.2, są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- (1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2), (3), (4) i (6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. (b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- (2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- (1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1. przedkłada każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należyście umocowany pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- (2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 10.3 – 10.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

## **12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.**

12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, z chwilą przesłania na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawców.

12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnieni są:

**- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:**

Anna Tomczyk tel. 94 311 95 48, fax 94 311 74 10,

Marta Decyk tel. 94 311 95 15, fax 94 311 74 10

**- w sprawach związanych z procedura udzielenia zamówienia publicznego:**

Irena Karasiewicz tel. 94 311 95 09, fax 94 311 74 10

**13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę.**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tą treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona specyfikacja.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

**14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie**. Za datę wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu uważa się uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty.
- 15.5. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.
- 15.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodować będzie brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 15.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach gdy:
- (1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - (2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - (3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. Termin związania ofertą**

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
- (1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - (2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - (3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11.
  - (4) Wadium.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności

- wymienionych w pkt. 17.10. - Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
  - 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
  - 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 17.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - 17.12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino**

**Oferta na: „Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie”  
Nie otwierać przed 03.02.2015 r. godz. 10:15.**

- 17.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

## **18 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.02.2015** r. godz. 10:00.
- 18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr 2 w dniu **03.02.2015** r. godz. 10:15.

## **19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 20.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do wycenionej wartości netto usług należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 20.2. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium ceny:

- cena – 70%

- zapewnienie przenośnych toalet – 30%

- 21.2. W kryterium „cena” oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów, zgodnie z zasadą „mniej lepiej”. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium: 70 pkt



- 21.3. W kryterium „zapewnienie przenośnych toalet” Zamawiający wskazuje, że wymagana minimalna częstotliwość zapewnienia przenośnych toalet to 1 raz w roku w okresie od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Zmarłych.  
Wykonawca może zaoferować zapewnienie przenośnych toalet do 3 razy w roku.  
Zamawiający uznaje, że:  
1) 1 raz w roku obejmuje okres od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Zmarłych;  
2) 2 razy w roku obejmuje okres:  
- od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Zmarłych,  
- od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Bożego Narodzenia;  
3) 3 razy w roku obejmuje okres:  
- od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Zmarłych,  
- od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Bożego Narodzenia,  
- od 2 dni przed do 2 dni po Święcie Wielkanocnym.  
Oferta z najwyższą częstotliwością zapewnienia przenośnych toalet otrzyma najwyższą liczbę punktów, zgodnie z zasadą „więcej lepiej”.  
Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium : 30 pkt  
Wykonawca, który zaoferuje zapewnienie przenośnych toalet z częstotliwością:  
- 1 raz w roku otrzyma 10 pkt,  
- 2 razy w roku otrzyma 20 pkt,  
- 3 razy w roku otrzyma 30 pkt.

- 21.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

## **23. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP oraz została uznana z ofertą najkorzystniejszą wg kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 21.1 SIWZ.. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ust. 1 ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **24. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

24.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

24.4. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa przed dniem podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres obejmujący czas realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

**25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

30.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

30.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 30.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 30.4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Koszalinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 30.5. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p><b>OFERTA</b></p>
---	----------------------

Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- (1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- (2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- (3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę: ..... zł netto + ..... % VAT, tj. .... zł brutto (słownie złotych:.....), co daje miesięczną kwotę brutto w wysokości .....zł (słownie: .....)
- (4) OFERUJĘ/OFERUJEMY zapewnienie przenośnych toalet z częstotliwością: .....<sup>1</sup>
- (4) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>2</sup>. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(5) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(6) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: \_\_\_\_\_

NR FAKSU: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

..... ..... ..... <b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>
---	--

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Nazwa i adres Wykonawcy</b></p>	<p><b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
--	---

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenie,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<p>.....                  .....                  .....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p><b>Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej</b></p>
---	--

**Gmina Karlino**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i  
 dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

*\* Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*



<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p><b>Wykaz usług</b></p>
---	---------------------------

**Gmina Karlino**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Przedmiot i wartość wykonanych usług	Czas realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Zamawiający

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p><b>Wykaz podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b</b></p>
---	---

**Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

*\*- wypełnić, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby wskazanych podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w przeciwnym razie wpisać: NIE DOTYCZY*

## Rozdział II - wzór umowy

UMOWA NR ...../..... – wzór

Dnia ..... w Karlinie pomiędzy:

**Gminą Karlino, z siedzibą w Karlinie przy Placu Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,**  
reprezentowaną przez ..... – **Burmistrza Karlina,**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

.....z siedzibą w .....

