###### SPECYFIKACJA

###### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Karlino i jednostek organizacyjnych podległych gminie”**

Przedmiot główny:

**CPV: 66.10.00.00-4**

**Nazewnictwo wg CPV: Usługi bankowe**

Zatwierdzam Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia

15.03.2016 r. ………………………………………………..

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 )

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**GMINA KARLINO zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM**

**ul.** Plac Jana Pawła II nr 6,

78- 230 Karlino,

internet: [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl),

e-mail**:** karlino@karlino.pl

tel. 94 311 72 73; faks: 94 311 74 10

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 z poźn.zm.).
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w dniu …………….. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ……………………. , umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karlinie (adres j.w.) oraz na stronie internetowej Zamawiającego ……………………..
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. II.1

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot główny:

CPV: 6611000-4 – usługi bankowe,

66112000-8 usługi depozytowe,

66113000-5 usługi udzielania kredytu

Nazewnictwo wg CPV: Usługi bankowe

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Karlino i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2021 r.

1. Obsługą bankową objęte zostaną niżej wymienione jednostki:
   * 1. Urząd Miejski w Karlinie,
     2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie,
     3. Zakład Oświaty w Karlinie,
     4. Szkoła Podstawowa w Karlinie,
     5. Szkoła Podstawowa w Daszewie,
     6. Szkoła Podstawowa w Karwinie,
     7. Szkoła Podstawowa w Karścinie,
     8. Gimnazjum w Karlinie,
     9. Liceum Ogólnokształcące w Karlinie,
     10. Szkoła Zawodowa w Karlinie,
     11. Przedszkole Miejskie w Karlinie,
     12. Warsztat Terapii Zajęciowej w Karlinie,
     13. Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie - Instytucja Kultury.

Liczba jednostek organizacyjnych w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych Gminy.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:
2. Bezpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych gminy oraz jej jednostek:

Wykonawca zobowiązany jest otworzyć i prowadzić na rzecz Zamawiającego rachunki w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość automatycznej identyfikacji źródeł dochodów, poprzez określenie nazwy kontrahenta, tytułu płatności, daty obciążenia rachunku kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych sposobów wpłat lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zakres informacji nie będzie wykraczał poza dostępny w systemie rozliczeń międzybankowych.

* + 1. Otwarcie i prowadzenie pozabilansowego rachunku skonsolidowanego obejmującego wskazane przez Zamawiającego rachunki;
    2. Realizacja poleceń przelewu;
    3. Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych;
    4. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:

oprocentowanie środków na rachunkach bankowych będzie według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowanej o współczynnik Wykonawcy, stały w całym okresie trwania umowy,

wysokość stopy WIBID 1M do sporządzenia oferty na dzień 15 marca 2016 r. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Lokaty OVERNIGHT O/N – automatyczne lokowanie wolnych środków finansowych na rachunkach bieżących powyżej 20.000,00 zł na lokaty jednodniowe i weekendowe. Uruchomienie jak również rezygnacja z tej usługi - bez żadnych prowizji i opłat.

Oprocentowanie lokat O/N ustalone będzie według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną o współczynnik Wykonawcy stały w całym okresie trwania umowy,

wysokość stopy WIBID 1M do sporządzenia oferty na dzień 15 marca 2016 r. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

środki z lokat nocnych i weekendowych wraz z należnymi odsetkami muszą być dostępne na rachunku Zamawiającego od godziny 800 następnego dnia,

* + 1. Uruchomienie i obsługa kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wysokości przyjętej w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Karlinie na dany rok budżetowy. W roku 2016 na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Karlino jest to kwota 4.000.000,00 zł. Średnie, prognozowane wykorzystanie krótkoterminowego kredytu założono na poziomie 2.800.000,00 zł.

Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:

zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracja wekslową;

każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie

salda kredytu;

uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat;

Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od salda niewykorzystanej części kredytu;

kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu dwóch dni od daty zawarcia odrębnej umowy kredytowej;

termin spłaty kredytu ostatni dzień roboczy danego roku;

Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia ostatniego dnia każdego miesiąca

wykorzystania kredytu, jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie;

oprocentowanie kredytu będzie opierało się o stopę WIBOR 1 M;

do naliczania odsetek założono, że każdy miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365/366

dni.

* + 1. Zapewnienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Zamawiającego oraz jego serwisowania:

system elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego;

system musi umożliwiać:

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na

rachunkach Zamawiającego,

- tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,

- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z tego okresu,

- dostęp upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Karlinie do sald rachunków bankowych

podległych Gminie jednostek organizacyjnych poprzez system,

- jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (system

wielostanowiskowy).

9) Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

Zamawiającemu wyciągi w formacie PDF najpóźniej do godziny 800 następnego dnia roboczego; w

przypadku braku możliwości przekazania wyciągów w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany

jest przekazać wyciągi w formie papierowej,

1. Wydawanie opinii, zaświadczeń, czeków gotówkowych w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. Zapewnienie doradcy bankowego oraz doradcy technicznego do współpracy z Zamawiającym,
3. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt z doradcą bankowym (nie przez infolinię).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.
5. Dane o przedmiocie zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Wyszczególnienie | liczba/wartość w zł (2015 r.) |
| 1 | Liczba rachunków podstawowych | 16 |
| 2 | Liczba rachunków pomocniczych | 36 |
| 3 | Liczba przelewów drogą elektroniczna (rocznie) | 24 600 |
| 4 | Liczna przelewów w formie papierowej (rocznie) | 300 |
| 5 | Średnio miesięczna liczba (szt.) wpłat gotówkowych dokonywana przez Zamawiającego w placówce Banku | 50 |
| 6 | Miesięczna wartość (suma zł) wpłat gotówkowych Banku | 320 000 |
| 7 | Średnio miesięczna liczba (szt.) wypłat gotówkowych dokonywana przez Zamawiającego w placówce Banku, w tym: | 950 |
| **świadczeń z pomocy społecznej dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w siedzibie Banku** | **930** |
| 8 | Średnio miesięczna wartość (suma zł) wypłat gotówkowych dokonywana przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy, w tym: | 474 000 |
| **świadczeń z pomocy społecznej dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w siedzibie Wykonawcy** | **420 000** |
| 9 | Liczba indywidualnych (wirtualnych) rachunków bankowych | 3 200 |
| 10 | Liczba stanowisk systemu elektronicznej obsługi bankowości | 16 |

Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie bankowej obsługi finansowej Gminy Karlino.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

rozpoczęcie: 01 czerwca 2016 r.

zakończenie: 31 maja 2021 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zamówieniu - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczpospolitej zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przez dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
2. posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w tym celu należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ;
3. nie podlega wykluczeniuz postępowania o udzielenie zamówienia; w tym celu należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ;
4. posiada siedzibę, oddział, filię lub ekspozyturę na terenie miasta Karlina, lub złoży zobowiązanie o ich utworzeniu w terminie do 1 lipca 2016 r.; do czasu uruchomienia placówki Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennej obsługi budżetu Gminy w miejscowości Karlino i zapewni możliwość przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego; w celu spełnienia tego warunku Zamawiający może wskazać odpowiedni lokal lub pomieszczenie na terenie miasta Karlina; warunki udostępnienia określi odrębna umowa Wykonawcy z Zamawiającym.
5. deklaruje gotowość doradztwa finansowego (bankowego);
6. zapewnią jednakowe warunki obsługi bankowej budżetu Gminy i jej jednostek organizacyjnych;
7. posiada międzybankowy elektroniczny system bankowości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**

**1.** W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 Pzp , Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty**:**

zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisje Nadzoru

Bankowego lub w przypadku banku państwowego opinię Komisję Nadzoru Bankowego;

oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ;

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust .1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencja technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Pisemnym zobowiązaniem może być oświadczenie woli innego podmiotu lub umowa. Treść pisemnego zobowiązania musi bezspornie wykazywać zakres zobowiązania innego podmiotu(„oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z z nich przy wykonaniu zamówienia”). Pisemne zobowiązanie innych podmiotów ma charakter oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej. Zgodnie z art. 78 §1 K.c dokument zawierający oświadczenie woli powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem. W przypadku pisemnego zobowiązania innych podmiotów nie jest dopuszczalna kopia zobowiązania poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inny podmiot., ponieważ w tym przypadku ma zastosowanie przepis art. 26 ust 2b. W każdym przypadku ze składanego dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że podmiot udostepniający określone zasoby znajduje się w takiej relacji prawnej z wykonawcą. Iż wykonawca może posługiwać się zasobami tego podmiotu jak własnymi w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty w oryginale.

