**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39
i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej: PZP, w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.”**

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1: Formularz oferty

Załącznik Nr 2: Formularz – „Formularz cenowy”

Załącznik Nr 3: Formularz – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr 4: Formularz – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5: Formularz – „Wykaz dostaw”

Rozdział II: Wzór umowy– Załącznik Nr 6

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7

Zatwierdził

Karlino, styczeń 2012 r.

**ROZDZIAŁ I**

**instrukcja dla wykonawców**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej: PZP.

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**1. Zamawiający**

# 1.1. Dane kontaktowe

#  Gmina Karlino

#  REGON: 330920457

#  NIP: 672-20-35-436

#  Adres: Plac Jana Pawła II 6, 78-230 KARLINO

#  Strona internetowa: www.karlino.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres: Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino.

**2. Oznaczenie postępowania**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BR.271.1.2012

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Tryb postępowania**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych,
o której mowa w pkt 3.1.

**4. Przedmiot zamówienia**

4.1. Nazwa zamówienia**: „Sukcesywna dostawa** **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.”**.

30.12.51.10-5 tonery do drukarek laserowych/fax-ów

30.12.51.00-2 wkłady barwiące

30.19.23.20-0 taśmy do drukarek

4.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, zależna od potrzeb Urzędu Miejskiego
w Karlinie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. Każda dostawa realizowana będzie na podstawie indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego składanego w okresie obowiązywania umowy.

4.3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja asortymentowo – ilościowa oraz parametry zamawianych materiałów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w Rozdziale III niniejszej SIWZ – Załącznik nr 7. Rozdział III SIWZ zawiera wytyczne dotyczące minimalnych wymagań, jakie musi spełniać asortyment będący przedmiotem zamówienia. Podane przez Zamawiającego w tym załączniku ilości poszczególnych pozycji materiałów są wielkościami maksymalnymi, jakie Zamawiający może zakupić w okresie obowiązywania umowy.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (jeżeli nie zajdzie konieczności ich zapotrzebowania).

4.5. W przypadku obniżenia wartości zamówienia w wyniku zmniejszenia ilości zakupionego asortymentu (zgodnie z zapisem w punkcie 4.4) Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw związanych z dostawą materiałów na pozostałą kwotę. Obniżenie wartości zamówienia zgodnie z zapisami powyżej, nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zapłaty ceny czy odszkodowania w części obniżonej.

4.6. W przypadku zrealizowania dostaw na kwotę stanowiącą pełną wartość brutto podpisanej umowy w terminie wcześniejszym niż data jej obowiązywania, umowa wygasa.

4.7. Wszystkie materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach realizacji umowy będą fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zapakowane w nienaruszone fabryczne opakowanie producenta. Posiadać będą niezbędne atesty oraz aktualny termin przydatności do użycia. Zamawiający wymaga aby wszystkie oferowane materiały były opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kodem kreskowym, listą modeli sprzętu do którego są przeznaczone oraz terminem ważności. Termin ważności (przydatności do użycia) materiałów eksploatacyjnych musi wynosić minimum 6 miesięcy od daty dostawy danej partii materiałów do siedziby Zamawiającego.

4.8. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty/materiały wykonane
z nowych elementów, bez śladów używania i uszkodzenia, hermetycznie zabezpieczone, umieszczone w oryginalnych opakowaniach producenta.

4.9. Produkt (materiał eksploatacyjny) oryginalny - to taki produkt (materiał eksploatacyjny), co do którego udokumentowane jest, że został wyprodukowany przez podmiot, który jest wskazany jako producent urządzenia, do którego dany produkt/materiał eksploatacyjny ma być zastosowany (np. poprzez zamieszczenie nazwy i/lub logo firmy na samym produkcie i na jego opakowaniu), oraz który został ulokowany w oryginalnym opakowaniu przez tego producenta.

