

Zarządzenie Nr 93/2022
Burmistrza Karlina
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej
w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Karlinie**

Na podstawie § 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r, poz. 559 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz na podstawie § 38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Karlinie, w niżej podanym składzie:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Urszula Brzozowska – Archiwista zakładowy, koordynator czynności kancelaryjnych | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Mariola Wiśniewska – Z-ca Skarbnika Gminy | Członek Komisji |
| 3. Monika Panasiuk – Kierownik Ref. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami | Członek Komisji |
| 4. Anna Wojnicz – Kierownik Referatu Podatków | Członek Komisji |
| 5. Paweł Filipowicz – po. Kierownika Ref. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska | Członek Komisji |
| 6. Agnieszka Kuklinowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | Członek Komisji |
| 7. Patrycja Florczyk -Kierownik ds. Lokalowych i Mieszkaniowych | Członek Komisji |
| 8. Jacek Miron – Komendant Straży Miejskiej | Członek Komisji |
| 9. Danuta Piwowarczyk – Inspektor ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych | Członek Komisji |
| 10. Ilona Pyrtek-Safaryn - Inspektor ds. ewidencji ludności | Członek Komisji |

§ 2. Zadaniem komisji będzie:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym, której upłynął okres przechowywania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B i BE,
- 4) wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie

§ 3. 1. Po uzyskaniu zgody przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

2. Komisja kończy pracę w chwili przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 55/2016 Burmistrza Karlina z dnia 26.07.2016 roku w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania oraz zarządzenie nr 103/2018 Burmistrza Karlina z dnia 28 sierpnia 2018 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.