

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.karlino.pl

Karlino: Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie

Numer ogłoszenia: 18036 - 2015; data zamieszczenia: 26.01.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Karlino , Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 3117273, faks 94 3117410.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz polegających na administrowaniu cmentarzem i obsłudze pochówków. Powierzchnia cmentarza - 2.7824 ha Zakres zamówienia obejmuje: a) administrowanie cmentarza: - prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanymi obiektami; - pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości określonej przez Burmistrza Karlina, bieżące prowadzenie ewidencji tych opłat oraz przekazywanie ich do kasy Urzędu Miejskiego lub na konto Urzędu Miejskiego nr: 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010 Bank Spółdzielczy O. Karlino w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem, - pobieranie należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat, - ustalanie terminów i warunków pogrzebów, - otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z ustaleniami regulaminu cmentarza, - prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności: ksiąg cmentarnych (ksiąg osób pochowanych na cmentarzu - dawnych ksiąg wieczystych, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, istniejących grobów na cmentarzu oraz rejestru kart zgonów), rejestru miejsc rezerwowych, - opracowanie planu zagospodarowania

i wykorzystywania miejsc na cmentarzu i jego bieżąca aktualizacja, - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych położonych na terenie cmentarza, - przedstawiania sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych na dzień 1 stycznia oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, - egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego, - pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i w jego okolicach przez przedsiębiorstwa świadczące usługi pogrzebowe, b) utrzymanie cmentarza: - bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplicy, chodników wzdłuż cmentarza, - systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza, w tym wykaszanie trawy w okolicy mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, oraz pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1 m bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza, - odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń, - wykonywanie prac korekcyjno - pielęgnacyjnych wokół drzew i żywopłotów, - wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z Zamawiającym) malowaniem pomieszczeń wewnątrz kaplicy, - usuwanie szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu nabudowlach przekazanych w administrowanie), - usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu, - wyposażenie cmentarza w niezbędną liczbę kontenerów na śmieci, bieżące ich opróżnianie, wywóz nieczystości oraz ponoszenie związanych z tym kosztów (w tym zapewnienie dodatkowych pojemników w okresie Świąta Zmarłych), - ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu, - wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, - wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji, - usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kaluże), - inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowanie cmentarza prace, wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, - utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kaplicy oraz punktów czerpania wody, - usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie cmentarza-po uzyskaniu zezwolenia określonego w odrębnych przepisach, - zapewnienie przenośnych toalet minimum w okresie 2 dni przed i 2 dni po Święcie Zmarłych, jak również zapewnienie ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.37.11.11-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 27.02.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 7.000,00 zł.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej 1 usługę -polegającą na zarządzania i utrzymania cmentarzy, w tym w szczególności wykonywaniu czynności zarządu i bieżącej administracji.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia: (1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100); (2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Zapewnienie przenośnych toalet - 30

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana zgodnie z pierwotną treścią, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Zamawiający przewiduje możliwość: 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, w przypadku: a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. 2. Ocena zasadności zmiany, o której mowa w ust. 1 nastąpi na wniosek wykonawcy oraz na podstawie przedstawionej przez niego szczegółowej kalkulacji ceny, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b i c także wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a. 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b i c szczegółowa kalkulacja ceny powinna zawierać ilość przyjętych do kalkulacji osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, zatrudnionych przez wykonawcę na umowę o pracę za wynagrodzeniem minimalnym oraz wyliczenie składek za te osoby według obowiązujących przepisów ze wskazaniem podstawy tych obliczeń. 4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, ceny jednostkowe będące podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ulegną zmianie w ten sposób, że ceny jednostkowe zostaną pomniejszone o podatek od towarów i usług według poprzedniej stawki podatku, a tak uzyskana wartość zostanie powiększona o podatek według nowej stawki 5. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 lit. b i c mają istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na wykonawcy. 6. W przypadku zmiany wynagrodzenia minimalnego zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi o wysokość tego wzrostu i ilość pracowników zatrudnionych za wynagrodzeniem minimalnym podaną w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a. 7. W przypadku wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wynagrodzenie wykonawcy wzrośnie odpowiednio do wartości podane w kalkulacji, o której mowa w ust. 3.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.karlino.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Karlino ul. Plac Jana Pawła II 6 78-230 Karlino.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.02.2015
godzina 10:00, miejsce: Gmina Karlino ul. Plac Jana Pawła II 6 78-230 Karlino Pok. nr 7.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