4.10. Za materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający uzna materiał, który:

1) jest kompatybilny tzn. jest przeznaczony do zastosowania w urządzeniu, dla którego został podany przez Wykonawcę, w tym jest kompatybilny
z oprogramowaniem urządzenia: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, materiał równoważny powinien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób;

2) ma wydajność, co najmniej taką jak wydajność materiałów eksploatacyjnych wskazana w kolumnie 5 Tabeli stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ dla danego urządzenia, przy zachowaniu dobrej jakości wydruku;

3) jest fabrycznie nowy tj. został wykonany z nowych elementów bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo
i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników;

4) objęty jest gwarancją (bez limitu czasu i stopnia zużycia, trwającą do momentu wyczerpania ładunku barwiącego);

5) nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia w stosunku do materiałów oryginalnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4.11. Oryginalne opakowanie oznacza, iż opakowanie ma być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt,
a w szczególności markę i/lub logo i/lub znak producenta (firmy) urządzenia, do którego produkt ma być zastosowany oraz termin ważności produktu lub datę produkcji z okresem ważności.

4.12. W kolumnie 4 i 5 Tabeli stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ Zamawiający wskazał oznaczenie materiału eksploatacyjnego zalecane przez producentów urządzeń oraz minimalną wydajność urządzeń. Zamawiający informuje, iż dopuszcza zaoferowanie produktów/materiałów równoważnych)z zastrzeżeniem jednak, iż nie będą one gorsze jakościowo od wskazanych w SIWZ, będą nowe i zagwarantują uzyskanie takich samych lub lepszych parametrów technicznych oraz posiadać będą niezbędne atesty
i dopuszczenia do stosowania. Ich użycie nie może powodować ograniczeń funkcji
i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta, jak również nie może prowadzić do utraty przez Zamawiającego gwarancji na urządzenia drukujące.

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.

**6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

**7. Termin realizacji zamówienia**

7.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do dnia jej całkowitego wykonania.

 Termin realizacji może zostać skrócony w przypadku wyczerpania całkowitej wartości przedmiotu umowy.

**8. Podwykonawstwo**

8.1. Zamawiający nie wskazuje zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

8.2. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.

**9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**10.** **Warunki udziału w postępowaniu**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

(1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

(3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.3. Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

(1) 2 dostawy polegające na dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda.

10.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu,
o których mowa w pkt 10.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia

o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

**11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

(1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

(2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

 (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy.

Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa
w pkt. 10.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

(1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2), ppkt (3), ppkt (4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

(a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. (b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

(2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu określonych w pkt. 10.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

**12.** **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania
o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie lub faksem.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie z chwilą przesłania na numer faksu podany przez wykonawców.

12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniony jest: Ilona Pyrtek - Safaryn tel. (94) 311 95 02 fax (94) 311 74 10 w godzinach od 800 do 1400.

**13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona specyfikacja.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

**14.** **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

14.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

**15. Wymagania dotyczące wadium**

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

15.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy:
45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym O/ Karlino. Za datę wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

15.3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty.

15.4. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach gdy:

(1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

(2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**16. Termin związania ofertą**

16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1.,
o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty**

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) oraz niżej wymienione dokumenty:

(1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę
o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców
w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

(2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

(3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11;

1. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

(5) Wadium.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).

17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie
z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.7. i 17.8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

17.7. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa wymienione
w punkcie 17.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców mogą być złożone
w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o liczbie stron.

17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winiteen w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

#  Gmina Karlino

 **Plac Jana Pawła II 6**

 **78-230 Karlino**

# Oferta na „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących” Nie otwierać przed 31 stycznia 2012 r. godz. 10.15

17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

**18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino
w pokoju nr 7 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia** **2012r.** do godziny **10.00**.

18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino w sali nr 1 w dniu **31 stycznia** **2012r.** godz. **10.15**

**19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji i okresu gwarancji. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 24 ust. 4 ustawy oraz w art. 89 ust. 1 ustawy.

**20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

20.1. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji.

* 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
	z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do wycenionej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert. W cenie brutto Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki,
	a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

20.3. Ceną oferty jest kwota za całość zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty.

20.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20.5. Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego Rozdział III SIWZ) i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

**21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.

21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 najniższa cena brutto x 100 pkt

 liczba punktów = -----------------------------------------------

 cena brutto oferty ocenianej

21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**22. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

**23. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału
w postępowaniu i zaoferował realizację zamówienia za najniższą cenę. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

**24. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego
w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

24.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w formie lub w formach określonej art. 148 ust. 1 ustawy.

