

Zarządzenie Nr 7/2026
Burmistrza Karlina
z dnia 9 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761), w związku z uchwałą Nr XX/156/25 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 4544) - zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegającego na organizacji na terenie gminy Karlino imprezy sportowej – rajdu samochodowego.
- § 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie www.karlino.pl.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegającego na organizacji na terenie gminy Karlino imprezy sportowej – rajdu samochodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegającego na organizacji na terenie gminy Karlino imprezy sportowej – rajdu samochodowego.

1. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegające na organizacji na terenie gminy Karlino imprezy sportowej – rajdu samochodowego zatwierdzonego przez Polski Związek Motorowy (PZM).

Konkurs ma na celu wyłonienie realizatora, który wykona zadanie organizacji rajdu samochodowego, którego baza zlokalizowana zostanie w Karlinie. Rajd musi być zorganizowany w oparciu o wizję PZM oraz wszelkie zgody, niezbędne do jego przeprowadzenia na zamkniętych dla ruchu drogach publicznych. Udział w rajdzie powinien być możliwy dla kierowców nieposiadających licencji PZM.

Realizator winien jest zapewnić:

- przygotowanie i przeprowadzenie w Karlinie rajdu na odcinku o długości co najmniej 500 m,
- zabezpieczenie medyczne i przeciwpożarowe rajdu,
- badania kontrolne zgłoszonych pojazdów przed rozpoczęciem rajdu,
- łączność radiową na trasie rajdu,
- zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie dokumentów dla zawodników zawierających elementy promujące Karlino (książki drogowe, identyfikatory, numery startowe itp.),
- prowadzenie rajdu przez dyrektora z licencją instruktora sportu samochodowego PZM oraz certyfikatem Instruktora Techniki Jazdy, który: w przeszłości przeprowadził co najmniej 10 rajdów samochodowych zatwierdzonych przez Polski Związek Motorowy, przy czym podczas każdego z nich odbył się miejski odcinek specjalny na zamkniętych ulicach,
- obsługę punktów kontrolnych rajdu przez licencjonowanych sędziów sportu samochodowego PZM,

- zorganizowanie ceremonii dekoracji zwycięzców rajdu w Karlinie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Karlino na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w obecnym i poprzednim roku:

Gmina Karlino przekaze na realizację zadania polegającego na organizacji na terenie gminy Karlino rajdu samochodowego środki finansowe w wysokości **20.000 zł**.

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie.

Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegających na organizacji rajdów samochodowych w roku 2026 przekazano środki finansowe w kwocie 0,00 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 15.000,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą, rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789) oraz uchwałą Nr XX/156/25 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 4544);
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy. Oferent musi wykazać wkład własny finansowy lub osobowy stanowiący minimum 5% wartości całego zadania;
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 4) przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w ust. 1;
- 5) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego;
- 6) zastrzega się możliwość negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów realizacji zadania;
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 8) Burmistrz Karlina przyzna dotację celową na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
- 9) Burmistrz Karlina unieważni konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się najwcześniej od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2026 r.;

- 2) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wyznacza się od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;
- 3) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Gminą Karlino.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana.

6. Warunki składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **4 marca 2026 r. do godz. 15.00** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6 (pok. nr 1) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino;
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego;
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana;
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – Pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – Akty prawne i wzory dokumentów-NOWE (obowiązujące od 01.03.2019 r.) wzory ofert, umów i sprawozdań dotyczących zadań publicznych;
- 5) do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu,
 - b) jeśli oferent nie podlega wpisowi do KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, do których wpisany jest oferent,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób do reprezentacji podmiotu – w przypadku, gdy sposób reprezentacji podmiotu jest inny niż ten wynikający z KRS lub innego rejestru lub ewidencji;
- 6) oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego jaki będzie wykorzystany do realizacji zadania publicznego; wkład rzeczowy należy jedynie opisać w części IV pkt. 2 oferty;
- 7) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oferty będą oceniane pod względem formalnym przez koordynatora (pracownika urzędu) oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
 - b) do oferty załączono wymagane dokumenty,
 - c) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola,
 - e) oferta zawiera minimalny wkład finansowy lub osobowy,
 - f) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia;
- 4) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - e) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

8. Termin dokonania wyboru oferty:

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania;

- 2) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
- 3) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert;
- 4) wyłoniony podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 5) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, przy czym przesunięcia uznaje się za zgodne z umową gdy w ich wyniku dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 25 % przyznanej dotacji.

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino (dalej zwany Administratorem).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73,
- 3) fax - 94/3117-410,
- 4) przez email: um@karlino.pl.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,
- 2) opiniowania oferty przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina,
- 3) akceptacji lub odrzucenia oferty,
- 4) ogłoszenia wyniku konkursu na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń,
- 5) zawarcia umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania,
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) art. 5–6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów Burmistrz Karlina ma obowiązek zarchiwizowania sprawy.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe Komisji konkursowej powoływanej zarządzeniem Burmistrza Karlina.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych może spowodować wykluczenie oferty z konkursu.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 535 261 121.

**BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ**