

Zarządzenie Nr 91/2021
Burmistrza Karlina
z dnia 4 października 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr XLVII/430/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3668) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, na temat projektu uchwały, o której mowa w § 1.

§ 3. 1. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się od dnia 4 października 2021 roku do dnia 18 października 2021 roku.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia opinii i uwag na temat projektu uchwały przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Obszarem, na którym przeprowadzone będą konsultacje jest teren gminy Karlino.

4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

5. Uwagi i opinie dotyczące projektu uchwały należy składać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie określonym w ust. 1, poprzez:

- 1) przesłanie pocztą elektroniczną na adres p.florczyk@karlino.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie – Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,
- 2) złożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały, o której mowa w § 1 i formularzem konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej

Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie.

2. Informacje o wynikach konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ KARLINA
WALDEMAR MIŚKO**

załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 91/2021
Burmistrza Karlina
z dnia 4 października 2021 r.

PROJEKT

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Karlinie

z dnia2021 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

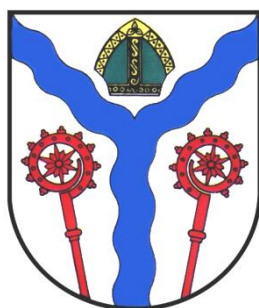
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Karlino z
dnia2021 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARLINO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

KARLINO 2021

Wstęp

Program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 określa kierunki działań Gminy w sferze realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami.

Program określa cel, zakres, zasady i formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Gminy Karlino z organizacjami oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Zawiera informacje o sposobie oceny realizacji programu, sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podstawą programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Karlino deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej części mowa jest o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- b) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
- c) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- d) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- e) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa art. 3

ust. 2 ustawy;

- f) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- g) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Karlino;
- h) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Karlinie;
- i) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Karlina,
- j) **radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Karlinie;
- k) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2022 roku.

II. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem, organizacjami i innymi podmiotami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami i innymi podmiotami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji i innych podmiotów.

III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom i innym podmiotom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje oraz inne podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadania,
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz oraz organizacje i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom i innymi podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami i innymi podmiotami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest realizacja zadań gminy z zakresu sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców.

V. Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) **rada** - w szczególności w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami;

2) burmistrz - w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrzenia ofert złożonych w konkursach oraz indywidualnych ofert organizacji i innych podmiotów,
- f) powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej;

3) organizacje i inne podmioty - w szczególności w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji i innych podmiotów w realizacji zadań własnych gminy;

4) komisja konkursowa - w szczególności w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,

3) zakup usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektu programu oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) publikowanie istotnych dla organizacji i innych podmiotów informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,
- c) doradztwo i pomoc merytoryczna dla organizacji i innych podmiotów,
- d) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Karlino,

- e) promowanie działalności organizacji i innych podmiotów,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom;

2) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Karlina,
- c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu sportu, rekreacji, kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych oraz pomocy społecznej.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. W 2022 roku priorytetowymi zadaniami publicznymi gminy są zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności w dyscyplinach takich jak: piłka nożna, sporty walki, rajdy rowerowe i samochodowe, a także poprzez wspieranie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz działalności uczniowskich klubów sportowych,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** - poprzez wspieranie rozwoju wybranych dziedzin kultury fizycznej, organizacji zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, organizacji zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych, organizacji obozów, wyjazdów szkoleniowych, udziału dzieci, młodzieży i dorosłych w turniejach, zawodach oraz szkoleniach,
- 2) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej** – poprzez organizowanie różnych form wsparcia dla rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
 - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
 - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- 3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - poprzez realizację zadań zawartych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży** - poprzez organizowanie różnych form działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) **ochrona i promocja zdrowia** - poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Karlino,
- 6) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** - poprzez organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizację w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
- 7) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa „trzeciego

wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów, propagowanie wartości patriotycznych i tradycji narodowej.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków przewidzianych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2022 rok. Planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż **400.000 zł.**

IX. Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Odpowiedzialni za realizację i opracowanie programu są:
 - 1) burmistrz w zakresie:
 - a) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami i innymi podmiotami,
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - c) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - f) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
 - 2) koordynator – wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i innymi podmiotami,
 - b) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,

- c) koordynowania konsultacji projektu programu,
- d) redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
- e) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji i innych podmiotów,
- f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- g) dokonywania weryfikacji formalnej złożonych ofert oraz przygotowywania wezwań skierowanych do oferentów do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
- h) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty pod względem merytorycznym,
- i) publikacji wyników konkursu,
- j) sporządzania umów z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- k) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji oraz innych podmiotów.

X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje i inne podmioty (jeśli organizacje lub inne podmioty wskazały takie osoby). Komisja składa się z nie mniej niż 4 osób.
3. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu burmistrza. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
5. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizacje lub inne podmioty,
 - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację lub inny podmiot udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnieniu planowanego przez organizację lub inny podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariussy i pracy społecznej członków,
 - 7) w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, wzięciu pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców gminy.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się zgodnie z przepisami uchwały Nr XLVII/430/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3668).
3. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, przez okres nie krótszy niż 14 dni, w celu umożliwienia wyrażenia opinii i zgłoszenia uwag dotyczących projektu przez organizacje i inne podmioty.
4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje i

inne podmioty przedkłada się radzie.

5. Po uchwaleniu przez radę program na rok 2022 zamieszcza się na stronie internetowej urzędu oraz na stronie BIP.

XII. Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi burmistrzowi koordynator.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2022 burmistrz przedstawi radzie w terminie do 31 maja 2023 r.
3. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. W celu monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom i innym podmiotom w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczba obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 91/2021
Burmistrza Karlina
z dnia 4 października 2021 r.

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy
Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2022

1. Dane podmiotu zgłaszającego uwagi/wyrażającego opinię:

Nazwa podmiotu	
Adres / Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi/opinie dotyczące projektu programu:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, ustęp, punkt)	Treść uwagi/opinii	Uzasadnienie

3. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi
w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przesać:

- na adres e-mail: p.florczyk@karlino.pl
 - pocztą na adres: Urząd Miejski w Karlinie Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino
- lub złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Karlinie (pok. nr 2)
w terminie do dnia 18 października 2021 roku.