

## **Burmistrz Karlina**

### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2015 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pożytku publicznego w 2015r.

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie:**

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 25.000zł,

#### **2. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz.1118 ze zm. ), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego,
- 3) w wymienionym zadaniu przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1,
- 4) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) Burmistrz Karlina przyznaje dotacje celową na realizację zadania z wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania,
- 6) Burmistrz Karlina może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

#### **3. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.,
- 2) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **25 listopada 2015 r. do godz. 14** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty,
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy, dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6 , poz. 25). Druk oferty jest dostępny na stronie [www.bip.karlino.pl](http://www.bip.karlino.pl) w zakładce – pomoc publiczna dla organizacji pożytku publicznego.

#### **5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie,
- 2) wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Karlina.
- 3) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Starostwo Powiatowe (dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty).

#### **6. Termin dokonania wyboru oferty**

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl) oraz [bip.karlino.pl](http://bip.karlino.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.



## 7. Postanowienia końcowe

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 311 95 09.**

Burmistrz  
  
Waldemar Miško