25.2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, również z tytułu kar umownych i odsetek, wynikających
z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisie art. 148 ust. 1 PZP, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia
w gotówce.

25.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio u Gwaranta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, co obejmuje również należności z tytułu nieusunięcia bądź nienależytego usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.

25.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku 45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym
w Karlinie. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania na rachunku zamawiającego.

25.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

25.7. Zamawiający zwróci:

(1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

(2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

**26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30.** **Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą może zmienić umowę o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy możliwość wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji dla wykonawców i określone zostały w niej warunki takich zmiany. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy (dot. to m.in. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, terminów realizacji zamówienia, terminów płatności).

**31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

31.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

31.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału
w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

31.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

31.4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby
w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OFERTA** |
|  | **Gmina Karlino Plac Jana Pawła II 6 78-230 Karlino** |

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

(3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto
w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł + podatek VAT w wysokości \_\_\_\_%. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

(4) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia będzie realizowany
w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

(5) OFERUJĘ/OFERUJEMY udzielenie gwarancji jakości na okres 12 miesięcy od dnia odbioru.

(6) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców[[1]](#footnote-2). Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (7) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami
umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy
zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(8) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NR FAKSU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć Wykonawcy** | **FORMULARZ CENOWY** |

 **Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

 **78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

(3) Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ogółem:

Brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_\_%

