

Zarządzenie Nr 8/2013
Burmistrza Karlina
z dnia 16 stycznia 2013 roku

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Karlino dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(tj. z 2012r Dz. U. poz. 406) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Karlino dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Waldemar Miśko

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Karlino dla samorządowej instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
- 2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2012r.Dz.U. poz.406.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

7. W przypadku sytuacji określonej w pkt.6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
- 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 30-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu gminy Karlino w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Odsetki od środków na rachunku bankowym mogą zostać przez instytucję kultury wydatkowane w ciągu roku na pokrycie kosztów działalności bieżącej. Środki z tytułu odsetek na rachunku bankowym niewykorzystane w ciągu roku podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Karlino dla samorządowych instytucji kultury.

5. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu gminy Karlino wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

6. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 5, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1, 2 i pkt. 5 Burmistrz Karlina wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

8. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

1) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku,

2) do dnia 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans,
- rachunek zysków i strat,
- sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
- informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:

- wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 8/2013 Burmistrza
Karlina z dnia 16 stycznia 2013 r.
WZÓR

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej zarok.

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku.

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Łącznie	

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Rok	Wyszczególnienie (instytucje kultury)	Plan	Środki przekazane
	Łącznie		

III. WYDATKI

Lp	Wyszczególnienie	Wydatki łączne	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2	3	4	5
2	Zużycie materiałów			
3	Zużycie energii			
4	Usługi obce			
5	Wynagrodzenia			
6	Ubezpieczenia społeczne			
7	Pozostałe wydatki			
x	Łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor instytucji kultury