

Zarządzenie Nr 92/2023
Burmistrza Karlina
z dnia 18 września 2023 r.

w sprawie powołania Komisji ds. przydziału mieszkań w budynku nr 6 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie i przyjęcia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) w związku z § 2 załącznika do umowy nr 4/2023 dotyczącej finansowania i zasiedlania lokali mieszkalnych w zasobach Karlińskiego TBS Sp. z o.o., które powstaną w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr 6 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie, przy udziale finansowym Gminy Karlino oraz przy wsparciu finansowym Banku Gospodarstwa Krajowego i Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa, zawartej w dniu 31 stycznia 2023 r. pomiędzy Gminą Karlino a Karlińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję ds. przydziału mieszkań w budynku nr 6 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Piotr Woś – Zastępca Burmistrza – Przewodniczący Komisji,
- 2) Monika Kuzmierska - przedstawiciel Karlińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółki z o. o. – Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Tomasz Pączek - przedstawiciel Rady Miejskiej w Karlinie – Członek Komisji,
- 4) Patrycja Florczyk – Kierownik Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie – Członek Komisji.

§ 2. Zasady pracy Komisji określa regulamin pracy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ KARLINA
WALDEMAR MIŚKO

załącznik
do zarządzenia Nr 92/2023
Burmistrza Karlina
z dnia 18 września 2023 r.

**Regulamin pracy Komisji ds. przydziału mieszkań w budynku nr 6 na osiedlu Biedronka
przy ul. Koszalińskiej w Karlinie**

§ 1

Komisja ds. przydziału mieszkań w budynku nr 6 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie, zwana dalej „Komisją” wykonuje zadania zgodnie z *Zasadami przyznawania lokali mieszkalnych na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie realizowanych przy wsparciu finansowym z Funduszu Dopłat i wykorzystaniu finansowania zwrotnego*, stanowiącymi załącznik do umowy nr 4/2023 dotyczącej finansowania i zasiedlania lokali mieszkalnych w zasobach Karlińskiego TBS Sp. z o.o., które powstaną w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr 6 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie, przy udziale finansowym Gminy Karlino oraz przy wsparciu finansowym Banku Gospodarstwa Krajowego i Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa, zawartej w dniu 31 stycznia 2023 r. pomiędzy Gminą Karlino a Karlińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o., zwanymi dalej „Zasadami”.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Za udział w pracach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie terminu i porządku obrad Komisji,
 - 2) przewodniczenie obradom Komisji,
 - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 4) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Przewodniczący zobowiązany jest zawiadomić członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 1 dzień przed posiedzeniem.
6. W przypadkach nadzwyczajnych przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji z pominięciem terminu określonego w ust. 5.
8. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych w trakcie pracy Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców i członków ich gospodarstw domowych.
10. Członek Komisji wyłącza się od wyrażenia opinii w sprawach, w których jest wnioskodawcą lub pozostaje z wnioskodawcą lub członkiem jego gospodarstwa domowego zgłoszonym do wspólnego zamieszkiwania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeśli jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym wnioskodawcy do drugiego stopnia włącznie.
11. Członek Komisji składa oświadczenie do protokołu w każdym przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10.

§ 3

1. Do ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzona jest lista obecności.
2. W przypadku braku wymaganego kworum przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin posiedzenia.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku głosowania, w którym oddano równą ilość głosów, decydującym jest głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez jednego z członków Komisji.
6. Protokół z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie list wnioskodawców pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych w Referacie ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 2) przygotowywanie listy osób wytypowanych do najmu lokali oraz listy rezerwowej,
- 3) przedkładanie listy osób wytypowanych do najmu lokali oraz listy rezerwowej Burmistrzowi, celem zatwierdzenia.