Podmiot, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawca za szkodę zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 Pzp musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oferta wspólna składana jest przez dwóch lub więcej wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i spełniać następujące wymagania:

dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie ZUS, itp. Składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną musza być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców, zawierająca, co najmniej:

Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizacje przedmiotu zamówienia,

Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizacje zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej sa traktowani jak wykonawcy skradający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4-8 niniejszego rozdziału.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1:

pkt 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uciszaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust 10 pkt 1 lit b., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust 11 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   * 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
     2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź drogą elektroniczną.
     3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane elektronicznie uważa się za złożone w terminie, z chwilą przesłania na adres e-mail podany przez Wykonawców w ofercie na adres e-mail podane przez Zamawiającego.
     4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
     5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
     6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację.
     7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
     8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
     9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
     10. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
     11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
     12. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

*Gmina Karlino*

*Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino*

*nr faksu 94 311 74 10*

*e-mail:* [*karlino@karlino.pl*](mailto:karlino@karlino.pl)

* + 1. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Lucyna Szymecka **–** Skarbnik Gminy Karlino, telefon 94 311 95 05, fax 91 311 74 10,

e-mail: [skarbnik@karlino.pl](mailto:skarbnik@karlino.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 8 00 - 13 00

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty w oryginale.

3. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, a kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólna musza być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Uzupełnienie dokumentów poprzez przesłanie:

1) e-mailem bez bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu zostanie uznane za nieskuteczne.

1. Dokumenty uzupełniane na wezwanie zamawiającego ssą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez:

1) Wykonawcę,

2) Wykonawcę lub podmioty na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust . 2b ustawy Pzp zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku złożenia oferty wspólnej oraz w przypadku powołania się na zasoby podmiotów na których wykonawca polega na zasadach określonych w art.. 26 ust. 2b ustawy Pzp – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do krajowego rejestru Sadowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jako dokumenty składne w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, nie wymagają podpisu ani pieczęci , jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie późnej nić w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca składając ofertę powinien zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby Wykonawca informacje te oznaczył klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić na końcu ofert (najlepiej w osobnym skoroszycie, jednak w tej samej kopercie, w której znajduje się oferta).

11. Dokumenty sporządzone w obcym języku są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, ręcznie w sposób czytelny albo na komputerze lub maszynowo.

13. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres jak w rozdziale I SIWZ z oznaczeniem – Oferta na **Obsługa bankowa budżetu Gminy Karlino i jednostek organizacyjnych podległych gminie”, z dopiskiem nie otwierać przed dniem 31.03.2016r. godz. 915.**

14.Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Oferty powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

16. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.

17 Zaleca się aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do ofert) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę na zasadach opisanych w rozdziale XXIV Pozostałe informacje.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w terminie **do dnia 31 marca 2016 r. do godz. 9.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 31 marca 2016 r. o godz. 915** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie w pokoju nr 1 .
3. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto w oparciu o zapisy niniejsze SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie zobowiązania.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz oznaczeniem:

Koszty kredytu w rachunku bieżącym – **80% - cena**

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie liczone w oparciu o zmienna stopę WIBOR 1M powiększoną o zaoferowaną przez Wykonawcę marżę (podaną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Dla celów porównania ofert należy przyjąć zadłużenie w rachunku bieżącym w wysokości 4.000.000,00 zł oraz 1M WIBOR z dnia 15 marca 2016 r. (+marża Wykonawcy) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę kredytu należy obliczyć według wzoru (za 5 lat).

Ck = (WIBOR 1M w % + marża Wykonawcy w %) x 4.000.000,00 zł

**P1 – [cena najtańszej oferty (najniższe koszty kredytu w rachunku bieżącym)/ cena badanej oferty] x 100 pkt x 80%**

Wykonawca oferujący najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

W celu uniknięcia dzielenia przez zero, zamawiający w trakcie badania ofert zwiększy licznik i mianownik ułamka występującego w nawiasie o 1.

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – **6%**

Każdorazowo oprocentowanie będzie ustalane w oparciu o stopę WIBID 1M z dnia pozostawania środków na rachunkach bieżących pomnożoną przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę.

Do celów porównania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę średnią stopę WIBID 1M na dzień 15 marca 2016 r. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oprocentowanie będzie wyliczone według następującego wzoru:

**P2 – (oprocentowanie badanej oferty/najwyższe oprocentowanie z badanych ofert) x 100 pkt x 6%**

Wykonawca oferujący najwyższą cenę otrzyma maksymalna liczbę punktów w danym kryterium.

Oprocentowanie lokaty overnight –  **14%**

Każdorazowo oprocentowanie będzie ustalane w oparciu o stopę WIBID 1M z dnia pozostawania środków na rachunkach pomnożoną przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę.

