

Zarządzenie Nr 97/2017
Burmistrza Karlina
z dnia 14 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 t.j.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 t.j.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017r. poz.1621) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 50/09 Burmistrza Karlina z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie dokonuje się następujących zmian:

1.) w § 13 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Nagroda uznaniowa nie jest pomniejszana proporcjonalnie do czasu absencji chorobowej i nie jest wliczana do podstawy naliczania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, rehabilitacyjnego.” ;

2.) § 16. otrzymuje brzmienie:

„Nagroda może być przyznana pracownikowi po przepracowaniu w Urzędzie Miejskim w Karlinie co najmniej 3 miesięcy.” ;

3.) Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia ;

4.) Załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018r.

Burmistrz

Waldemar Miśko

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 97/17 Burmistrza Karlina z dnia 14 grudnia 2017r.

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego
w Karlinie

TABELA
**Stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych
na podstawie wyboru, powołania i umowy o pracę.**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 97/17 Burmistrza Karlina z dnia 14 grudnia 2017r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr
50/09 Burmistrza Karlina
Z dnia 19 czerwca 2009 r.

**STANOWISKA PRACOWNICZE, WYMAGANE KWALIFIKACJE,
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszergowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz	XVII - XXI	7	Wyższe	art.5 ust.2 uops
2.	Zastępca skarbnika	XV – XX	6	wyższe ekonom. lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XIX	6	wyższe ¹	art.6a ust.1 upasc
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII – XVII	4	wyższe ¹	art.6a ust.1 upasc
5.	Kierownik Referatu	XIII – XIX	6	wyższe ²	4
6.	Pełnomocnik ds ochrony informacji niejawnych	XIII –XVIII		wyższe ²	4
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII		wyższe ²	4
8.	Audytór wewnętrzny	XV-XX	6	Wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII – XVIII	6	wg odrębnych przepisów	4
2.	Starszy Inspektor	XII – XVIII	-	wyższe ²	4
			-	średnie ³	6
3.	Inspektor Informatyk	XII – XVI	-	wyższe ²	3
4.	Podinspektor	X - XV	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
5.	Specjalista	X – XIII	-	średnie ³	3
6.	Referent Kasjer Księgowy	IX – XIII	-	średnie ³	2
6.	Młodszy referent	VIII – XII	-	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XV	-	Wyższe	3
		XI – XIV	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII	-	Średnie	3
		IX – XI	-	średnie	2
		VIII – X	-	średnie	-
3.	Pracownik gospodarczy – konserwator Pracownik gospodarczy – sprzątający	V-IX	-	podstawowe ⁴	-
4.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe ⁴	-
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	wg odrębnych przepisów	2
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	-	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
Straż Miejska					
1.	Komendant	XV – XVII	6	wyższe ²	5
2.	Starszy inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie ³	6
3.	Inspektor	XII – XV	-	wyższe ²	2
			-	średnie ³	5
4.	Młodszy inspektor	XI – XIV	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
5.	Starszy specjalista	XI -XIV	-	średnie ³	3
6.	Specjalista	XI -XIII	-	średnie ³	3
7.	Młodszy specjalista	X- XIII	-	średnie ³	3
8.	Starszy strażnik	X – XII	-	średnie ³	3
9.	Strażnik	IX – XI	-	średnie ³	2
10.	Młodszy strażnik	VIII – IX	-	średnie ³	1
11.	Aplikant	VII – VIII	-	średnie ³	-

- 1) Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.