

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 18036-2015 z dnia 2015-01-26 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Karlino
Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz...
Termin składania ofert: 2015-02-03

Karlino: Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie

Numer ogłoszenia: 28066 - 2015; data zamieszczenia: 09.02.2015

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 18036 - 2015r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 3117273, faks 94 3117410.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Karlinie.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz polegających na administrowaniu cmentarzem i obsłudze pochówków. Powierzchnia cmentarza - 2.7824 ha Zakres zamówienia obejmuje: administrowanie cmentarza: prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanymi obiektami; pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości określonej przez Burmistrza Karlina, bieżące prowadzenie ewidencji tych opłat oraz przekazywanie ich do kasy Urzędu Miejskiego lub na konto Urzędu Miejskiego nr: 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010 Bank Spółdzielczy O. Karlino w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem, pobieranie należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat, ustalanie terminów i warunków pogrzebów, otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z ustaleniami regulaminu cmentarza, prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w

szczegółności: ksiąg cmentarnych (ksiąg osób pochowanych na cmentarzu - dawnych ksiąg wieczystych, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, istniejących grobów na cmentarzu oraz rejestru kart zgonów), rejestru miejsc rezerwowych, opracowanie planu zagospodarowania i wykorzystywania miejsc na cmentarzu i jego bieżąca aktualizacja, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych położonych na terenie cmentarza, przedstawiania sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych na dzień 1 stycznia oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego, pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i w jego okolicach przez przedsiębiorstwa świadczące usługi pogrzebowe, utrzymanie cmentarza: bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplicy, chodników wzdłuż cmentarza, systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza, w tym wykaszanie trawy w okolicy mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, oraz pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1 m bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza, odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń, wykonywanie prac korekcyjno - pielęgnacyjnych wokół drzew i żywopłotów, wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z Zamawiającym) malowaniem pomieszczeń wewnątrz kaplicy, usuwanie szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu na budowlach przekazanych w administrowanie), usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu, wyposażenie cmentarza w niezbędną liczbę kontenerów na śmieci, bieżące ich opróżnianie, wywóz nieczystości oraz ponoszenie związanych z tym kosztów (w tym zapewnienie dodatkowych pojemników w okresie Święta Zmarłych), ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu, wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji, usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże), inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowanie cmentarza prace, wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kaplicy oraz punktów czerpania wody, usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie cmentarza-po uzyskaniu zezwolenia określonego w odrębnych przepisach, zapewnienie przenośnych toalet minimum w okresie 2 dni przed i 2 dni po Święcie Zmarłych, jak również zapewnienie ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.37.11.11-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 09.02.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

ARMAR Sp. z o.o., ul. Dąbrowszczaków 62, 78-200 Białogard, kraj/woj. zachodniopomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 333041,61 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ
CENĄ**

Cena wybranej oferty: 367524,00

Oferta z najniższą ceną: 367524,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 367524,00

Waluta: PLN.