Do celów porównania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę średnią stopę WIBID 1M na dzień 15 marca 2016 r. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oprocentowanie będzie wyliczone według następującego wzoru:

**P3 – (oprocentowanie badanej oferty/najwyższe oprocentowanie z badanych ofert) x 100 pkt x 14%**

Wykonawca oferujący najwyższą cenę otrzyma maksymalna liczbę punktów w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów. Suma punktów będzie liczona następująco:

**P = P1+P2+P3**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. UMOWA W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodny z warunkami SIWZ przedkłada Wykonawca wraz ofertą.
2. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić nieistotne zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory Wykonawcy. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejsza ofertę zostanie zawarta umowa, zgodna z postanowieniami niniejszej SIWZ, ustawą PZP oraz polskim prawem bankowym.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Szczegółowy zakres zamówienia:

Prowadzenie rachunków bankowych od 01 czerwca 2016 r. do 31 maja 2021 r., w szczególności:

1. otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych, za kwotę 0,00 zł,
2. prowadzenie skonsolidowanego rachunku Gminy, za kwotę 0,00 zł
3. realizacja poleceń przelewu wewnętrznego, za kwotę 0,00 zł,
4. realizacja poleceń przelewu do innego banku, za kwotę 0,00 zł,
5. przyjmowanie wpłat gotówkowych, za kwotę 0,00 zł,
6. dokonywanie wypłat gotówkowych, za kwotę 0,00 zł,
7. potwierdzenia stanu salda na dzień roboczy, za kwotę 0,00 zł;
8. oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte na

stawce WIBID 1M, skorygowanej o współczynnik Wykonawcy w wysokości … .,

1. oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach overnight oparte na stawce WIBID 1M, skorygowanej o współczynnik Wykonawcy w wysokości ….,

Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. 885 z poźn. zm.)

1. możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym do wysokości przyjętej w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Karlinie na dany rok budżetowy; w roku 2016 na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Karlino jest to kwota 4.000.000,00 zł; oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR 1M, powiększonej o marże banku w wysokości…,
2. zainstalowanie, szkolenie i prowadzenie usługi typu home-banking na minimum jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Gminy umożliwiającej dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku bankowego, za kwotę 0,00 zł,
3. Prowadzenie usługi teleserwis (informacja telefoniczna o stanie rachunku bankowego), za kwotę 0,00 zł,
4. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa finansowego i wydawania opinii z zakresu:
   * + - 1. pozyskiwania środków bezzwrotnych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
         2. pozyskiwania kredytów preferencyjnych,
         3. lokowania wolnych środków;
5. Wysokość prowizji i marz bankowych wymienionych w ofercie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy;
6. Wykonawca zawrze umowy z jednostkami organizacyjnymi Gminy na warunkach nie gorszych niż z Zamawiającym;
7. Wykonawca umożliwi korzystanie przez Gminę i jej jednostki organizacyjne ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat;
8. Wykonawca nie będzie pobierał:
   * + - 1. opłat i prowizji bankowych od własnych wpłat gotówkowych przez Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
         2. opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
         3. innych niż określone w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat bankowych od zaangażowania kredytu, tj. od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym;
9. Ilekroć w warunkach umowy mowa o:
   * + - 1. prowizji – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) operacji bankowej,
         2. opłacie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Koszalinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XIX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, który powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP powinien wskazać nazwy (firmy) podwykonawców w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.

**XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

**XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Email: [skarbnik@karlino.pl](mailto:skarbnik@karlino.pl)

**XXIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza udział wykonawców w pełnym zakresie zamówienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany , do złożonej oferty pod warunkiem, ze zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „Wycofanie ofert”.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a-c ustawy Pzp/.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń miedzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 -** formularz OFERTA

**ZAŁĄCZNIK NR 2 -** Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**ZAŁĄCZNIK NR 3 -** Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**ZAŁĄCZNIK NR 4 -**Dokumenty:

Dokumenty:

Uchwała XVI/135/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Karlino na lata 2016-2025 - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=102742>

Uchwała Nr XVI/134/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie budżetu Gminy karlino na rok 2016 - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=102742>

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Karlino za 2014 rok - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=77555>

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Karlino za I półrocze 2015 r. [http://bip.karlino.pl/index.php?id=101351](http://bip.karlino.pl/index.php?id=77555)

Sprawozdanie finansowe - [http://bip.karlino.pl](http://bip.karlino.pl/index.php?id=77555) - zakładka budżet,

Sprawozdania finansowe za rok 2015 r. - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=103067>

