

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm. – dalej: PZP) w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział II: Wzór umowy

Załącznik A: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B: Zestawienie wyposażenia dodatkowego

Zatwierdził

*Burmistrz Karlina
/-/ Waldemar Miško*

Karlino, lipiec 2014 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów PZP, w tym art. 39 i nast. PZP, właściwych dla zamówień na dostawy o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

1.1. Dane kontaktowe

Gmina Karlino
REGON: 330920457
NIP: 672-20-35-436
Adres: Plac Jana Pawła II 6, 78-230 KARLINO
Strona internetowa: www.karlino.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GP.271.6.2014.MD

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub PZP, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Nazwa zamówienia: „**Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń**”

Przedmiot zamówienia dofinansowany jest z:

- a) *Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie* w ramach zadania pn. „Zakup fabrycznie nowego, ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją ograniczania skażeń dla OSP Karlino”
- b) *Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* oś priorytetowa 4 Infrastruktura środowiska, Działanie 4.5. Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom, Poddziałanie 4.5.2 Zapobieganie zagrożeniom w ramach zadania pn. „Zakup ciężkiego samochodu bojowego do ochrony przeciwpożarowej dla OSP Karlino”.

4.2. Kody CPV:

34144210-3 Wozy strażackie
18410000-6 Odzież specjalna
18400000-3 Odzież specjalna i dodatki

18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
18424000-7 Rękawice
18444100-4 Zabezpieczające nakrycia głowy

4.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją ograniczania skażeń, spełniającego minimalne wymagania określone w załączniku nr A do niniejszej SIWZ, wraz z wyposażeniem opisanym w załączniku B do SIWZ.

4.4 We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i należy to traktować jako określenie pożądanego standardu i jakości, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP.

7. Termin realizacji zamówienia

7.1. Termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy**

8. Podwykonawstwo

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8.3. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

(1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenie Wykonawcy.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę o łącznej wartości co najmniej 700.000 zł brutto, obejmującą w szczególności:

- 1) Dostawę ciężkiego samochodu pożarniczego przeznaczonego do akcji ratowniczo-gaśniczych,
- 2) Dostawę co najmniej 5 kompletów ubrań specjalistycznych dla straży pożarnych, składających się w szczególności z munduru, obuwia i hełmu, wykonanych z materiałów ognio- i wodoodpornych, certyfikowanych przez CNBOP.

10.5. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- (1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą **niż 500.000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- (2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

10.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.3. 10.4. i 10.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.4. i 10.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.5, dotyczące tych podmiotów

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinien przedłożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- (2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- (3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w pkt 10.5. ppkt (1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wskazane dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 10.5. ppkt (2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.3. Dowodami, o których mowa w ppkt.11.2.4, są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- (1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2), ppkt (3), ppkt (4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. (b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- (1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- (2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 10.3 – 10.5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

11.6 W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca przedłoży karty katalogowe, zawierające fotografie lub wizualizacje oferowanych dostaw (w kolorze)

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, z chwilą przesłania na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawców w ofercie oraz na numer faksu lub adres e-mail podane przez Zamawiającego.
- 12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Marta Decyk tel. (94) 311 95 15, kontakt tel. w godz. od 8.00 do 14,00, fax (94) 311 74 10, adres e-mail: m.decyk@karlino.pl

Arkadiusz Nizioł, tel. 602 781 187 kontakt tel. w godzinach od 8:00 do 14:00, fax. (94) 311 74 10, adres e-mail: tranzynizioł@interia.pl

- w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego:

Irena Karasiewicz tel. (94) 311 95 09, kontakt w godzinach od 8.00 do 14.00, fax (94) 311 74 10, adres e-mail: przetargi@karlino.pl

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawców

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

- 14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

15. Wymagania dotyczące wadium

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20.000 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie.** Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz powinno zostać złożone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi ważność i skuteczność poszczególnych form w jakich może być wnoszone wadium. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty w osobnym opakowaniu.
- 15.5. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.
- 15.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- 15.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach, gdy:
- (1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - (2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - (3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi - 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) oraz niżej wymienione dokumenty:
- (1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - (2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - (3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11,
 - (4) Wadium.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych

- w pkt. 17.7. i 17.8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty bądź udzielenia pełnomocnictwa wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty powinien zostać dołączony odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.
- 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

Oferta w postępowaniu pn. Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino
Nie otwierać przed **15.09.2014 r. godz. 10:15.**

- 17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

18 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.09.2014 r.** do godziny **10:00**.
- 18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr **2** w dniu **15.09.2014 r.** godz. **10:15**.