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Administratorem”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – dalej „PZP”) w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie** (dalej: "Przetarg") została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

1. Zamawiający przekazuje, a Administrator przyjmuje w administrowanie Cmentarz Komunalny położony przy ul. Parkowej w Karlinie, obejmujący działkę gruntu oznaczoną w ewidencji nr 139 oraz części działek oznaczonych w ewidencji numerami :141/1, 141/3, 141/4, 141/5 położone w obrębie nr 004 miasta Karlino.
2. Przedmiotem umowy są czynności zmierzające do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz polegających na administrowaniu cmentarzem i obsłudze pochówków.
3. Szczegółowy zakres objęty Przedmiotem umowy znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej (dalej: „SIWZ”) - stanowiących integralną część Umowy.
4. Administrator oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Administrator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

1. Zamawiający powierza Administratorowi wykonywanie w jego imieniu następujących czynności związanych z administrowaniem i utrzymywaniem Cmentarza Komunalnego w Karlinie w zakresie:
  - 1) administrowanie cmentarza:

- a) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanymi obiektami;
- b) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości określonej przez Burmistrza Karlina, bieżące prowadzenie ewidencji tych opłat oraz przekazywanie ich do kasy Urzędu Miejskiego lub na konto Urzędu Miejskiego nr: 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010 Bank Spółdzielczy O. Karlino w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem,
- c) pobieranie należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat,
- d) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- e) otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z ustaleniami regulaminu cmentarza,
- f) prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności: ksiąg cmentarnych (ksiąg osób pochowanych na cmentarzu – dawnych ksiąg wieczystych, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, istniejących grobów na cmentarzu oraz rejestru kart zgonów), rejestru miejsc rezerwowych,
- g) opracowanie planu zagospodarowania i wykorzystywania miejsc na cmentarzu i jego bieżąca aktualizacja,
- h) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych położonych na terenie cmentarza,
- i) przedstawiania sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych na dzień 1 stycznia oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego,
- j) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymanie porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
- k) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego okolicach przez przedsiębiorstwa świadczące usługi pogrzebowe,

2) utrzymanie cmentarza:

- a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplicy, chodników wzdłuż cmentarza,
- b) systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza, w tym wykaszanie trawy w okolicy mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, oraz pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1 m bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza,
- c) odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń,
- d) wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych wokół drzew i żywopłotów,
- e) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z Zamawiającym) malowaniem pomieszczeń wewnątrz kaplicy,
- f) usuwanie szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu na budowlach przekazanych w administrowanie,
- g) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu,
- h) wyposażenie cmentarza w niezbędną liczbę kontenerów na śmieci, bieżące ich opróżnianie, wywóz nieczystości oraz ponoszenie związanych z tym kosztów (w tym zapewnienie dodatkowych pojemników w okresie Święta Zmarłych),
- i) ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu,
- j) wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- k) wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji,
  - l) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże),
  - m) inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowanie cmentarza prace ,
  - n) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kaplicy oraz punktów czerpania wody,
  - o) usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie cmentarza po uzyskaniu zezwolenia określonego w odrębnych przepisach,
  - p) zapewnienie przenośnych toalet z częstotliwością zgodną z ofertą Wykonawcy, t.  
....., jak również zapewnienie ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.
2. Administrator zobowiązuje się wykonywać zadania wymienione w § 2 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Zamawiający nie zrekompensuje Administratorowi ewentualnych strat poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **28.02.2015** r. do dnia **27.02.2018** r.