Uchwała Nr XXXIX.158.Z.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu Burmistrza Gminy Karlino z wykonania budżetu na rok 2014,

Uchwała Nr CXIX.496.Z.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Karlino na 2016 r.,

Uchwała Nr CXIX.497.Z.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały o zmianie wieloletniej prognozie finansowej Gminy Karlino na lata 2016-2025,

Uchwała Nr XVI.89.Z.2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 26 stycznia 2016r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Karlino,

ZAŚWIADCZENIE o numerze identyfikacyjnym REGON,

DECYZJA W SPRAWIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ,

Uchwała Nr VII/77/15 rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania skarbnika,

ZAŚWIADCZENIE Miejskiej Komisji Wyborczej w Karlinie o wyborze Burmistrza Karlina,

Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

**Załącznik nr 1**

**Oferta**

**Na obsługę bankową budżetu Gminy Karlino i jednostek organizacyjnych podległych gminie**

Informacje o oferencie:

Nazwa banku ……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………………………………………………..

REGON ………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………………………………………

Telefon, fax ……………………………………………………………………………….

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Koszt kredytu bankowego w rachunku bieżącym oferujemy na następujących warunkach (P1):

* + 1. Marża banku w wysokości: …………………………………………………%,
    2. Łączne oprocentowanie kredytu: ……………………………………….. %.

Oferujemy oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (P2) – wysokość oprocentowania ……………

Oferujemy oprocentowanie lokat overnight (P3) – wysokość oprocentowania ………………………

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.06.2016 r. do 31.05.2021 r**.

#### Oświadczamy, że:

#### Nie będziemy pobierać innych niż określone w ofercie opłat i prowizji.

#### Zapoznaliśmy się Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

#### Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ- tj. 30 dni,

Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzemy wg wzoru umowy dostarczonego przez nas - postanowienia tej umowy będą zgodne ze złożoną przez nas ofertą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zobowiązujemy się zainstalować system bankowości elektronicznej home-banking w Urzędzie Miejskim w Karlinie i we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy, posiadający funkcję przekazywania poleceń przelewów elektronicznie.

Zobowiązujemy się, że będziemy najpóźniej do dnia 1 lipca 2016 r. posiadać przynajmniej 1 oddział, filię lub ekspozyturę na terenie miasta Karlina, wykonując w pełnym zakresie obsługę kasową przez cały okres obowiązywania umowy; Do czasu uruchomienia placówki zobowiązujemy się do zapewnienia codziennej obsługi budżetu Gminy w miejscowości Karlino i zapewnienia możliwości przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powołują się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**PODPISANO**

............................., dnia ........................ …...........................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Na obsługę bankową budżetu Gminy Karlino i jednostek organizacyjnych podległych gminie”**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* + 1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPISANO**

............................., dnia ........................ …........................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 3**

Nazwa Wykonawcy

**Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Na obsługę bankową budżetu Gminy Karlino i jednostek organizacyjnych podległych gminie”**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych\*

- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

**\* niepotrzebne skreślić**

**PODPISANO**

............................., dnia ........................ …........................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 4**

Dokumenty:

Uchwała XVI/135/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Karlino na lata 2016-2025 - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=102742>

Uchwała Nr XVI/134/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie budżetu Gminy karlino na rok 2016 - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=102742>

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Karlino za 2014 rok - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=77555>

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Karlino za I półrocze 2015 r. [http://bip.karlino.pl/index.php?id=101351](http://bip.karlino.pl/index.php?id=77555)

Sprawozdanie finansowe - [http://bip.karlino.pl](http://bip.karlino.pl/index.php?id=77555) - zakładka budżet,

Sprawozdania finansowe za rok 2015 r. - <http://bip.karlino.pl/index.php?id=103067>

Uchwała Nr XXXIX.158.Z.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu Burmistrza Gminy Karlino z wykonania budżetu na rok 2014,

Uchwała Nr CXIX.496.Z.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Karlino na 2016 r.,

Uchwała Nr CXIX.497.Z.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały o zmianie wieloletniej prognozie finansowej Gminy Karlino na lata 2016-2025,

Uchwała Nr XVI.89.Z.2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 26 stycznia 2016r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Karlino,

ZAŚWIADCZENIE o numerze identyfikacyjnym REGON,

DECYZJA W SPRAWIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ,

Uchwała Nr VII/77/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania skarbnika,

ZAŚWIADCZENIE Miejskiej Komisji Wyborczej w Karlinie o wyborze Burmistrza Karlina,

Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.