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji i okresu gwarancji. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za

odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 20.1. Cena rozumiana jest, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
- 20.2. Wykonawca określi cenę na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia - i wszelkich innych postanowień SIWZ. Do wycenionej wartości netto - należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert. Cena brutto podana przez Wykonawcę obejmuje wszelkie dostawy jakie są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 20.3. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

- 21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

23. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP oraz została uznana za ofertę najkorzystniejszą wg kryterium oceny ofert wskazanego w pkt 21.1 SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ust. 1 ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ.
- 24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 24.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 24.4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni z sumą gwarancyjną nie niższą niż - 500.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz potwierdzeniem uiszczenia należnej z tego tytułu składki. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia na wskazanych warunkach do końca okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości robót będących Przedmiotem umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na minimum 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres oraz dostarczać Zamawiającemu stosowne potwierdzenia uiszczenia należnej składki ubezpieczeniowej.. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przedłożona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia powinien potwierdzać objęcie ochroną ubezpieczeniową również odpowiedzialność za podwykonawców.
- 24.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wymagane w odniesieniu do oferowanych dostaw certyfikaty zgodności z obowiązującymi normami oraz świadectwa dopuszczenia do użytkowania

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 25.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w pieniądzu lub w innych formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 25.2 Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 25.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, również z tytułu kar umownych i odsetek, wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania Przedmiotu umowy oraz okres rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisie art. 148 ust. 1 PZP, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
- 25.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio u Gwaranta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem

Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, co obejmuje również należności z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji.

- 25.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
- 25.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
- 25.7 Zamawiający zwróci:
- 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Przedmiotu umowy bez wad lub usterek, bądź protokołu stwierdzającego należyte usunięcie wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
- 26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
- 29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
Zamawiający nie wymaga wskazania przez Wykonawcę osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 31. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**
Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić istotne postanowienia umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy możliwość wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określone zostały w niej warunki takich zmian. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić nieistotne zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 32.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 32.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 32.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 32.4. Odwołanie wnosi się w terminie , o którym mowa w pkt 32.5 od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 32.5. Odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 32.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Koszalinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 32.7. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Pieczeń Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- (1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTEĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- (2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- (3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto w wysokości: _____ zł + podatek VAT w wysokości ____%. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi _____ zł
(słownie: _____),

w tym:

- a) dostawa samochodu bojowego (wg. załącznika na A do SIWZ) - _____ złotych netto + podatek VAT w wysokości%,
tj. _____ złotych brutto (słownie: _____).

b) dostawa wyposażenia (wg. załącznika nr B do SIWZ) -
..... złotych netto + podatek VAT w wysokości%,
tj. złotych brutto (słownie:
.....).

(4) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że na przedmiot zamówienia udzielamy
_____ miesięcznej gwarancji.

(5) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie
.....

(6) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale
podwykonawców¹. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu
zamówienia:

(8) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy,
określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w
przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na
warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i
terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(9) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować
na adres:

NR FAKSU: _____

Adres e-mail: _____

OFERTE niniejszą składam/ składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy)

¹ W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował
zamówienie bez udziału podwykonawców.

ZALACZNIK NR 2

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
-------------------	--

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

_____ dnia _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy)

ZALACZNIK NR 3

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	---

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.*

_____ dnia _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy)

** Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Dostawa ciężkiego samochodu dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres

Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b
-------------------	--

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy

_____ dnia _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy)

**- wypełnić gdy wykonawca powołuje się na zasoby wskazanych podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w przeciwnym wypadku wpisać: NIE DOTYCZY.*

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz dostaw
-------------------	---------------------

**Gmina Karlino
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawa ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Karlino z funkcją ograniczania skażeń”

Ja/my niżej podpisany/podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy:

Lp.	Rodzaj i wartość wykonanych dostaw	Data (co najmniej m-c/rok) oraz miejsce realizacji	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

_____ dnia _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ II

Wzór umowy

UMOWA Nr GP...../2014

zawarta w dniu w Karlinie pomiędzy:

Gminą Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, NIP: 672-20-35-436

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Karlina,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w

..... ul..... zarejestrowanym,

posiadającym numer identyfikacyjny NIP.....; REGON

..... reprezentowanym przez

.....¹

..... z siedzibą

zarejestrowaną, pod numerem KRS

....., kapitał zakładowy.....

posiadającą numer identyfikacyjny NIP.....;REGON

....., reprezentowaną przez²

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(¹ – właściwe w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, także dla osób fizycznych prowadzących działalności gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilnej, ² - właściwe w przypadku wykonawcy będącego spółką prawa handlowego)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zawiera się niniejszą umowę o następującej treści.

Przedmiot umowy dofinansowany jest z:

- a) **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie** w ramach zadania pn. „Zakup fabrycznie nowego, ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją ograniczania skażeń dla OSP Karlino”
- b) **Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013** oś priorytetowa 4 Infrastruktura środowiska, Działanie 4.5. Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom, Poddziałanie 4.5.2 Zapobieganie zagrożeniom w ramach zadania pn. „Zakup ciężkiego samochodu bojowego do ochrony przeciwpożarowej dla OSP Karlino”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę fabrycznie nowego ciężkiego samochodu bojowego z funkcją ograniczania skażeń oraz wyposażenia dodatkowego dla OSP w Karlinie, zwaną w dalszej części „**Przedmiotem umowy**”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej (dalej: „SIWZ”), stanowiącej integralną część Umowy.

