

Zarządzenie Nr 114/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy
w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2025 r. w następujących zakresach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) ratownictwa i ochrony ludności, działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie www.karlino.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2025 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2025 r.

1. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań oraz wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Karlino na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w obecnym i poprzednim roku:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:

a) w dziedzinie piłki nożnej – 220.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 220.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 220.000 zł,

b) w dziedzinie sportów walki – 290.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 276.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 270.000 zł,

c) w dziedzinie koszykówki – 50.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 65.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 50.000 zł;

d) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w dziedzinach innych niż wymienione w punktach a - c – 7.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 7.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 7.000 zł,

e) organizacja podstawowego szkolenia szybowcowego – 11.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 0 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 0 zł,

2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie gminy Karlino placówki/placówek wsparcia dziennego - 100.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 100.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 75.000 zł,

3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – działania wspierające osoby niepełnosprawne 17.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 17.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 17.000 zł,

4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - działania wspierające osoby w wieku emerytalnym – 12.000 zł;

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 12.000 zł, natomiast w roku 2023 w kwocie 10.000 zł,

- 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, działalności na rzecz dzieci i młodzieży – organizacja szkoleń z zakresu pożarnictwa i form wypoczynku dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Karlino – 15.000 zł;
na realizację zadań w tym zakresie w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w kwocie 15.000 zł, natomiast w roku 2023 w 15.000 zł.

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadań może ulec zmianie.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy; oferent musi wykazać wkład własny finansowy lub osobowy stanowiący minimum 5% wartości całego zadania;
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino;
- 4) w poszczególnych rodzajach zadań określonych w pkt 1 przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację tych zadań;
- 5) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 6) zastrzega się możliwość negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminów realizacji zadań, zakresów rzeczowych zadań oraz kosztów realizacji zadań;
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 8) Burmistrz Karlina przyzna dotacje celowe na realizację zadań w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
- 9) Burmistrz Karlina unieważni konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się najwcześniej od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.;
- 2) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wyznacza się najwcześniej od dnia zawarcia umowy na realizację zadania, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.;
- 3) podmioty składające ofertę powinny wykazać się zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadań,
- 4) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów,

- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizacji inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana.

5. Warunki składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **30 grudnia 2024 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino;
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Karlinie;
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana;
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – Pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – Akty prawne i wzory dokumentów - NOWE (obowiązujące od 01.03.2019 r.) wzory ofert, umów i sprawozdań dotyczących zadań publicznych;
- 5) oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego, jaki będzie wykorzystany do realizacji zadania publicznego; wkład rzeczowy należy jedynie opisać w części IV pkt. 2 oferty;
- 6) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2025 r.”.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym przez koordynatora (pracownika urzędu) oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola,
 - d) oferta zawiera minimalny wkład finansowy lub osobowy,
 - e) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia;
- 4) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- e) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

7. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową, nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania;
- 2) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- 3) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert,
- 4) wyłoniony podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Karlinie, przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, do których wpisany jest oferent, kopii aktualnego statutu i innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób do reprezentacji podmiotu,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
 - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Karlinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem

kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

- 5) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, przy czym przesunięcia uznaje się za zgodne z umową gdy:
 - a) w ich wyniku dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10 % przyznanej dotacji - w przypadku gdy przyznana dotacja stanowi lub przekracza 80% całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - b) w ich wyniku dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania - w przypadku gdy przyznana dotacja stanowi mniej niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73,
- 3) fax - 94/3117-410,
- 4) przez email: um@karlino.pl.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,
- 2) opiniowania oferty przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina,
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert,
- 4) ogłoszenia wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń,
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania,
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO w

związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) art. 5–6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe Komisji konkursowej powoływanej zarządzeniem Burmistrza Karlina.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych może spowodować wykluczenie oferty z konkursu.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 535 261 121.

**BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ**