

FUNDACJA
„STRAŻNICY HISTORII”
ul. Zwycięstwa 40.74
75-072 KOSZALIN
KRS 402623

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
WPŁYNEŁO DNIA

09. 12. 2013

9593/P/13

L.dz.
Załączniki 0
Skierowano

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

.....
data i miejsce złożenia oferty

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PODTRZYMYWANIE I UPONSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ,
PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZYWA LEKCJA HISTORII

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.12.13 do 10.01.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Karlina

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA STRAŻNICY HISTORII W KOSZALINIE

2) forma prawna⁴⁾
() stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ KRS 0000402623

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: 22-11-2011 r.

5) nr NIP .669-251-57-80

nr REGON 321161335

6) adres:

Miejscowość: KOSZALIN, ul. ZWYCIĘSTWA 40/74
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina M.KOSZALIN powiat⁸⁾ M.KOSZALIN
województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE
kod pocztowy: 75-072 poczta: KOSZALIN

7) tel.: KRZYSZTOF FERSTER 601-197-908

KRZYSZTOF JĘDRZEJCZAK 509-204-256

Faks. 094-346-35-07

e-mail: KRZYSZTOF FERSTER krzysiek4825@wp.pl
KRZYSZTOF JĘDRZEJCZAK kj@straznicyhistorii.pl

[http:// www.straznicyhistorii.pl](http://www.straznicyhistorii.pl)

8) numer rachunku bankowego 64 2030 0045 1110 0000 0239 3010

nazwa banku: BGŻ SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) ANNA JĘDRZEJCZAK
- b) ALICJA BOBROWSKA
- c) ANDRZEJ ŚCIEPURO

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRZYSZTOF FERSTER 601-197-908 KRZYSZTOF JĘDRZEJCZAK 509-204-256

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: PODMIOT NIE MA STATUSU ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, ALE PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA; KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000402623
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku PKD 18.13.Z
- 2) wydawanie książek PKD 58.11.Z
- 3) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków PKD 58.14.Z
- 4) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych PKD 59.20.Z
- 5) pozostałe drukowanie PKD 18.12.Z
- 6) pozostała działalność wydawnicza PKD 58.19.Z
- 7) działalność obiektów kulturalnych PKD 90.04.Z
- 8) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 47.61.Z
- 9) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 82.30.Z
- 10) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 59.11.Z
- 11) działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi PKD 59.12.Z
- 12) działalność związana z projekcją filmów PKD 59.14.Z
- 13) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych PKD 72.20.Z
- 14) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 85.59.B
- 15) pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych PKD 88.10.Z
- 16) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 88.99.Z
- 17) działalność bibliotek PKD 91.01.A
- 18) działalność archiwów PKD 91.01.B
- 19) działalność muzeów PKD 91.02.Z

20) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 94.99.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Lekcja Żywej Historii. Zwiedzanie postsowieckich obiektów militarnych. Konkurs fotograficzny i literacki z tematu zimnej wojny i historii współczesnej makroregionu i kraju. Zadanie obejmuje młodzież i dzieci w wieku szkolnym z Miasta i Gminy Karlino. Przewidywana ilość uczestników zadania ok. 370 osób – młodzież szkolna i wychowawcy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przesłanką do wykonania zadania jest otwarcie muzeum zimnej wojny w poradzieckiej bazie atomowej w Podborsku, oraz udostępnienie bazy do zwiedzania dla gości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie obejmuje młodzież i dzieci z Gminy Karlino w wieku 8 – 15 lat wraz z nauczycielami i opiekunami ze szkół.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Do prawidłowego przeprowadzenia zadania niezbędne jest zapewnienie transportu autobusowego oraz poczęstunku dla uczestników. Przewiduje się dofinansowanie do nagród dla laureatów konkursów oraz wylosowanych uczestników konkursu literackiego i fotograficznego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

OFERENT NIE OTRZYMAŁ DOTACJI NA DOFINANSOWANIE INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zapoznanie młodzieży szkolnej z niedostępnymi do niedawna obiektami militarnymi pochodzenia postradzieckiego. Zapoznanie z nieznaną historią Polski i regionu. Realizacja poprzez lekcje żywej historii. Interaktywne zwiedzanie otwartego muzeum Zimnej Wojny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

PODBORSKO, GM. TYCHOWO

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Dowóz młodzieży na miejsce imprezy – zadania.