stanowiącą sumę cen poszczególnych wycen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Urządzenie** | **Typ materiału****eksploatacyjnego** | **Oznaczenie materiału****eksploatacyjnego****(wg producenta****urządzenia)** | **Wydajność****(wg producenta****urządzenia)****liczba stron** | **Szacowane****ilości (szt.)** | **Cena jednostkowa netto**  | **Wartość netto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | HP Laser Jet ProP 1102 W | Toner czarny | CE 285A | 1600 | 50 |  |  |
| **2** | HP Laser Jet 1020HP Laser Jet 1022HP Laser Jet 1010HP Laser Jet 3015HP Laser Jet 3055 | Toner czarny | Q 2612A | 2000 | 60 |  |  |
| **3** | HP Laser Jet 1005 series | Toner czarny | C 7115A | 2500 | 7 |  |  |
| **4** | HP Laser Jet P2055,HP Laser Jet P2055d, HP Laser Jet P2055dn | Toner czarny | CE 505A | 2300 | 30 |  |  |
| **5** | HP Laser Jet P2055,HP Laser Jet P2055d, HP Laser Jet P2055dn | Toner czarny | CE 505 X | 6500 | 30 |  |  |
| **6** | HP Laser Jet P1005 | Toner czarny | CB 435A | 1500 | 15 |  |  |
| **7** | HP Laser Jet 3390HP Laser Jet 1320 | Toner czarny | Q 5949A | 2500 | 7 |  |  |
| **8** | HP Laser Jet P1505 | Toner czarny | CB 436A | 2000 | 6 |  |  |
| **9** | HP Laser Jet P 2015 | Toner czarny | Q 7553A | 3000 | 1 |  |  |
| **10** | HP Laser Jet 1100 | Toner czarny | C 4092A | 2500 | 1 |  |  |
| **11** | HP Laser Jet P1566HP Laser Jet Pro 1606DN | Toner czarny | CE 278A | 2100 | 40 |  |  |
| **12** | SHARP AR 5516N | Toner czarny | AR020T | 16 000 | 2 |  |  |
| **13** | KONICA MINOLTA bizhub 163 | Toner czarny | TN - 114 | 11 000 | 2 |  |  |
| **14** | Brother MFC – 8880DN | Toner czarny | TN - 3280 | 8000 | 3 |  |  |
| **15** | HP kolor Laser JetCP 2025 PCL 6 | Toner: żółtyczerwonyniebieskiczarny | CC 532 A CC 533 A CC 531 A CC 530 A | 2800280028003500 | 12121224 |  |  |
| **16** | HP Business inkjet 1000 | Tusze:niebieskiżółtyczerwonyczarny czarny niebieskiczerwonyżółty | C 4811A (11)C 4813A (11)C 4812A (11)C 4810A (11)C 4814 AE (13)C 4815 AE (13)C 4816 AE (13)C 4817 AE (13) | 24 00024 00024 00016 000800105010501050 | 222212444 |  |  |
| **17** | HP Deskj Jet 3650 | Tusze:czarnykolor | C 8727 AE (HP27)C 8728 AE (HP 28) | 220 (10ml)190 (8ml) | 33 |  |  |
| **18** | HP deskjet 5740 | Tusze:czarnykolor | C 8767 EE (HP 339)C 8766 EE (HP 343) | 800 (21ml)260 (7ml) | 32 |  |  |
| **19** | HP deskjet 1280 | Tusze:czarnykolor  | 51645 AE (HP 45)C 6578 A (HP 78) | 830 (42ml)970 (38ml) | 44 |  |  |
| **20** | Lexmark C 524 | Toner:żółtyniebieskiczerwonyczarny | C 5220 YSC 5220 CSC 5220 MSC 5220 KS | 3000300030004000 | 12121212 |  |  |
| **21** | Fax PANASONIC KX-MB 2025 | toner | KX – FAT 411X | 2000 | 60 |  |  |
| **22** | HP Laser Jet P 4015DN | Toner czarny | CC 364X  | 24 000 | 52 |  |  |
| **23** | Kyocera | Toner czarny | Tk - 410 | 15 000 | 1 |  |  |
| **24** | HP Deskjet 3920 | Tusze:czarnykolor | C 9351C(HP21XL)C 9352C(HP22XL) | 470415 | 44 |  |  |
| **25** | Epson StylusDX 8450 | Tusz | C13T071140(czarny)C13T071240(niebieski) C13T071340(czerwony) C13T071440(żółty) | 245485275270 | 1 111 |  |  |
| **26** |  Fax PANASONIC KX – FC 195 | Rolka termotransferowa | KX-FA55A | 140 | 48(pakowane po 2szt. czyli 24 opakowania) | (cena za 2 szt.) |  |
| **27** | OKI Microline 3321 | Taśma | OKI 3321 | 3.000.000 znaków | 1 |  |  |
| **28** | OKI Microline 390 FB | Taśma | Taśma barwiąca OKI ML 320FB/ 390FB | 2.000.000 znaków | 36 |  |  |