3. Przedmiot Umowy powinien spełniać wszystkie określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu wymagania, w tym w szczególności wymagania techniczne, dla pojazdów i wyposażenia straży pożarnej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami, a także do dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie w niej określonym.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby OSP Karlino ul. Wigury 1, 78-230 Karlino.

§ 3

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego zgodności z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
 - 3) pisemne przekazanie Wykonawcy wytycznych dotyczących oznakowania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami instytucji dofinansujących, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 4) pisemne przekazanie Wykonawcy pełnego wykazu rozmiarów umundurowania i obuwni nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy wyłącznie z fabrycznie nowych elementów;
- 2) przekazanie w siedzibie OSP Karlino Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy;
- 3) informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na tok realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności opóźnienie planowanego terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 4) oznakowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, jak również wytycznymi zamawiającego i instytucji dofinansujących.
- 5) przygotowanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
- 6) przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu dostawy Przedmiotu Umowy 2 egzemplarzy kluczyków do samochodu oraz następujących dokumentów w języku polskim:
 - a) książkę gwarancyjną pojazdu i urządzeń zamontowanych,
 - b) kartę pojazdu,
 - c) świadectwo homologacji
 - d) potwierdzenie przeprowadzenia pierwszego badania technicznego pojazdu (z wynikiem

- pozytywnym).
- e) instrukcję użytkownika i obsługi pojazdu, urządzeń w nim zamontowanych oraz pozostałego wyposażenia,
 - f) inne niewymienione powyżej dokumenty, wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w dniu wydania Przedmiotu Umowy.
- 7) Przeszkolenie personelu użytkownika w ilości 4 osób, z obsługi pojazdu, które odbędzie się w siedzibie OSP Karlino w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem imiennym osób przeszkolonych zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
- 8) Wydanie Przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.

§ 5

1. Za zrealizowanie wszystkich obowiązków przewidzianych w Umowie, w tym za zrealizowanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości zł, (słownie:.....), w tym:
- a) dostawa samochodu bojowego - złotych netto + podatek VAT w wysokości%, tj. złotych brutto (słownie:
 - b) dostawa wyposażenia - złotych netto + podatek VAT w wysokości%, tj. złotych brutto (słownie:
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i określone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający dokona jednorazowej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, **uwzględniającej podział kwot na dostawę samochodu i dostawę wyposażenia.**
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez wad i usterek, bądź protokołu stwierdzającego należyte usunięcie wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, NIP: 672-20-35-436.

§ 6

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia Przedmiotu Umowy, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego wskazując jednocześnie proponowany termin wydania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający potwierdzi niezwłocznie Wykonawcy możliwość dokonania odbioru w terminie przez Wykonawcę wskazanym. Zmiana terminu proponowanego przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn, jednakże w takim przypadku Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy nie później niż w ciągu trzech dni od dnia wskazanego przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmówi

odbioru Przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni.

4. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w Umowie, w tym za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% ceny brutto o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,3% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaofferowanej ceny brutto tj. zł
2. Strony potwierdzają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w formie
3. Zamawiający zwróci:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu z przeszkolenia personelu użytkownika, bądź protokołu stwierdzającego należyte usunięcie wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

§ 9

1. Do momenty wykonania Umowy Zamawiającemu, poza przypadkami przewidzianymi w przepisach Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie realizuje jej przez okres co najmniej 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca zrealizował dostawę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub opisem przedmiotu zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być stwierdzone pismem.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy:
 - a) Samochód bojowy
 - Gwarancję mechaniczną: na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru,
 - Gwarancję na perforację nadwozia: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru,
 - Gwarancję na powłokę lakierniczą: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Pozostały sprzęt i wyposażenie
 - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

Niniejsza Umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancji.

2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 3 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.
3. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie wymagane przeglądy i naprawy przeprowadzane będą w siedzibie użytkownika pojazdu przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy
4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji lub rękojmi konieczności przemieszczenia samochodu z siedziby Użytkownika w związku z wykonaniem czynności związanych z usunięciem wad lub usterek albo wykonaniem przeglądu, których nie można wykonać w siedzibie Użytkownika, przemieszczenia pojazdu dokonuje się na koszt Wykonawcy. Zapłata kosztów następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Użytkownika.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.
7. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas niezbędny na usunięcie wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też (ii) wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:
 - wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
 - działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji Przedmiotu Umowy;
 - działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia;

- gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
 - klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar zrealizowania Przedmiotu Umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
 3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy oraz
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji dostawy przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem zrealizowania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.
 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 12

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielanych na pytania zadane w toku postępowania;
- 2) Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