### § 4

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Administratorem w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy pracownika Urzędu Miejskiego w Karlinie:
  - ..... tel.: .....
2. Administrator upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:
  - ..... tel.: .....
  - ..... tel.: .....

### § 5

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Administratorowi łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, miesięczne w wysokości ..... złotych netto (słownie: .....) plus .....% podatek VAT, w kwocie ..... złotych, (słownie: ..... ), co daje **kwotę brutto** ..... **złotych** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 płatne będzie miesięczne w wysokości ..... złotych netto (słownie: .....) plus .....% podatek VAT, w kwocie ..... złotych, (słownie: ..... ), co daje (miesięczną) **kwotę brutto** ..... **złotych** (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Faktury będą wystawiane na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kalendarzowego.

5. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie Administratorowi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Administratora wskazany na fakturze VAT.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 1 pkt 1.
8. Strony oświadczają, iż są płatnikami podatku od towarów i usług:
  - a) NIP Zamawiającego: 672-20-35-436
  - b) NIP Administratora: .....

#### § 6

1. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za przestrzeganie przepisów prawa.
2. Administrator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Administratorowi, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Administratora.
4. Administrator posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy nr .....
5. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na warunkach nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania objętego niniejszą umową.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac, Zamawiający może:
  - a) zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia na koszt Administratora,
  - b) w przypadku powtarzających się zaniechań, zmniejszyć do 20% należność wynagrodzenia miesięcznego Administratora.
2. Administrator nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W przypadku powtarzających się zaniechań i nie dostosowania się do zaleceń Zamawiającego, prace mogą być zlecone osobom trzecim na koszt Administratora.
4. W przypadku stwierdzenia istotnego zaniechania w wykonywaniu prac objętych umową lub nieprzestrzeganie postanowień umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4 będzie stwierdzone pismem.



## § 8

1. Administrator może zlecić, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
2. Administrator oświadcza, że następujące usługi zostaną wykonane:
  - 1) przez podwykonawców .....
  - 2) pozostałe roboty zostaną wykonane przez Administratora.
3. Zamawiający może zażądać od Administratora przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zawarcie umowy z podwykonawcą może zgłosić pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia.
5. Umowa pomiędzy Administratorem a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Administratora z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 9

W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umownych zobowiązań w formie kar w następujących przypadkach:
  - 1) Administrator zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Administratora w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Administratorowi karę umowną za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
  - 3) Administrator zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Administratora.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminów wypowiedzenia.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana zgodnie z pierwotną treścią, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,  
lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
  2. Ocena zasadności zmiany, o której mowa w ust. 1 nastąpi na wniosek wykonawcy oraz na podstawie przedstawionej przez niego szczegółowej kalkulacji ceny, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b i c także wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b i c szczegółowa kalkulacja ceny powinna zawierać ilość przyjętych do kalkulacji osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, zatrudnionych przez wykonawcę na umowę o pracę za wynagrodzeniem minimalnym oraz wyliczenie składek za te osoby według obowiązujących przepisów ze wskazaniem podstawy tych obliczeń.
  4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, ceny jednostkowe będące podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulegną zmianie w ten sposób, że ceny jednostkowe zostaną pomniejszone o podatek od towarów i usług według poprzedniej stawki podatku, a tak uzyskana wartość zostanie powiększona o podatek według nowej stawki
  5. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 lit. b i c mają istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na wykonawcy.
  6. W przypadku zmiany wynagrodzenia minimalnego zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi o wysokość tego wzrostu i ilość pracowników zatrudnionych za wynagrodzeniem minimalnym podaną w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a.
  7. W przypadku wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wynagrodzenie wykonawcy wzrośnie odpowiednio do wartości podane w kalkulacji, o której mowa w ust. 3.
  8. Zamiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.”

9. Dopuszcza się zmianę osób upoważnionych przez Administratora do kontaktów.

10. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość

- 1) zmian redakcyjnych Umowy oraz
- 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również
- 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

11. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### **§ 12**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 13**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Administratora i trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Administratora - załącznik nr 1,
  - 2) SIWZ z załącznikami - załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ADMINISTRATOR:**