(4) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(5) OFERUJĘ/OFERUJEMY udzielenie gwarancji jakości na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, sporządzonego po przeprowadzeniu odbioru każdego Zamówienia..

(6) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców[[2]](#footnote-3). Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(8) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NR FAKSU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć i podpis sporządzającego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** |

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(podpis Wykonawcy)

 **ZAŁĄCZNIK NR 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Wykaz dostaw** |

**Gmina Karlino**

 **Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”**Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/ oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca zrealizował
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Przedmiot i wartość wykonanych dostaw** | **Czas realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)**  | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ II**

**Wzór umowy**

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**UMOWA NR ……………… - WZÓR**

Dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Karlinie pomiędzy:

Gminą Karlino, z siedzibą w Karlinie, przy Placu Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,

reprezentowaną przez Waldemara Miśko – Burmistrza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. – dalej „PZP”) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących” (dalej: ”Przetarg”) została zawarta umowa, dalej zwana „Umową”
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego (dalej: „Przedmiot umowy”) do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część Umowy, z obowiązującymi przepisami, wymogami technicznymi, a także na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i w Umowie oraz do wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie w niej wskazanym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i uznaje ją za kompletną jako podstawę do realizacji Przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wszystkie dokumenty opisujące Przedmiot umowy Strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności Strony nie mogą z powołaniem się na tą okoliczność ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
6. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia własności materiałów eksploatacyjnych na Zamawiającego i do ich wydania, a Zamawiający jest zobowiązany do odbioru materiałów eksploatacyjnych i do zapłaty ceny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych zgodnych z ofertą i SIWZ, partiami na podstawie zamówień, zwanych dalej „Zamówieniami”, które będą zawierały rodzaj i ilość zamawianych materiałów.
8. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne, które zostaną dostarczone Zamawiającemu, są wyprodukowane przez właściciela marki towarowej, którą są sygnowane, fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nienaprawiane, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta danego urządzenia drukującego lub innego producenta pod warunkiem, że są one kompatybilne
z urządzeniami, do których są przeznaczone oraz zapewniają wydajność i jakość nie gorszą niż materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia, a także nie powodują utraty gwarancji udzielonej na urządzenie przez jego producenta.
9. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały termin ważności (przydatności do użycia) minimum 6 miesięcy od daty dostawy danej partii materiałów do siedziby Zamawiającego i będą posiadały: znak firmowy producenta oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
10. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą kompletne, sprawne, wolne od wad, nie będą powodowały uszkodzenia lub zabrudzenia urządzeń ani osób instalujących materiały eksploatacyjne.
11. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą zawierały instrukcję poprawnej instalacji danego materiału eksploatacyjnego. Jeżeli sposób instalacji jest odmienny niż w przypadku materiału wyprodukowanego przez producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca poinformuje o tym kupującego w formie pisemnej najpóźniej 2 dni przed dostawą materiału eksploatacyjnego, którego to dotyczy. W przypadku niedochowania powyższego zobowiązania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia i materiału eksploatacyjnego powstałe w wyniku nieprawidłowej instalacji.

**§ 2**

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, nie dłużej jednak niż do momentu jej całkowitego wykonania.

2. Jeżeli Zamawiający dostarczy Wykonawcy Zamówienie przed upływem terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu materiałów objętych zamówieniem na warunkach określonych w niniejszej Umowie również po upływie terminu obowiązywania Umowy.

**§ 3**

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Odebranie Przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie;

2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za odebrany Przedmiot umowy;

3) Zamawiający zobowiązuje się do nabycia materiałów eksploatacyjnych w ilości odpowiadającej wartości co najmniej 70 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.

**§ 4**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego o parametrach zgodnych z wymaganiami określonymi w Umowie;

2) Transport materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na koszt
i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;

3) Terminowa realizacja Przedmiotu umowy;

4) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego
w trakcie odbioru Przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji;

5) Informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na tok realizacji zamówienia, jakość dostaw, opóźnienie planowanej daty realizacji przedmiotu umowy oraz do współdziałania z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom;

6) Pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorczych w stosunku do dostaw realizowanych przez podwykonawców.

2. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1 zostaną wykonane jego staraniem i na jego koszt.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie (cenę) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) + podatek VAT

w wysokości \_\_\_\_\_ %, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników
i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (jeżeli nie zajdzie konieczności ich zapotrzebowania), z zastrzeżeniem § 3 pkt. 3 Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę
i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Przedmiotu umowy, sporządzony po przeprowadzeniu odbioru każdego Zamówienia.

6. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych nabywanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, zostały określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

7. Ceny, o których mowa w ust. 5 obejmują: cenę materiałów eksploatacyjnych, dostawy, gwarancji oraz innych usług, podatków i opłat przewidzianych niniejszą Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Strony ustalają, iż dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będą traktować jako dzień wydania Przedmiotu umowy Zamawiającemu.

9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za każde Zamówienie. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego wskazany na fakturze VAT.

10. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, NIP: 672-20-35-436.

11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.

**§ 6**

1. Zamawiający za pośrednictwem faksu, z obowiązkiem potwierdzenia przez Wykonawcę jego otrzymania, będzie przekazywał Wykonawcy poszczególne Zamówienia. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia.

2. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać zamówione materiały eksploatacyjne na własny koszt, do siedziby Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00.

3. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu zgodności, liczby i typu dostarczonych materiałów eksploatacyjnych,
z Zamówieniem.

4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, braków lub wad dostarczonych materiałów, Zamawiający zapłaci cenę za materiały faktycznie odebrane
i pozbawione wad.