Zwiedzanie obiektu, muzeum. Poczęstunek. Zapoznanie z zasadami i warunkami konkursów.

W terminie dalszym rozstrzygnięcie konkursów i rozdanie nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.12.2013 do 15.01.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zwiedzanie, poczęstunek, lekcja historii grupa 1-sza	20.12.2013	Fundacja Strażnicy Historii
Zwiedzanie, poczęstunek, lekcja historii grupa 2-ga	21.12.2013	Fundacja Strażnicy Historii
Zwiedzanie, poczęstunek, lekcja historii	22.12.2013	Fundacja Strażnicy Historii
Konkurs fotograficzny i literacki, rozstrzygnięcie konkursów.	10.01.2013	Fundacja Strażnicy Historii

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu wiedzy historycznej i świadomości młodych obywateli. Zapoznanie z techniką militarną byłych dekad. Pobudzenie wrażliwości poprzez twórczość w zakresie fotografii i słowa pisanego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z Wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Strażnicy Historii							
	1) Wynajem środków transportu Karlino-Podborsko	476	km	km	2000 zł	2000 zł	0 zł	
	2) Koszt Katering i upominków	370	5,7	osoba	2100 zł	2100 zł	0 zł	
	3) Nagrody rzeczowe (konkursy)				1600 zł	1600 zł	0 zł	
	4) koszty umów obsługi imprezy				4000 zł	4000 zł	0 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Strażnicy Historii							
	1) Przewodnik	24	50 zł	r.g.	1200 zł	0 zł	0 zł	1200 zł
	2) Przygotowanie obiektu, imprezy, sprzątnięcie, czynności porządkowe 4							

	osoby	50	25 zł	r.g	1250 zł	0 zł	0 zł	1250 zł
	3) Obsługa imprezy – koszty dojazdów 3 dniX6 osób x 60 km	1080	1 zł	km	1080 zł	0 zł	0 zł	1080 zł
	4) Wynajem kuchni polowej	1	500 zł		500 zł	0 zł	0 zł	500 zł
	5) Zakup -naczyní jednorazowych, sztućców etc.	1	300 zł		300 zł	0 zł	0 zł	300 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Strażnicy Historii							
	1) Ulotka informacyjna	300	0,25 zł	Szt.	75 zł	0 zł	0 zł	75 zł
	2) Ubezpieczenie imprezy	1	500zł		500 zł	0 zł	0 zł	500 zł
IV	Ogółem				14605 zł	9700 zł	0 zł	4905 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9700 zł	66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2455 zł	17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków	2450 zł	17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14605 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/ NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/ NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/ NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania - 8 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Poszukiwania pamiątek i pozostałości kultury Karlińskiej z okazji dnia osadnika (wraz z zaprzyjaźnionymi ziomkostwami niemieckimi) , oraz trzykrotne poszukiwania dóbr kultury – które zostały przekazane do muzeum Karlińskiego. Wydobyte dzięki współpracy z administracją Starostwa w Kołobrzegu kotwicy z XVIII w. z dna Bałtyku, odnalezienie i wydobyte (przy współpracy ze Starostwem i Burmistrzem Białogardu głównego pomnika Białogardu „Żołnierza upadłego”

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERENT NIE BĘDZIE ZLECAŁ REALIZACJI ZADANIA PODMIOTOM TRZECIM, CAŁOŚĆ ZADANIA ZOSTANIE ZREALIZOWANA SIŁAMI WŁASNYMI OFERENTA

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia,

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
"STRAZNIICY HISTORII"
ul. Zwycięstwa 40-74
75-072 KOSZALIN
KRS 402623

Anna Jachrejczak
.....
Henryk R. Duda
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

09.12.2013r.

Urząd Miejski w Karlinie
ul. J. Pawła II 6
78-230 Karlinie
tel. (094) 3119509, fax (094) 3117410

Gracyna Kogut

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.