**Regulamin naboru partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie społeczne,**

**Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym – typ1, ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie** **RPZP.07.06.00-IP.02-32-K71/21**

## § 1

## Cel i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu w zakresie **rozwoju usług asystenckich, również związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem skutków COVID-19,  (skierowanych do osób z niepełnosprawnościami) i opiekuńczych (skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu),**
2. Realizatorem projektu w imieniu Gminy Karlino będzie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie.

## § 2

## Nabór

## Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

## Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada),

c) pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

## § 3

## Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:

a) prawidłowości terminu złożenia oferty,

b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty,

d) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,

1. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych
2. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

a) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS lub innych źródeł europejskich (0-10pkt),

b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10pkt),

6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów.

7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.

8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

9. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie.

## § 4

**Procedura odwoławcza**

1. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego partnera w terminie 1 dnia kalendarzowego od daty jej opublikowania (data wpływu do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie). Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres składania ofert.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, w terminie do 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania.

## Postanowienia końcowe

1. Gmina Karlino zastrzega sobie prawo do:

1. odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
2. zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WZ 2014-2020.