**§ 7**

1. Jakość dostarczanych materiałów będzie sprawdzana w trakcie instalacji
w urządzeniach oraz na podstawie poprawności wydruku stron testowych przy użyciu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

2. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do jakości dostarczanych materiałów Wykonawca zobowiązuje się wymienić te materiały na materiały pozbawione wad, zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3. W przypadku ujawnienia wady materiałów eksploatacyjnych w czasie eksploatacji, Sprzedawca zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały eksploatacyjne na nowe, pozbawione wad, zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku uszkodzenia lub zanieczyszczenia urządzenia drukującego, w wyniku użycia dostarczonych, przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego i dostarczyć to urządzenie do serwisu posiadającego autoryzację producenta urządzenia celem dokonania naprawy i czyszczenia lub czyszczenia urządzenia.

5. Po naprawie lub czyszczeniu urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie z powrotem do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania informacji od serwisu o gotowości do odbioru naprawianego urządzenia.

6. Naprawa lub czyszczenie urządzenia oraz transport urządzenia do autoryzowanego serwisu i z powrotem będą się odbywały na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Przekazanie urządzenia Wykonawcy celem dostarczenia do serwisu oraz odbiór urządzenia po wykonaniu naprawy lub czyszczenia będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.

8. Naprawa lub czyszczenie urządzenia zostanie uznane za wykonane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sposobu i jakości naprawy lub czyszczenia urządzenia oraz dostarczeniu Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wykonania naprawy lub czyszczenia wystawionego przez Wykonawcę lub serwis.

**§ 8**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy
w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru materiałów objętych ostatnim zamówieniem złożonym w terminie obowiązywania umowy, bądź objętych ostatnim zamówieniem, którego wykonanie spowodowało całkowite wykonanie Umowy,

2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

3. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane będzie uważany dzień odbioru materiałów objętych ostatnim zamówieniem złożonym w terminie obowiązywanie Umowy, bądź objętych zamówieniem, którego wykonanie spowodowało całkowite wykonanie Umowy,
a w przypadku stwierdzenia w trakcie poszczególnych odbiorów wystąpienia wad lub usterek – chwila potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia najpóźniej ujawnionych wad lub usterek.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek bądź jest w trakcie usuwania tych wad lub usterek. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad lub usterek.

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:

1) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego.

2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.

3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 11**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje przez okres co najmniej 10 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni od dnia przekazania ostatniego Zamówienia;

3) Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przekroczony bez uzasadnionych przyczyn przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu dostawy określonego w Umowie;

4) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową, specyfikacją lub wskazaniami Zamawiającego;

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być stwierdzone pismem.

**§ 13**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że następująca część Przedmiotu umowy zostanie wykonana:

1) przez podwykonawców \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) przez Wykonawcę.

3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, sporządzonego po przeprowadzeniu odbioru każdego Zamówienia..

2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany rzeczy na wolną od wad. Jednocześnie Strony ustalają, że w powyższym przypadku Zamawiający jest uprawniony do dostarczenia do siedziby Wykonawcy Gwaranta wadliwego Przedmiotu Umowy bądź jego części na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zgłoszenie następować będzie za pośrednictwem faksu z obowiązkiem potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych zastępczych na okres naprawy. Naprawy niewymagające specjalistycznego sprzętu będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający jest obowiązany poinformować na piśmie bądź faksem Wykonawcę
w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady o jej istnieniu,
Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany rzeczy na wolną od wad nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia odebrania wadliwego Przedmiotu Umowy bądź jego części i dostarczenia wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

a) żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, przez wymianę tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) żądania od Wykonawcy (Gwaranta) kary umownej za nieterminowe przystąpienie do wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

c) żądania od Wykonawcy (Gwaranta) kary umownej za nieterminową wymianę rzeczy na wolna od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

d) żądania od Wykonawcy (Gwaranta) odszkodowania za nieterminową wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. c).

6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.

8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

10. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

11. Wykonanie obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru rzeczy wolnych od wad.

12. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy do jego protokolarnego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**§ 14**

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też (ii) wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:

− wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska,

− działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy,

− działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,

− gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,

− powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,

− warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,

− klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej,

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń
i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, określą
w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa

i obowiązki.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość

1) zmian redakcyjnych Umowy oraz

2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,

3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również

4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy,

w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń
i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**§ 15**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy

i trzy dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**ROZDZIAŁ III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców. [↑](#footnote-ref-3)